

# **REFERAT Social- og Sundhedsudvalget d. 02-11-2022**

**Mødedato** Onsdag d. 02. november 2022 kl. 14:00

**Mødested** Mødelokale 187

## Indholdsfortegnelse

Bestyrelser på plejecentre.....	3
Forslag til udmøntning af kompetenceløft jf. demensstrategi.....	4
Ansøgning om midler fra Velfærdsteknologipuljen.....	6
Kvalitetsstandarder på sundhedsområdet for 2023.....	8
Godkendelse af samarbejdsaftale om voksne med erhvervet hjerneskade.....	10
Frivilligfest 2023.....	11
Puljen til mindre anlæg.....	12
Afregning af plejecentre.....	13
Budgetopfølgning september.....	14
Samarbejdsaftale for misbrugsbehandling.....	16
Ankestyrelsens årsstatistik og Social- og Ældreministeriets Danmarkskort for omgørelsesprocenter	18
Venteliste Pleje- og Ældreboliger pr. 24.10.2022.....	20
Orientering fra formanden/forvaltningen/øvrige udvalgsmedlemmer.....	21
Lukket: Meddelelser fra formanden/forvaltningen/øvrige udvalgsmedlemmer.....	22
Lukket: .....	23

# Punkt 1: Bestyrelser på plejecentre

29.00.00-Ø34-1-20

## Sagsfremstilling

YBJ/ST - SOU

Som opfølgning på udvalgs møde d. 11. oktober, fremlægges revideret beskrivelse af bestyrelsernes opgaver og sammensætning, samt beskrivelse af procedure for valg og udpegning til bestyrelserne.

Drifts- og implementeringskonsulent Susanne Tang deltager under behandling af punktet.

## Indstilling

Det indstilles, at Social- og Sundhedsudvalget godkender beskrivelserne.

Det indstilles samtidig, at Social- og Sundhedsudvalget sender punktet til høring i Ældrerådet.

## Beslutning

Indstilling godkendt.

Social- og Sundhedsudvalget sender punktet videre til høring i Ældrerådet.

## Historik

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 11. oktober 2022, pkt. 7:

Modellerne drøftes, og udvalget vælger en model, hvor der plukkes fra de præsenterede modeller. Forvaltningen får til opgave at sammenskrive denne til næste udvalgs møde, hvorefter den sendes videre til høring.

## Bilag

Bilag 1 - Bestyrelsesmodeller revideret til SOU 021122

Bilag 2 - Valg og udpegning til bestyrelser på plejecentre endelig 201022

## Punkt 2: Forslag til udmøntning af kompetenceløft jf. demensstrategi

29.00.00-G01-23-18

### Sagsfremstilling

YBJ - SOU

Udvalget bad i forbindelse med beslutning om lukning af pladser på plejeboligerne Center Birkehøj, Mellemtøft og Parkvænget den 11. oktober 2022 forvaltningen om at udarbejde en beskrivelse, der tydeliggør den fremadrettede indsats på de skærmede enheder med afsæt i demensplanen.

På den baggrund fremlægger forvaltningen forslag til styrkelse af indsatsen på demensområdet til udvalgets drøftelse og godkendelse.

Med Demensstrategien fra 2017/2018 er Holstebro Kommunes målsætning på demensområdet "at bidrage til et trygt og værdigt liv med demens for den demensramte og for pårørende og netværk omkring den demensramte".

Udmøntning af demensstrategien bygger på en forløbstænkning, hvor der er fokus på tre faser:

1. Tidlig opsporing med henblik på relevant støtte til hverdagslivet før eventuelt udredningsforløb og til den diagnostisk udredningsproces med henblik på tilrettelæggelse af relevant behandling, pleje og støtte gennem hele sygdomsforløbet.
2. Tiden i oprindelig bolig/dagtilbud henblik på meningsfuld, individuelt tilpasset behandling, pleje og støtte til hverdagslivet på det aktuelle stadie af sygdomsforløbet.
3. Tiden i plejebolig med henblik på sikring af det rette bo- eller midlertidige opholdstilbud til den demensramte primært i den sene fase af demenssygdomsforløbet.

Demensindsatsen tager afsæt i en række grundprincipper, hvor der er fokus på fysisk, mental og social sundhed, trivsel og livskvalitet for den enkelte borger. Der arbejdes videnskabsbaseret ud fra princippet om "rette kompetence til rette opgave", ligesom der er fokus på at sikre så en høj grad af kontinuitet i borgers forløb som muligt. Endelig er demensindsatsen fokuseret på den enkelte borgers individuelle behov og tager afsæt i de konkrete udfordringer og den konkrete adfærd hos den enkelte demensramte borger.

Demensstrategien peger bl.a. på vigtigheden af, at der er:

- Relevante fysiske rammer i forhold til stimulering, aktivitet, ophold og sikring af demensramte
- Fokus på synlighed / tilgængelighed for den demensramte, pårørende og netværk til basispersonale og medarbejdere med specialkompetencer
- Relevant plejeboligtilbud i rette tid i forhold til den demensramtes sygdomsforløb, herunder også akuttilbud, hvis behovet opstår.

Forvaltningen foreslår med afsæt i demensstrategien, at der på plejecentrene opbygges en demenskompetencestruktur på to ben. Alle plejecentre har et grundniveau af viden om demens og samtidig opbygges særlige enheder, som kan rumme borgere med demenssygdom, som har særlige behov. Forvaltningen peger på en struktur med en høj grad af organisatorisk smidighed, der kan sikre, at vi kan målrette indsatsen effektivt og kvalificeret i forhold til den konkrete opgave.

Forvaltningen foreslår en struktur, som tager udgangspunkt i, at

1. Alle plejecentre i Holstebro Kommune opbygger en høj grad af kompetencer og har medarbejdere, der har kendskab til demenssygdomme, og kan forebygge og håndtere udadreagerende adfærd.
2. Der etableres to skærmede demensenheder – Bakkebo i øst og Krohaven i vest. Begge steder er særligt indrettet til at være et hjem for demente borgere / borgere med demenssygdom eller demenslignende adfærd, som har særlige behov. Der er 10 pladser begge steder, og de betragtes som faglige fyrtårne, der kan arbejde bredt på plejecenterområdet.
3. Demenskonsulenterne understøtter fortsat de enkelte plejecentre i den lokale indsats.

Kompetenceløft

I forhold til kompetenceløft på plejecentrene arbejdes der allerede med opbygning af kompetencer. Holstebro Kommune er tildelt implementerings- og læringsforløb, som er udbudt af Sundhedsstyrelsen og udviklet på baggrund af Sundhedsstyrelsens nationale anbefalinger til at forbygge, håndtere og lære af voldsomme episoder og udadreagerende adfærd i ældreplejen.

Forløbet har til formål at styrke arbejdet med at skabe større trivsel og tryghed for både borgere med demens og medarbejdere i ældreplejen, og skal give alle landets kommuner et fælles fagligt ståsted for at implementere og forankre Sundhedsstyrelsens anbefalinger og inspiration til at forebygge, håndtere og lære af voldsomme episoder og udadreagerende adfærd i ældreplejen.

Gennem implementerings- og læringsforløbene får deltagerne viden om området og metoder til at skabe forandring i praksis og arbejde efter dobbeltperspektivet, der har til formål at sikre, at både borgere og medarbejdere oplever større tryghed og trivsel i hverdagen i ældreplejen. Med et afsæt i dette forløb styrkes kommunens arbejde med at forebygge voldsomme episoder og reducere vold og trusler om vold i ældreplejen.

Holstebro Kommune deltager i efteråret 2022 i det 3. forløb og har også fået tildelt et forløb igen i foråret 2023. På forløbene har deltaget - og deltager - medarbejdere fra såvel kommunens plejecentre som medarbejdere fra hjemmeplejen. Tilbage meldingerne fra medarbejderne er positive, og de tilkendegiver, at forløbet giver mening og konkrete værktøjer, som kan omsættes umiddelbart i deres daglige arbejde med beboerne.

Da Krohaven skal have beboere med særlige behov, vil de få et yderligere kompetenceløft. Kompetenceløftet vil bestå af undervisning i specifikke demensformer, behov og adfærd samt metoder til nænsomt nødværge ved udadreagerende adfærd.

Herudover er Holstebro Kommune tildelt et forløb i foråret 2023 med Demensrejseholdet, som et omfattende intenst læringsforløb. Formålet er at bidrage til at nedbringe anvendelsen af antipsykotisk medicin til mennesker, der bor på plejecenter eller modtager hjemmepleje. Forløbet skal også øge medarbejdernes kompetencer med særlig fokus på at nedbringe, forebygge og reducere forbrug af antipsykotisk medicin.

Demensrejseholdet afvikler et praksisnært læringsforløb for en læringsgruppe bestående af nøglepersoner, herunder relevante ledere, demenskonsulent og sygeplejersker på de deltagende plejecentre og hjemmeplejeenheder.

#### Etablering af skærmede enheder

For så vidt angår etablering af to skærmede enheder, anbefaler Forvaltningen, at der tidsmæssigt arbejdes i to faser. Fase 1 med etablering af skærmet enhed på Krohaven starter op gradvist i takt med overflytning af beboere fra Center Birkehøj, såfremt borgerne og deres familier tager imod tilbuddet. Etableringen forudsætter udbygning af de fysiske rammer. I den forbindelse er der ansøgt om midler fra Velfærdsteknologipuljen til indretning af ude- og indemiljøer på Krohaven.

Etablering af en skærmet enhed på Bakkebo foreslås igangsat i løbet af efteråret 2023.

#### Demenskonsulenter - lokal understøttelse, sparring og viden

Kommunens fire demenskonsulenter har en central rolle i understøttelsen af de lokale demensindsatser.

Demenskonsulenterne er involveret i Borgerkonferencer, sparring og i særlige tilfælde, sidemandsoplæring, hvor målet er, at borger/pårørende/personale skal være i trivsel. Denne understøttelse sker både i hjemmeplejedistrikter, hos private leverandører, i plejeboliger samt på socialområdet.

I forhold til at forebygge magtanvendelse er demenskonsulenterne tilstede med henblik på at finde handlemuligheder ad pædagogisk vej.

Der pågår ligeledes en omfattende borgerrettet indsats i hjemmene i nært samarbejde med alle involverede parter. Denne indsats omhandler undervisning, udredning og planlægning vedr. fremtiden samt introduktion til fremtidsfuldmægter, værgemål samt dag- og botilbud, foruden information om de Frivilliges tilbud.

Herudover drives pårørendegrupper i Ulfborg, Vinderup og Holstebro.

#### Økonomi og ressourcetildeling

Visitationen anbefaler ift. ressourcetildeling, at der ikke skal sondres mellem forskellige grader af demens i visitationen. Dermed gives mulighed for en tildeling efter konkret behov for ekstra ressourcer.

Udviklingskonsulent Kariann Keseler deltager under behandling af punktet.

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget godkender forslag til demenskompetencestruktur med etablering af skærmede demensenheder på Krohaven og Bakkebo.

### **Beslutning**

Indstilling godkendt.

Social- og Sundhedsudvalget beder samtidig Forvaltningen om at undersøge mulighederne for etablering af en skærmet demensenhed i Holstebro by.

# Punkt 3: Ansøgning om midler fra Velfærdsteknologipuljen

00.30.08-P19-2-22

## Sagsfremstilling

YBJ/AHC/LB

Forvaltningen indstiller til, at der frigives en anlægsbevilling til nedenstående projekter fra anlægspuljen Velfærdsteknologi og telemedicin 2022 i prioriteret rækkefølge. I nedenstående fremgår en kort opsummering af projekterne. Ansøgninger er vedlagt som bilag.

1. Teknologi og fysisk indretning til understøttelse af demensindsats på plejecenter Krohaven - Sundhedsafdelingen  
Med Forvaltningens forslag til opbygning af en demenskompetencestruktur og etablering af to skærmede demensenheder for borgere med demens på Plejeboligerne Krohaven og Plejeboligerne Bakkebo er der behov for en udbygning af de fysiske rammer, både ude og inde. I første omgang på Krohaven, som den vedhæftede ansøgning omhandler. Fysiske rammer er medvirkende til at danne en tryk og værdig ramme om den personcentrerede pleje og omsorg, og dermed fremme borgernes livskvalitet samt skabe trivsel for både borgere, pårørende og personale. Holstebro Kommunes Demensstrategi peger også på, at relevante fysiske rammer er centrale i forhold til stimulering, aktivitet, ophold og sikring af demensramte.

For at understøtte og underbygge indsatsen overfor borgere med demens på Krohaven ansøges der om midler fra velfærdsteknologipuljen til indkøb og implementering af forskellige teknologiske løsninger samt etablering af fysiske rammer både udenfor og indenfor. Det drejer sig om midler til etablering af døgnrytmebelysning, demenssikring i form af demensring og ID Lock, etablering af stisystem og sansehøve, etablering af automatiske låger og fysiske hegn samt etablering af spisestue, kontor og indretning af fællesrum. Tiltagene forventes at forbedre de nuværende fysiske rammer for beboere med demens og deres pårørende, samt at være med til at styrke beboernes mulighed for adgang til udeliv og motivere til sociale interaktioner i et skærmet og trygt indrettet miljø med mulighed for tilpassede sociale og kulturelle aktiviteter.

### 1.1 Etablering/udbygning af skærmet enhed for borgere med demens på plejecenter Bakkebo

I relation til ovenstående konkrete ansøgning indstiller forvaltningen til, at der bevilliges midler til den fremtidige etablering/udbygning af den skærmede enhed for demente på Bakkebo, herunder med lignende teknologiske tiltag, som der ansøges om til Krohaven.

,

### 2. Virtuel motionscykling - Center for Handicap - Socialafdelingen

På baggrund af erfaringer fra et KL-projekt ønsker man i Center for Handicap at implementere Virtuel motionscykling som en del af den sundhedsfaglige og sundhedsfremmende indsats. For mange beboere er det svært at få dyrket den anbefalede daglige motion - blandt andet fordi beboerne af forskellige hensyn ikke selv kan tage ud på en cykeltur. Med implementering af 2 cykler motionscykler med tilhørende teknisk eller velfærdsteknologisk udstyr på hvert botilbud, vil det blive muligt for beboerne at tage cykelturen indenfor på en motionscykel. Via det tekniske eller velfærdsteknologiske udstyr, som kobles til cyklen, vil det f.eks. være muligt at have filmet bestemte ruter og træne disse i trygge og sikre rammer.

Implementeringen af Virtuel motionscykling forventes dermed at øge tilgængeligheden og fremme motivationen for daglig motion blandt beboerne. Samtidig viser erfaringerne fra KL-projektet viser, at Virtuel motionscykling kan blive et samlingspunkt og skabe en ramme for et fællesskab centeret omkring fysisk aktivitet.

### 3. Anvendelse af træningsdukker i uddannelse af elever i organisationen - Sundhedsafdelingen

På Plejecenter Mellemtoft har eleverne det sidste halve år været en del af et forskningsprojekt, hvor man har undersøgt virkningen af simulationsundervisning ved anvendelse af en træningsdukke. Erfaringen viser, at eleverne har haft bedre rammer og mulighed for at øve praksisfærdigheder, reflektere og øge teoretisk forståelse i et trygt miljø i oplæringsperioden. Når eleverne bliver mere trygge i deres faglighed, og har øvet pleje og omsorgssituationer via simulationsundervisning med træningsdukken bliver eleverne hurtigere selvstændige i plejen hos borgerne.

Træningsdukken fra forskningsprojektet skal leveres tilbage ved udgangen af oktober 2022. På baggrund af de gode erfaringer fra projektet er der et stort ønske om at fortsætte med at anvende træningsdukker i elevforløbene. Anvendelse af træningsdukker i elevforløbene forventes desuden at kunne mindske frafaldet i elevforløbene på et område, hvor det er svært at rekruttere medarbejdere til ledige stillinger. Derfor ønskes det at indkøbe 2 træningsdukker med tilbehør for at kunne dække bredest muligt både på tværs af organisationen og geografisk.

### 4. Ny teknologi til optimering af økonomi, arbejdsmiljø og kvalitet og i Det Gode Køkken - Sundhedsafdelingen

I Det Gode Køkken er der et ønske om at indkøbe ny teknologi til automatisk udportionering af måltider, som forventes at optimere driften på flere parametre: Bedre fysisk arbejdsmiljø, bedre og højere fødevarerhygiejne samt en forventet økonomisk besparelse i form af sparede medarbejdertimer. Det Gode Køkken ser denne investering som et led i en generel optimering af daglig drift og produktion – herunder implementering af flere teknologiske løsninger i et fagområde med store personaleomkostninger i fremmøde og nedslidning. Investeringen vil medføre en årlig besparelse på 282.000 kr. fra år 2 efter investeringen, svarende til 1.544.400 kr. over 10 år. Jf. business-casen i vedhæftede ansøgning er investeringen tjent hjem i år 5, hvor besparelsen på løn overstiger de samlede udgifter til investeringen.

Samlet set indstilles, at der meddeles en samlet bevilling på 2.079.000 kr. fra velfærdsteknologipuljen, som svarer til restbeløbet i puljen for 2022. Ansøgningsbeløbene til de enkelte løsninger fremgår i prioriteret rækkefølge i tabellen nedenfor.

1. Etablering og understøttelse af demensindsats på plejecenter Krohaven	1.211.000 kr.
1.1. Demenssikring på Bakkebo (jf. pkt. 1)	420.000 kr.
2. Virtuel motionscykling i Center for Handicap - indkøb af udstyr	270.000 kr.
3. Indkøb og implementering af 2 træningsdukker til elevforløb	178.000 kr.
4. Indkøb af teknologi til automatisk dosering til Det Gode Køkken	994.000 kr.

Da det samlede ansøgningsbeløb udgør mere end de resterende 2.079.000 kr. er der behov for, at Udvalget prioriterer ansøgningerne. Med en bevilling til ansøgningerne 1, 1.1, 2 samt 3 vil puljen for 2022 være fuldt udmøntet.

Økonomi har ingen bemærkninger til det økonomiske indhold i sagen.

## Indstilling

Det indstilles,

- at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling til de fire projekter i nedenstående tabel, og
- rådighedsbeløbet til projekterne finansieres af puljen til velfærdsteknologi og telemedicin i 2022.

1. Etablering og understøttelse af demensindsats på plejecenter Krohaven	1.211.000 kr.
1.1. Demenssikring på Bakkebo (jf. pkt. 1)	420.000 kr.
2. Virtuel motionscykling i Center for Handicap - indkøb af udstyr	270.000 kr.
3. Indkøb og implementering af 2 træningsdukker til elevforløb	178.000 kr.

## Beslutning

Indstilling godkendt.

## Bilag

Bilag 1 - Ansøgning demenssikring Krohaven

Bilag 2 - Ansøgning virtuel motionscykling

Bilag 3 - Ansøgning træningsdukker

Bilag 4 - Ansøgning teknologi Det Gode Køkken

## Punkt 4: Kvalitetsstandarder på sundhedsområdet for 2023

27.00.00-P23-4-22

### Sagsfremstilling

YBJ/BB – SOU – ØK - BY

Kvalitetsstandarderne på sundheds- og ældreområdet indeholder en generel oplysning til borgerne om den hjælp, de kan forvente at modtage fra kommunen. Kvalitetsstandarderne beskriver dermed den ramme, som ydelserne visiteres ud fra og som sammen med de lovfaste rammer, det afsatte budget og serviceniveau for området, angiver den politiske prioritering. Som udgangspunkt behandles og godkendes kvalitetsstandarderne af kommunalbestyrelsen for et år ad gangen.

Tilpasning i kataloget af kvalitetsstandarder i Holstebro Kommune

Forvaltningen har siden sidste godkendelse kortlagt hvilke kvalitetsstandarder, der er lovpligtige, samt hvad grundlaget er for at opretholde ikke-lovpligtige kvalitetsstandarder. På sundhedsområdet har vi hidtil opereret med følgende kvalitetsstandarder indenfor de to kategorier:

Lovpligtige:

- Kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp
- Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg/Senior Samtale
- Kvalitetsstandard for genoptræning og vedligeholdende træning

Ikke-lovpligtige:

- Kvalitetsstandard for pleje- og ældreboliger
- Kvalitetsstandard for hjælpemidler
- Kvalitetsstandard for plejevederlag for pasning af døende i eget hjem

Bevæggrunden for at implementere ikke-lovpligtige kvalitetsstandarder findes i den politiske mulighed for at påvirke serviceniveauet, samt at kvalitetsstandarderne kan spille sammen med de lovpligtige områder.

På baggrund af ovenstående kriterier vurderer forvaltningen, at ”Kvalitetsstandard for Hjælpemidler” og ”Kvalitetsstandard for pasning af døende i eget hjem” med fordel kan nedlægges. De er af meget beskrivende karakter uden politisk spillerum, og hvor informationerne for sidstnævnte findes mere naturligt andetsteds på hjemmesiden og på [www.borger.dk](http://www.borger.dk). Disse kvalitetsstandarder er ikke opdateret siden hhv. 2021 og 2017.

Forvaltningen vurderer, at kvalitetsstandarden for pleje- og ældreboliger med fordel kan bestå, da den relaterer sig til de lovpligtige, samt at der er et råderum for fx at fastsætte serviceniveau vedr. indflytning i boliger.

Godkendelse af kvalitetsstandarder til 2023

Alle kvalitetsstandarder, der er indstillet til fortsættelse for 2023, har fået tilført et nyt forord. Derudover er der ikke foretaget ændringer i ”Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg/Senior Samtale” og ”Kvalitetsstandard for genoptræning og vedligeholdende træning” ift. 2022.

Kvalitetsstandarden for personlig pleje og praktisk hjælp er blevet gennemskrevet, så det rehabiliterende fokus skinner tydeligere igennem. Det kommer til udtryk i både indhold og opsætning, at fokus er på at bevare og genopbygge borgernes færdigheder, så de i videst muligt omfang kan leve det liv, de ønsker og klare de ting i dagligheden, de selv kan.

Ændringer i indsatser og ydelser for de to redigerede kvalitetsstandarder fra 2022 til 2023 er beskrevet i Bilag 7.

Bilag:

1. Kvalitetsstandard for hjælpemidler 2022
2. Kvalitetsstandard for pasning af døende i eget hjem 2017
3. Kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp 2023
4. Kvalitetsstandard for træning og vedligeholdende træning 2023
5. Kvalitetsstandard for pleje- og ældreboliger 2023

6. Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg/senior samtale 2023

7. Ændringslog fra 2022 til 2023

## **Indstilling**

Det indstilles, at Social- og sundhedsudvalget

- Godkender at nedlægge ”Kvalitetsstandard for Hjælpemidler” og ”Kvalitetsstandard for pasning af døende i eget hjem”
- Godkender de øvrige kvalitetsstandarder og sender dem til høring i Ældrerådet og Handikaprådet

## **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

Samtidig godkender Social- og Sundhedsudvalget, at Forvaltningen foretager rettelser af enkelte fejl i bilag forud for udsendelse til høring.

Social- og Sundhedsudvalget bemærker desuden, at der fortsættes uændret ift. sagsbehandlingstider.

## **Bilag**

Bilag 1 - Kvalitetsstandard for Hjælpemidler 2022

Bilag 2 - Kvalitetsstandard for plejevederlag til pasning af døende 2017

Bilag 3 Kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp

Bilag 4 - Kvalitetsstandard for Træning 2023

Bilag 5 Kvalitetsstandard for Pleje- og ældreboliger 2023

Bilag 6 - Kvalitetsstandard for Forebyggende Hjemmebesøg\_Senior Samtale 2023

Bilag 7 Ændringsoversigt

# Punkt 5: Godkendelse af samarbejdsaftale om voksne med erhvervet hjerneskade

29.00.00-P27-1-22

## Sagsfremstilling

YBJ - SOU

Samarbejdsaftale om voksne med erhvervet hjerneskade beskriver, hvordan hospitaler, kommuner og praktiserende læger samarbejder med og om borgere med erhvervet hjerneskade og deres pårørende. Samarbejdsaftalen skal sikre en sammenhængende indsats på tværs af sektorerne, samt at borgerne tilbydes genoptræning/rehabilitering, som tager udgangspunkt i deres behov. Det er centralt i aftalen, at borgerne og deres pårørende inddrages i tilrettelæggelsen af forløbene og får den rette behandling på det rette tidspunkt.

Vedlagte udkast har derfor fokus på udskrivelsesforløb:

- hvor den nødvendige information om borgernes genoptrænings-/rehabiliteringsbehov deles mellem hospitalet og kommunen således, at kommunen kan tilrettelægge borgerens forløb efter udskrivelse.
- hvor rettidig kommunikation sikrer kommunen mulighed for at planlægge hjemtagningen af borgeren.

Målgruppen for aftalen er voksne (fra 18 år), som har en erhvervet hjerneskade, og som har behov for genoptræning eller rehabilitering som følge af hjerneskaden.

Samarbejdsaftalen blev godkendt af Sundhedssamarbejdsudvalget den 10. august og erstatter den tidligere samarbejdsaftale indgået i 2011. Under forudsætning af, at udkastet bliver godkendt i kommunerne og i Regionsrådet, træder aftalen i kraft den 1. januar 2023. Den konkrete implementering foregår i sundhedsklyngerne.

## Indstilling

Det indstilles, at Social- og Sundhedsudvalget godkender samarbejdsaftalen.

## Beslutning

Indstilling godkendt.

## Bilag

Bilag 1 - Samarbejdsaftale om voksne med erhvervet hjerneskade

## **Punkt 6: Frivilligfest 2023**

27.15.12-P35-1-22

### **Sagsfremstilling**

YBJ/AHC/DØN/RH

På dialogmødet mellem Social- og Sundhedsudvalget og Frivillighedsrådet den 12. oktober 2022 var der et ønske om at afholde en fest for de frivillige sociale foreninger i marts 2023.

Frivillighedsrådet forespurgte på en koordinator fra kommunen til at planlægge arrangementet sammen med arbejdsgruppen, men hvor det først og fremmest skal sikres, at finansieringen foreligger.

På den baggrund indstiller forvaltningen, at der reserveres 250.000 kr. til festen af puljen for § 18 midler i 2023.

Forvaltningen er opmærksom på, at Frivillighedsrådet har reserveret selvsamme beløb af indeværende års puljemidler, men der er i bevillingsreglerne ikke overførselsadgang for mere end 3 % genbevilling eller ca. 48.000 kr..

I 2021 var der i alt 79 ansøgninger, hvor aktiviteten faldt til et lavere niveau end normalt pga. Covid-19 situationen. I 2022 stiger aktivitetsniveauet igen med i alt 93 ansøgninger, samtidig med at der er ca. 350.000 kr. i mindreforbrug. Med 69 ansøgninger til første ansøgningsrunde 2023, som er hovedrunden, vurderer forvaltningen, at der vil være tilstrækkelige midler i puljen til såvel foreningernes ansøgninger som frivilligfesten.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at der reserveres 250.000 kr. af § 18 puljens midler i 2023 til afholdelse af en fest for de frivillige sociale foreninger.

### **Beslutning**

Punktet udsættes.

## Punkt 7: Puljen til mindre anlæg

00.30.08-P19-1-22

### Sagsfremstilling

YBJ/AHC/RH

Forvaltningen fremlægger forslag til anvendelse af puljen for mindre anlæg for hhv. 2022 og 2023.

Puljen til mindre bygningsændringer er på i alt 2.851.000 kr. i 2022. Der er tidligere i år givet bevillinger ud fra puljen for i alt 2.002.000 kr., således der nu resterer 849.000 kr.

Puljen for mindre bygningsændringer er på i alt 2.978.000 kr. i 2023, og der er ikke givet bevillinger ud fra puljen tidligere.

Dette er en tillægsansøgning i forbindelse med socialområdets projekt på Birkehøj omhandlende de boliger, som har stået tomme i lang tid.

Hvis ansøgningen imødekommes, vil puljen for 2022 blive tømt for de resterende midler på 849.000 kr., og puljen for 2023 vil reduceres med 251.000 kr. til 2.727.000 kr.

Social- og Sundhedsudvalget bevilgede den 2. november 2021 1.540.000 kr. til etablering af tilkørsel til og ombygning af Birkehøjs vestlige fløj samt 500.000 kr. til velfærdsteknologiske løsninger, i alt 2.040.000 kr.

Siden har udvalget på mødet den 6. september 2022 godkendt en plan for Birkehøj, herunder de målgrupper, som skal flytte ind - stadigvæk kun omhandlende den vestlige fløj med de boliger, som har stået tomme i lang tid.

Tilpasningen af de kommunale bygningsfløje til målgruppen fra Hus 7 på Hyldgården kræver dog flere tilpasninger, end der er afsat midler til, samtidig med, at projektet - ligesom andre projekter - er påvirket af situationen omkring stigende materialepriser. Målgruppen er tilmed den mest presserende gruppe at få taget hånd om.

På den baggrund ønsker forvaltningen projektet delt i to faser, således at fase 1 omhandler flytningen af Hyldgården Hus 7 til de to kommunale fløje, og fase 2 omhandler Skredsande-målgruppens indflytning på de to almene fløje.

Forvaltningen har genbesøgt beregningen fra Fælles Ejendomscenter og har reduceret i ønskerne til fase 1, herunder omkonvertering af midlerne til tilkørselsvejen, da den vurderes overflødig.

Alligevel udestår der fortsat en difference på 1.100.000 kr., som derfor ønskes tilført til projektets fase 1 med flytningen af Hyldgården Hus 7 til de to kommunale fløje.

Den samlede anlægsramme for fase 1 kommer da til at være 3.140.000 kr. [1.540.000 + 500.000 + 1.100.000].

Anlægsmidler for fase 2 vil kræve mindre tilpasninger end fase 1, da der vil være tale om dels almene boliger, dels en anden målgruppe. Forvaltningen vender tilbage med ansøgning om anlægsmidler hertil, når dette projekt skal aktiveres.

Økonomi har ingen bemærkninger til det økonomiske indhold i sagen.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

- der meddeles en tillægsbevilling til anlægsudgift på 1.100.000 kr. til socialområdets fase 1 projekt på Birkehøj, og at
- der meddeles rådighedsbeløb på 849.000 kr. i 2022 finansieret af puljen til mindre bygningsændringer i 2022,
- der meddeles rådighedsbeløb på 251.000 kr. i 2023 finansieret af puljen til mindre bygningsændringer i 2023.

### Beslutning

Indstilling godkendt.

## Punkt 8: Afregning af plejecentre

00.00.00-000-3-22

### Sagsfremstilling

YBJ/DØN - SOU

I forbindelse med budgetlægningen for 2021 blev det besluttet, at plejeboligerne skulle overgå fra et rammebudget til aktivitetsafregning. Plejeboligerne bliver afregnet efter det faktisk antal belægningsdage for beboere. Ordningen har haft en positiv effekt på kapacitetsudnyttelsen, og der er et bedre flow i forbindelse med ind- og udflytning. Alene målt på skæve indflytningsdage er der en effekt på over 1 mio. kr.

Både 2021 og 2022 bød også på en række udfordringer. Der var dels plejeboliger, som ikke kunne besættes på grund af Covid-19 og dels den forøgede kapacitet som følge af Alstrup Fripnejehjem. Begge dele betød en noget lavere belægning end ventet. På den baggrund anbefaler forvaltningen, at der ses på en tilpasning af afregningen af plejecentrene for 2023.

Udgangspunktet for tilpasningen er en afregningsmodel, der er budgetneutral ud fra de oprindelige forudsætninger, og hvor puljen til borgere med demens og øvrige behov kan bringes i anvendelse som finansiering. Det er vurderet, at en puljestørrelse på ca. 2,5 mio. kr. fortsat vil være relevant. Kriterierne for tildeling er i øjeblikket ved at blive tilrettet. Puljen er tilgængelig for alle borgere, uanset om der er tale om en kommunal plejebolig, en selvejende eller friplejebolig. Det er samtidig forudsat, at MTO-pladserne fra 2023 ikke længere afregnes efter belægningen, men har en fast ramme svarende til 100% belægning. Det anbefales, da de midlertidige pladser skal kunne tage imod borgere med meget kort varsel, og derfor ikke kan justere ned uden at det påvirker beredskabet. Det udestår at evaluere på den rette dimensionering af antallet af MTO-pladser.

Der er endvidere under Myndighed afsat 1,3 mio. kr. til afregning for ikke-visiteret medfølgende ægtefælle.

Med ovenstående forudsætninger og dispositioner er der 5,9 mio. kr i frie midler indenfor Center for Plejecentre til at supplere følgende 3 modeller med:

#### Belægningsafregning med højere takst

Den eksisterende model har en plejeboligtakst for den variable del på 337.260 kr. (2022 niveau). Ved anvendelse af de frie midler kan taksten hæves med 12.567 kr. om året.

Fastholdelse af den eksisterende model, men med en højere takst, sikrer incitamentet til at kapaciteten udnyttes optimalt, men plejecentrene vil være sårbare individuelt, hvis der pludselig er mange tomme pladser, som det tager tid at tilpasse bemanningen efter.

#### Fast ramme

En model uden belægningsafregning vil medføre, at taksten kan hæves med 464 kr. om året. Det vil give fuldstændig budgetsikkerhed for plejeboligerne, men til gengæld vil incitamentet til kapacitetsudnyttelse falde bort med betydelig risiko for øgede udgifter på minimum 1 mio. kr.

#### Belægningsafregning med stabilisering

For at sikre en vis grad af budgetsikkerhed uden samtidigt at give køb på incitamenterne til at sikre kapacitetsudnyttelsen er det muligt indenfor den samme ramme som for belægningsafregningen med højere takst at lave en stabiliseringsbånd på 90-95 %, således at der ikke sker en regulering, så længe belægningen ikke falder til under 90 %. Ved en 10 % lavere belægning vurderes det at være muligt at lave tilpasninger, og hvis der er tale om en varig situation, bør kapaciteten genovervejes. Hvis belægningen stiger over 95 %, vil plejecentret således også blive afregnet og dermed fastholde incitamentet til at udnytte kapaciteten. Modellen giver dermed en takstforøgelse på 12.567 kr. om året og en 95 % budgetsikkerhed, uden at incitamenterne til optimal kapacitetsudnyttelse påvirkes væsentligt.

Leder af Budget, Dennis Østerdal Nielsen, deltager under behandling af punktet.

### Indstilling

Det indstilles, at der afregnes efter belægningsafregning med stabilisering.

### Beslutning

Indstilling godkendt.

## Punkt 9: Budgetopfølgning september

00.30.00-000-1-22

### Sagsfremstilling

YBJ/DØN - SOU

Driftsområder (1.000 kr.)	Vedtaget budget	Genbevillinger, omplaceringer samt tillægsbevillinger	Korrigeret budget	Forbrug pr. 30- 09- 2022	Forventet regnskab 2022	Afvigelse
Ældre og Sundhed	532.521	6.098	538.619	442.798	552.311	-13.692
Sygehusvæsen	232.467	1.799	234.266	137.170	233.613	653
Handicap, Psykiatri og Socialt udsatte	316.680	3.870	320.550	251.396	327.884	-7.334
Driftsudgifter i alt	1.081.668	11.767	1.093.435	831.364	1.113.808	-20.373

Der forventes en samlet overskridelse på 20,4 mio. kr, fordelt på 13,7 mio. kr. på Ældre og Sundhed og 7,3 mio. kr. på Handicap, Psykiatri og Socialt udsatte, henholdsvis. Udgifterne til Sygehusvæsen vil udvise et mindreforbrug på 0,7 mio. kr. Der er tale om en forværring i forhold til sidste budgetopfølgning, hvor der var et merforbrug på 17,6 mio. kr. Forværringen skyldes primært udfordringer i hjemmeplejen og center for plejecentre.

Driftsområder (1.000 kr.)	Korrigeret budget	Forbrug pr. 30-09-2022	Forventet regnskab 2022	Afvigelse
Ældre og Sundhed	538.619	442.798	552.202	-13.583
Myndighed - Ældre og Sundhed	297.409	184.845	292.051	5.359
Øvrig - Ældre og Sundhed	53.012	75.019	53.000	12
Centrene - Ældre og Sundhed	188.198	182.935	207.151	-18.953
Sygehusvæsen	234.266	137.170	233.613	653
Handicap, Psykiatri og Socialt udsatte	320.550	251.396	327.884	-7.334
Myndighed - Social	319.359	237.245	323.634	-4.275
Øvrig - Social	13.728	16.350	12.607	1.121
Centrene - Social	-12.537	-2.199	-8.357	-4.180
Driftsudgifter i alt	1.093.435	831.364	1.113.699	-20.264

Ældre og Sundhed

Der forventes en budgetoverskridelse på 13,7 mio. kr. Centrene forventer et merforbrug på 19,0 mio. kr. Sygefraværet, der var højt i årets første 4 måneder pga. Covid-19, har siden maj ligget under niveauet for de samme måneder i 2021. Udover udgifter til vaccination, forventes der ikke på nuværende tidspunkt yderligere udgifter til Covid-19, men omfattende smitte i samfundet kan påvirke sygefraværet i vintermånederne. Belægningen på plejeboligerne og på MTO-pladserne er fortsat kraftigt udfordret og påvirker plejecentrenes muligheder for at få balance på driften. Alle plejecentre arbejder med handlingsplaner for at bringe balance i budgetterne frem mod 2023. Udover plejecentrene er der også udfordringer i hjemmesygeplejen og enkelte hjemmeplejedistrikter, der også udarbejder handlingsplaner for at sikre balance. Myndighed har balance, dog er effekten af de ekstra pladser på friplejehjemmet slået igennem og har øget forbruget der, uden samtidigt at have reduceret udgifterne til køb af timer i hjemmeplejen tilsvarende. Antallet af visiterede borgere er begyndt at stige, men timerne er fortsat på et lavere niveau end i 2020 og 2021. I forhold til de øvrige poster spiller tomgangshusleje og ældreboligregnskaberne en væsentlig rolle. Her forventes der på nuværende tidspunkt en overskridelse på 5,7 mio. kr., hvilket ellers er hjulpet som følge af nogle af ældreboligernes anvendes til midlertidig indkvartering og boligplacering af fordrevne ukrainere. Nogle af boligerne anvendes til permanent boligplacering af flygtninge fremadrettet for at sikre kapacitet.

#### Sundhedsvæsen

Afregningen af den kommunale medfinansiering (KMF), som administreres af Sundhedsdatastyrelsen, er baseret på data fra sygehusenes registreringer af aktivitet (LPR data). I 2019 valgte Sundhedsdatastyrelsen at påbegynde en modernisering af hele datagrundlaget for sygehusenes aktivitetsdata (LPR3). Denne proces er endnu ikke endeligt færdiggjort. Det har derfor siden primo 2019 ikke været muligt at gennemføre afregning af den kommunale medfinansiering baseret på faktisk aktivitet. Siden 2019 blev det derfor besluttet, at afregningen blev fastfrosset på budgetniveau. Afregningen er baseret på månedlige acontobetalinge, der er udarbejdet af Sundheds- og Ældreministeriet. Driftsområdet er kalkulatorisk.

#### Handicap Psykiatri og Socialt Udsatte

Tilgangen fra andet halvår 2021 og et par særligt dyre sager i starten af 2022 samt overskridelser på centrene, som også havde et højt corona-fravær i 1. kvartal, betyder, at der forventes et merforbrug på 7,3 mio. kr. i 2022. Centrene arbejder på at nedbringe deres merforbrug og iværksætter tilpasninger, hvor der dog vil være en vis implementeringstid. Reduktionerne får fuldt gennemslag ind i 2023, hvilket giver forudsætningerne for at skabe balance der, men Center for Handicap er særligt udfordret og arbejder på en handlingsplan. På myndighedssiden er det vanskeligere at pege på konkrete muligheder, og enkeltsager kan skubbe til billedet

Leder af Budget, Dennis Østerdal Nielsen, deltager under behandling af punktet.

### **Indstilling**

Det indstilles, at budgetopfølgningen godkendes.

### **Beslutning**

Indstilling godkendt.

### **Bilag**

Bilag 1 - Driftopfølgning (05-10-2022)

## Punkt 10: Samarbejdsaftale for misbrugsbehandling

16.20.05-A06-1-07

### Sagsfremstilling

YBJ/AH/HJN - SOU

Tilbage i 2008 indgik Lemvig, Struer og Holstebro Kommune en samarbejdsaftale omkring misbrugsbehandling. Den nedsatte administrative styregruppe for misbrugssamarbejdet har foretaget en gennemgang af den nuværende aftale, for at sikre at aftalen stadig er tidssvarende.

Det har afstedkommet en række mindre ændringsforslag i en opdateret samarbejdsaftale, som forelægges til godkendelse i de tre kommuner med ikrafttrædelse 1. januar 2023.

Ændringerne vedrører:

- En sammenskrivning af indholdet i samarbejdsaftalen og indholdet i abonnementsaftalen, som hidtil har været politisk behandlet årligt
- Præciseringer af indholdet af de forskellige delelementer i indsatsen
- Fremrykning af tidspunkter for udmeldinger omkring forventet abonnement samt regnskab
- Tilføjelse af passus omkring håndtering af borgere, fra Struer og Lemvig Kommune, hvor disse ikke er handlekommune for borgeren
- Opsigelsesvarslet er ændret fra 6 mdr. til 9. mdr.
- Tilføjelse af afsnit omkring manglende levering og force majeure
- Præcisering af at den fremskudte indsats leveres i lokaler som Lemvig Kommune og Struer Kommune stiller til rådighed vederlagsfrit.

Jf. den opdaterede samarbejdsaftale betaler Lemvig Kommune og Struer Kommune et abonnement for misbrugsbehandling svarende til kommunens konkrete forbrug i de 3 sidste (afsluttede) år omregnet til nutidspriser i det år, abonnementet er gældende for, ved hjælp af KL's pris og lønfremskrivning.

Abonnementet inkluderer tilbud om anonym stofmisbrugsbehandling, der prisfastsættes til det beløb, som hver af kommunerne kompenseres med via DUT (2022-priser).

Abonnementet for 2023 ser ud som følger:

(Tusind kr.)	Alkohol (gnsn. forbrug 2019-21)	Stof (gnsn. forbrug 2019-21)	Anonym stofbehandling (dut-kompensation)	I alt
Lemvig	1.125	1.713	53	2.892
Struer	1.408	2.442	62	3.912

2023-priser

Den tilsvarende udgiftsfordeling 2019-21 for Holstebro Kommune er, at de årlige udgifter gennemsnitlig har været 3,4 mio. kr. til alkoholbehandling og 9,2 mio. kr. til ambulans stofbehandling.

Ved årets udgang finder der en regulering sted af abonnementsbetalingen, såfremt udgifterne for den enkelte kommune overstiger 20% fra det forudsatte i abonnementsfordelingen. Hver kommune forpligter sig til mindst at købe for 650.000 kr. i 2022. P/L-niveau hhv. alkohol- og stofbehandling er fortsat gældende.

Udover gennemgangen af samarbejdsaftalen har den administrative styregruppe til udvalgets orientering besluttet en ny takststruktur for såvel stof- som alkoholbehandling. Fremadrettet skal der være én takst mod de nuværende fem takster. Baggrunden er at sikre en mere gennemskuelig afregning og en enklere registreringspraksis. Dette ændrer dog ikke på abonnementet, eller måden denne opgøres på.

Socialchef Anette Holm deltager under behandling af punktet.

### Indstilling

Det indstilles, at samarbejdsaftalen godkendes.

## **Beslutning**

Indstilling godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1 - Samarbejdsaftale om misbrugsbehandling 2023

# Punkt 11: Ankestyrelsens årsstatistik og Social- og Ældreministeriets Danmarkskort for omgørelsesprocenter 2021

15.00.82-K03-1-14

## Sagsfremstilling

YBJ/AHC/KRL - SOU - ØK - BY

Social og Sundhedsudvalget drøftede på mødet den 6. september 2022 Ankestyrelsens årsstatistik og Social- og Ældreministeriets Danmarkskort, hvor man tog disse til efterretning og sendte denne til videre til drøftelse i Økonomiudvalget og Byrådet. Økonomiudvalget drøftede punktet på deres møde den 14. september 2022 og sendte punktet tilbage til Social og Sundhedsudvalget. Baggrunden var et brev fra Ankestyrelsen modtaget 13. september 2022.

I brevet fremgår det blandt andet, at Kommunalbestyrelsen i forbindelse med behandlingen af Danmarkskortet skal tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling. Beslutter kommunalbestyrelsen, at der ikke skal udarbejdes en handlingsplan, skal kommunalbestyrelsen orientere Ankestyrelsen herom.

Ankestyrelsen udsender hvert år en statistik over udviklingen i klagesager på Social- og Beskæftigelsesområdet. Kommunerne får efterfølgende mulighed for at indsende kommentarer til statistikken. Efterfølgende udsender Social- og Ældreministeriet et Danmarkskort, der giver et sammenligningsgrundlag på tværs af kommunerne over omgørelsesprocenter i klager på Social- og Beskæftigelsesområdet. Det er fastlagt fra statslig side, at kommunerne skal sikre politisk behandling af Ankestyrelsens statistik.

Ankestyrelsens årsstatistik samt Social- og Ældreministeriets Danmarkskort forelægges hermed til Social- og Sundhedsudvalgets orientering, med særlig fokus på udvalgets område. Efterfølgende forelægges punktet Økonomiudvalget samt Byrådet.

Omgørelsesprocenten angiver andelen af sager, der enten ændres eller hjemvises af Ankestyrelsen i forhold til alle klager foruden de afviste/bortfaldne sager.

I 2021 modtog Ankestyrelsen 46 klagesager vedr. voksenparagrafferne på Serviceloven i Holstebro Kommune, hvilket svarer til 19,8 % af alle klager, som Ankestyrelsen modtog vedr. kommunen. I forhold til 2020, har der været 6 færre klager på området.

Danmarkskortet for 2021 viser, at Ankestyrelsen har omgjort kommunens afgørelse i 12 sager. Dette giver en omgørelsesprocent på 26,1 % for kommunen. Landsgennemsnittet var på 29,6 %.

De omgjorte afgørelser består af 3 ændrede/ophævede sager (6,5 %) og 9 sager, hvor Ankestyrelsen har bedt kommunen behandle sagen på ny (19,6 %).

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at behandle både Danmarkskortet og Ankestyrelsens årsstatistik.

Supplerende sagsbehandling efter Økonomiudvalgets behandling på mødet den 14. september 2022, pkt. 8:

I myndighedsafdelingerne på såvel socialområdet, som ældreområdet arbejder man systematisk med læring på hver enkel omgjort sag. Sammenholdt med niveauet af omgjorte sager er indstillingen, at der ikke udarbejdes en decideret handlingsplan til styrkelsen af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen vedrørende voksenparagrafferne i Serviceloven.

## Indstilling

Det indstilles, at Social og Sundhedsudvalget overfor Økonomiudvalg og Byråd anbefaler, at:

- orienteringen om Danmarkskortet 2021 over omgørelsesprocenter i klagesager på Socialområdet tages til efterretning.

Jævnfør ny lovgivning indstilles endvidere, at Social og Sundhedsudvalget overfor Økonomiudvalg og Byråd anbefaler at:

- der ikke udarbejdes en decideret handlingsplan til styrkelsen af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen vedrørende voksenparagrafferne i Serviceloven.

## **Beslutning**

Indstilling godkendt.

## **Historik**

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 6. september 2022, pkt. 4:  
Indstilling godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 14. september 2022, pkt. 8:

Fra forvaltningen deltog vicekommunaldirektør Claus Brandt.

Med henvisning til brev fra Ankestyrelsen af 13. september 2022 vedr. kommunalbestyrelsens mødebehandling af danmarkskortet, sendes sagen retur til fagudvalget med henblik på fornyet behandling jf. seneste lovændring.

## **Bilag**

Bilag 1 - Ankestyrelsens årsstatistik på klagesager voksenparagrafer i serviceloven

Bilag 2 - Brev fra Ankestyrelsen vedr. kommunalbestyrelsens mødebehandling af danmarkskortet

## **Punkt 12: Venteliste Pleje- og Ældreboliger pr. 24.10.2022**

27.45.08-G01-2-21

### **Sagsfremstilling**

YBJ/BBJ - SOU

Venteliste Pleje- og Ældreboliger pr. 24.10.2022.

### **Indstilling**

Til orientering.

### **Beslutning**

Orientering givet.

### **Bilag**

Bilag 1 - 24.10.2022 - Venteliste Plejebolig

Bilag 2 - 24.10.2022 - Venteliste Ældrebolig

## **Punkt 13: Orientering fra formanden/forvaltningen/øvrige udvalgsmedlemmer**

27.00.00-G01-46-21

### **Sagsfremstilling**

Der orienteres på mødet.

### **Indstilling**

Til orientering.

### **Beslutning**

- Social- og Sundhedsudvalget ønsker en rundtur på socialområdet i det tidlige forår. Forvaltningen finder 2 mulige datoer og udarbejder et program dertil.

## **Punkt 14: Lukket: Meddelelser fra formanden/forvaltningen/øvrige udvalgsmedlemmer**

27.00.00-G01-45-21

## **Punkt 15: Lukket:**

00.01.55-P35-1-21