

# **REFERAT Fællesbestyrelsen for Naur-Sir Skole og Børnehus d. 20-03-2024**

**Mødedato** Onsdag d. 20. marts 2024 kl. 19:00

**Mødested** Naur-Sir Skole og Børnehus

## Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Budget.....	5
Valghandling for bestyrelse.....	6
Rasmus Alenkær - oplæg 21/9.....	7
Erstatningspligt.....	8
Mobil- og computerpolitik.....	9
Musik vs. andet fag.....	10
Punkter til fremtidige bestyrelsesmøder.....	11
Kommende møder og medlemmer.....	12
Bordet rundt.....	13
Underskriftsark.....	14

# Punkt 1: Meddelelser

Afbud fra: Jan, Jannie

Orientering fra:

1. Børnehave v/ Nickolaj
2. SFO v/ Nickolaj
3. Skoledelen v/ Lisa
  - Emneuge.
  - Ny skov.
4. Kontoret v/ Nickolaj og Jesper
  - Skemalægning til næste år.
  - Nyansat barselsvikar.
  - Kontaktbog på alle børn.
  - Arbejdstider fra d. 1. juni.
  - 5 trivselsdage og 5 fagdage.
  - Skoleudviklingssamtale d. 20. marts - visning af datapakken.
  - Brede børnefællesskaber.
  - Mindre ændring til forretningsordenen - årsberetning.
5. Elevrådet v/ Anders og August
6. Formanden v/ Jesper

## Beslutning

Børnehave/Vuggestue:

- Antal børn: 39 pr. 1. april.
- 13 på ventelisten børnehaven og 11 på ventelisten til vuggestuen
- 2. kvalitetssamtale 14. maj med dagtilbudschefen.
- Der er i dag afholdt påskefrokost.
- Forældretilfredshedsundersøgelse – Udtrækning af snackkurv blandt de forældre der har svaret.
- Fællesspisning i børnehaven torsdag d. 25. april fra 17:00- 19:00 for personale, børn og forældre.
- Infomøde omkring førskole torsdag d. 11. april fra 16:30-17:30.
- Tidsplanen holder i forhold til byggeriet.

SFO:

- Antal børn: 47 pr. 1 april.
- Førskole: 16 børn pr. 1 maj. Rajee og Kathrine har ansvaret for førskolen.
- BMGP. Rigtig god dag og oplevelse for både personalet og børnegruppen.
- Udsmidningsfest for de ældste i børnehaven for SFO og børnehaven tirsdag d. 30. april fra 13:15-14:00.
- Perleplader produceres i massevis

Skolen:

- Emneuge uge 18. Muligvis med fokus på Holstebro kommunes 750 års jubilæum og skolens 60 års jubilæum.
- Præsentation af ny skov, som skal etableres ud mod nordre ringvej. Et arrangement, hvor nogle af de ældste elever skal deltage.

Kontoret:

- Næste år er der 5 fagdage og 5 trivselsdag i stedet for emneuger.
- Er startet på næste års skemalægning
- Nyansat barselsvikar. Har fået en god start.
- Skoleudviklingssamtale d. 22 marts. med skolechefen, hvor medarbejderrepræsentant og forældrerepræsentant deltager. Gennemgang af datapakke, som benyttes til udviklingssamtalen.
- Kontaktbog på alle børn i Aula, hvor alt primær personale er tilknyttet.

- Gennemgang af forretningsorden. Tilføjelse omkring årsberetning.

Elevrådet:

- Har afholdt trivselsdag med stratego.

- Har afholdt fælles fastelavsfest for skolen.

Formanden:

- Intet at berette.

## **Punkt 2: Budget**

Jesper: Gennemgang af budgettet.

### **Beslutning**

Præsentation af budgettet på nuværende tidspunkt.

## **Punkt 3: Valghandling for bestyrelse**

Jesper: Vi skal beslutte hvordan vi arbejder os frem mod et kommende nyvalg til bestyrelsen, samt hvor længe perioderne skal vare.

### **Beslutning**

Der afholdes opstillingsmøde til bestyrelsen d. 27. maj fra 15:00-16:00. Samme dag afholdes der forældrekafe i børnehaven og SFO. Lars er ansvarlig for SFO og Marie Louise er ansvarlig for børnehaven.

Præsentation af bestyrelsesarbejde til fællesspisning d. 25 april i børnehaven.

### **Bilag**

Tidsplan for valg til fællesbestyrelser 2024.docm

## **Punkt 4: Rasmus Alenkær - oplæg 21/9**

Jesper: Der er besluttet, at skolen er gået sammen med Nørre Boulevard Skolen og dermed kun har en udgift på ca. 1/5 af det samlede beløb. Dette finder sted for personalet lørdag d. 21. september kl. 8.30-14.30.

### **Beslutning**

- Præsentation af oplægget med Rasmus Ahlenkær d. 21 september.

## **Punkt 5: Erstatningspligt**

Nickolaj og Jesper: Vi drøfter og beslutter det korrigerede indhold af erstatningspligten.

### **Beslutning**

Gennemgang af ændringer + tilføjelser i erstatningspligten. Erstatningspligten er godkendt.

### **Bilag**

Erstatningspligt på Naur-Sir Skole og Børnehus.docx

## **Punkt 6: Mobil- og computerpolitik**

Jesper: Vi drøfter computerbrug i skolen og i hjemmet, samt holdningen til hvordan og om man er venner på sociale medier ansatte/elever imellem.

Fra KL's nyhedsbrev:

Adfærd på digitale platforme og sociale medier er kontinuerligt et emne der kan gribe ind i børns hverdag. Som led i mediedækningen af en sag om digitale krænkelser mellem en elev og en lærervikar i ef-teråret 2023, har KL udarbejdet et notat, som uddyber værdighedskravet/decorum kravet, som offentligt ansatte er underlagt. Her fremgår det bl.a., at der for kommunalt ansatte gælder et krav om, at den enkelte skal vise sig værdig til den agtelse og tillid, som stillingen kræver — også kaldet værdighedskravet eller decorum.

Værdighedskravet handler om, at den ansatte skal udvise en adfærd — såvel på arbejdet som i fritiden — som efter tidens normer og sam-fundsopfattelse er acceptabel ift. den stilling, som den ansatte vare-tager.

Dette gælder ligeledes på sociale medier. Alle har ret til at ytre sig, men denne frihed begrænses bl.a. af værdighedskravet og tavsheds-pligt. Sociale medier er som udgangspunkt et forum, hvor der deles personlige oplevelser, billeder og holdninger. Det er derfor naturligt, at skolen drøfter om man som fagprofessionel, herunder vikarer, har anledning til at benytte sociale medier. I tilfælde hvor det vurderes at sociale medier bidrager konstruktivt til skolens arbejde ifm. fag og trivsel, bør der her drøftes forventninger og rammer med de fagpro-fessionelle. Ligeledes er det fornuftigt at etablere aftaler for håndte-ring af evt. hændelser ved upassende kontakt mellem elever og lære-re, og ligeledes at oplyse forældre om, hvordan de skal agere, og hvor de skal henvende sig, hvis de oplever upassende kontakt.

### **Beslutning**

Gennemgang af de anbefalinger fra Børne og Ungeministeriet i forhold til skærmbrug. Fælles dialog omkring brugen af IT i skolen.

Bestyrelsen opfordrer til at ansatte ikke er venner med børn/elever på sociale medier som ikke opfylder aldersgrænsen.

### **Bilag**

Skærmbrug i fritidstilbud.pdf

Skærmbrug i grundskolen.pdf

## **Punkt 7: Musik vs. andet fag**

Jesper: Vi drøfter muligheden der kan forelægge, hvis ikke der er en løsning på en musiklærer til næste skoleår.

### **Beslutning**

Dialog omkring næste års planlægning i forhold til musikundervisning.

Hvad gør vi, hvis det ikke er muligt at ansætte en musikunderviser? Ledelsen undersøger hvilke muligheder der er.

## **Punkt 8: Punkter til fremtidige bestyrelsesmøder**

Her beslattes hvilke punkter vi tager med til næste bestyrelsesmøde.

### **Beslutning**

Computerhoteller i alle klasselokaler!

Punktet med musik skal på dagsordenen til mødet i enten maj eller juni.

Ønske om at personale trivsel er et fast punkt til fremtidige bestyrelsesmøder

## **Punkt 9: Kommende møder og medlemmer**

### Kommende bestyrelsesmøder

Onsdag d. 23. august  
Torsdag d. 7. september  
Tirsdag d. 24. oktober  
Onsdag d. 29. november  
Torsdag d. 18. januar  
Onsdag d. 20. marts  
Torsdag d. 25. april  
Tirsdag d. 28. maj  
Onsdag d. 19. juni

### Bestyrelsen

Jesper M. (1 - 2023-2024) - konstitueret formand skoledelen  
Jannie (2 år - 2023-2025) - skoledelen  
Lars (2 år - 2023-2025) - skoledelen  
Tilde (1 år - 2022-2024) - skoledelen  
Jan (1 år - 2023-2024) - suppleant skoledelen  
Joan (1 år - 2022-2024) - næstformand børnehus  
Stine (1 år - 2022-2024) - børnehus  
Marie Louise (2 år - 2023-2025) - børnehus  
Mette (1 år 2023-2024) - suppleant børnehus

### Elevråd

Formand Anders 7. klasse  
Næstformand August 6. klasse

## **Punkt 10: Bordet rundt**

Evt.

### **Beslutning**

Forældrehenvendelse om personalets tilstedeværelsestid fra 07:45-08:00. Oplevelsen af at personalet ikke altid er tilgængelig i dette tidsrum.

## **Punkt 11: Underskriftsark**

Det er muligt at godkende referatet efter afholdt møde.