

# **REFERAT Natur-, Miljø- og Klimaudvalget d. 17-02-2015**

**Mødedato** Tirsdag d. 17. februar 2015 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 188

## **Indholdsfortegnelse**

Forslag til Affaldsplan 2015-2024.....	3
Lukket: Projektkatalog 2015, Vand og Natur.....	5
Serviceteamet - forslag til opgaver.....	6
Plan- og budgetgrundlag 2016-2019 for Udvalget for Natur, Miljø og Klima.....	8
Lukket: Meddelelser.....	9

# Punkt 1: Forslag til Affaldsplan 2015-2024

07.00.01-P15-1-13

## Sagsfremstilling

CS/FLS - UNMK - ØK - BY

Forslag til Affaldsplan 2015-2024 fremlægges hermed til godkendelse, inden den udsendes i høring.

Affaldsplan 2015-2024 er udarbejdet i samarbejde mellem de fire kommuner Holstebro, Lemvig, Skive, Struer og affaldsselskabet Nomi4s.

Kommunerne skal hvert 6. år udarbejde en affaldsplan, hvori der redegøres for den nuværende situation på affaldsområdet samt fastsættes mål og planer for de fremtidige indsatser for håndtering af affald.

Affaldsplanen er udarbejdet med baggrund i den af regeringen udsendte plan for affald ”Danmark uden affald”. Her lægges der op til en ny tilgang til håndtering af affaldet. Den hidtidige praksis med forbrænding af husholdnings- og erhvervsaffald har givet energi og varme, men har samtidigt betydet et væsentligt tab af ressourcer, der kunne have været genanvendt. Affald skal fremover betragtes som en potentiel ny ressource og derfor lancerer regeringen deres plan under navnet ”Ressourcestrategi for affaldshåndtering”. Regeringen har en forventning om, at arbejdet med ressourcestrategien som minimum resulterer i 50% genanvendelse i 2022 fra husholdningerne.

Affaldsplanen er opdelt i to dele.

- en kortlægningsdel som opstiller status for affaldshåndteringen, som inkluderer en opgørelse af mængder og økonomi fra henholdsvis husholdninger og erhverv, udpegning af potentielle fokusområder, samt fremskrivninger af affaldsmængder og økonomi.
- en målsætnings- og planlægningsdel, som beskriver baggrunden for fremtidige initiativer og planer inklusiv målsætninger, som vil blive gennemført i den kommende planperiode.

Kommunerne har i samarbejde valgt 5 fokusområder, hvor der er opstillet initiativer og mål for planperioden.

Fokusområderne er:

- Øget genanvendelse af ressourcerne i affaldet. Kommunerne indsamler nu i gennemsnit 33% til genanvendelse mod et landsgennemsnit på 22%. For at opnå en genanvendelsesprocent på 50% i 2022 er der fokus på at udnytte de uudnyttede potentialer af genanvendeligt affald der findes i borgernes husholdningsaffald.
- Elektronikaffald og batterier. Eksisterende ordning med husstandindsamling af batterier udvides til også at opfatte småt elektronikaffald.
- Bygge- og anlægsaffald. Bedre håndtering af problemstofferne i bygge- og anlægsaffald.
- Haveaffald kan udnyttes bedre ved at opdele det i henholdsvis løv til gødning og ved til energiudnyttelse.
- Information og dialog. Målene i affaldsplanen kan kun opnås med borgernes og virksomhedernes medvirken. Det er derfor afgørende at de er velinformeret om affaldsløsningerne.

Inden affaldsplanen kan blive endeligt vedtaget, skal den i offentlig høring i 8 uger, således at borgere og virksomheder har mulighed for at kommentere forslaget til affaldsplan. Herefter skal affaldsplanen endeligt vedtages af Byrådet til ikrafttræden den 1. juli 2015.

Teknik og Miljø vil gennemgå forslaget til affaldsplan på mødet.

## Indstilling

Det indstilles, at Udvalget for Natur, Miljø og Klima overfor Byrådet anbefaler,  
- at godkende forslaget til Affaldsplan 2015 - 2024 til udsendelse i offentlig høring

## Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Udvalget besluttede, at Teknik og Miljø skal arbejde med at arrangere et borgermøde med fokus på de gode historier i genanvendelse af affald.

Fravær:  
Karsten Filsø (F)

## **Punkt 2: Lukket: Projektkatalog 2015, Vand og Natur**

01.05.00-P00-1-14

## Punkt 3: Serviceteamet - forslag til opgaver

81.37.00-G01-1-11

### Sagsfremstilling

HB/SGH - AMU - BU - KF - UNMK - SSU - TM - ET

Økonomiudvalget bevilgede i foråret 2014 midler til drift af et såkaldt Serviceteam, hvor ledige ansat i seniorjob og nyttejob udfører serviceopgaver for kommunen.

Serviceteamet har samlet set været i funktion i lidt mere end et år, og der er ansat 5 personer via seniorjobordningen i teamet. Medarbejderne har ofte lang ledighed bag sig, og kompetencerne matcher ikke umiddelbart konkrete opgaver indenfor forvaltningernes områder. Ledige som er visiteret til nyttejob (primært unge som afventer, at deres uddannelse påbegynder) kan afhængig af hvor mange der aktuelt er visiteret og individuelle forhold ligeledes tilknyttes teamet i tidsbegrænsede perioder.

For at øge opmærksomheden om de opgaver, som Serviceteamet kan udføre får alle fagudvalg/forvaltninger mulighed for at komme med forslag til, hvilke opgaver de ønsker udført.

Ud fra listen over opgaver der ønskes løst, prioriterer de enkelte forvaltninger og Job- og Kompetencecenter Vest, som Serviceteamet organisatorisk hører under, hvilke opgaver der kan løses hvornår. Der udarbejdes et "årshjul" som illustrerer, hvornår på året Serviceteamet løser hvilke opgaver.

Der er i bilagene vedlagt eksempler på hvilke opgaver Serviceteamet overordnet set kan løse, og hvilke opgaver der er løst i 1. halvår 2014, herunder det direkte og indirekte timeforbrug fordelt på arbejdsopgaver. Det er en bred palette af opgaver teamet løser. Kendetegnet er, at det særligt er enkeltstående opgaver af praktisk karakter, der ligger ud over den service der normalt ydes. De opgaver der er udført, er primært indenfor rengøring, flytning, oprydning og småreparationer.

Der er stor forskel på områdernes brug af vedligeholdelsesteamet. Således står socialafdelingen for over 55 % af det direkte timeforbrug og dagtilbuddene for knap 17 % af det direkte timeforbrug, mens Teknik og Miljø og Byggeri og Ejendomme endnu ikke har benyttet teamet. Som bilag 3 er vedlagt en oversigt over hovedreglerne for benyttelse af hhv. seniorjob og nyttejob.

### Indstilling

Det indstilles, at Udvalget drøfter:

- om der er opgaver på Udvalgets område, som kan indgå i Serviceteamets årshjul.

Der bedes i forbindelse med forslagene sondres mellem opgaver, der umiddelbart kan løses og opgaver der kræver særlige redskaber/kompetencer.

### Historik

Udvalget for Børn og Unge, 15. januar 2015, pkt. 8:

Udvalget drøftede forskellige emner. Emnet tages op på ledermøder.

Finn Thøgersen (V) og Ali Moussa Al Maanaki (A) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Kultur- og Fritidsudvalget, 19. januar 2015, pkt. 3:

Sagen drøftet.

Forvaltningen undersøger flere konkrete muligheder på Kultur- og Fritidsudvalgets område og vil efterfølgende tage kontakt til Social og Arbejdsmarked.

Fraværende:

Gubber Kristensen (A)

Social- og Sundhedsudvalget, 26. januar 2015, pkt. 1:

Social- og Sundhedsudvalget peger på, at ekstra rengøring i form af hovedrengøring kan være et eksempel på en opgave der kunne løses i et serviceteam.

Udvalget for Erhverv og Turisme, 16. februar 2015, pkt. 6:

Udvalget drøftede, med udgangspunkt i bilag, mulige opgaver for serviceteamet.

Søren Olesen (O) og Ali Al Maanaki (A) deltog ikke under punktets behandling.

Udvalget for Erhverv og Turisme, 16. februar 2015, pkt. 6:

Udvalget drøftede, med udgangspunkt i bilag, mulige opgaver for serviceteamet.

Søren Olesen (O) og Ali Al Maanaki (A) deltog ikke under punktets behandling.

## **Beslutning**

Teknik og Miljø oplyste på mødet, at det i bilag 2 fejlagtigt er anført, at Teknik og Miljø ikke har benyttet serviceteamet. Teknik og Miljø har benyttet serviceteamet til flere småopgaver på skoler og institutioner og i forbindelse med Teentown Ulfborg mv.

Udvalget har følgende forslag til opgaver for kommunalt serviceteam:

- Servicering af standere med informationsfoldere mv.
- Servicering af faciliteter ved Tvis Mølle Naturcenter.
- Supplerende servicering af kommunens kanopladser.
- Ekstra renholdelse ved kommunens rekreative områder.

Fravær:

Karsten Filsø (F)

## **Punkt 4: Plan- og budgetgrundlag 2016-2019 for Udvalget for Natur, Miljø og Klima**

00.01.00-S00-13-14

### **Sagsfremstilling**

AD/PMP - UNMK

I henhold til den budgetvejledning Økonomiudvalget har vedtaget for budgetlægning 2016 og overslagsårene, indledes budgetlægningen med udarbejdelse af Plan- og Budgetgrundlag.

Formålet med Plan- og Budgetgrundlaget er at skabe et kvalificeret planlægningsmæssigt udgangspunkt for budgetprocessen. Plan- og Budgetgrundlaget skal indeholde en overordnet beskrivelse af de enkelte fagområders ressourcebehov og ressourceanvendelse for perioden. Plan- og Budgetgrundlaget skal endvidere danne grundlag for Byrådet budgetdrøftelser på budgetseminaret i marts måned.

Plan og budgetgrundlaget skal beskrive:

- Udfordringer i budget 2016 og overslagsårene
- Ændringer i demografi
- Politisk vedtagne beslutninger
- Planlagte anlægsinvesteringer

Direktionen har udarbejdet forslag til Plan- og Budgetgrundlag, som hermed fremlægges til Udvalget for Natur, Miljø og Klima's drøftelse og beslutning.

### **Indstilling**

Det indstilles at Udvalget for Natur, Miljø og Klima godkender det vedhæftede forslag til plan- og budgetgrundlag for udvalgets kompetenceområde.

### **Beslutning**

Indstilling tiltrådt.

Fravær:

Karsten Filsø (F)

## **Punkt 5: Lukket: Meddelelser**

00.01.53-G00-2-14