

REFERAT Holstebro Handicapråd d. 20-01-2022

Mødedato Torsdag d. 20. januar 2022 kl. 18:00

Mødested Fællesmøde - Mødelokale 187, 1. sal, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Velkomst og præsentation v/ Jens Kr. Hedegaard.....	3
Godkendelse af dagsorden og beslutningsdygtighed v/ Jens Kr. Hedegaard.....	4
Konstituering - valg af formand, udpegninger m.v. v/ Jens Kr. Hedegaard.....	5
Lov- og regelgrundlaget for Rådets virke v/ Jesper Dürr.....	6
Sekretariatsfunktion samt økonomi, budget og regnskab v/ Jesper Dürr og Anette Holm.....	8
Rådets opgaver v/ Anette Holm.....	9
Afrunding v/ Jens Kr. Hedegaard.....	10

Punkt 1: Velkomst og præsentation v/ Jens Kr. Hedegaard

27.69.48-P35-3-21

Sagsfremstilling

- a. Velkomst.
- b. Præsentation af Rådets medlemmer.

Indstilling

Til orientering

Beslutning

- a. Jens Kr. Hedegaard bød velkommen
- b. Medlemmerne, både de ordinære medlemmer og stedfortræderne gav en kort præsentation.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden og beslutningsdygtighed v/ Jens Kr. Hedegaard.

27.69.48-P35-3-21

Sagsfremstilling

- a. Godkendelse af mødets dagsorden
- b. Konstatning af mødets beslutningsdygtighed

Indstilling

Til beslutning

Beslutning

- a. Godkendt.
- b. Mødet var beslutningsdygtig.

Punkt 3: Konstituering - valg af formand, udpegninger m.v. v/ Jens Kr. Hedegaard

27.69.48-P35-3-21

Sagsfremstilling

a. Orientering om konstitueringen

Indstilling

Til orientering

Beslutning

Jens Kr. Hedegaard gav en kort orientering om konstitueringen.

Punkt 4: Lov- og regelgrundlaget for Rådets virke v/ Jesper Dürr

27.69.48-P35-3-21

Sagsfremstilling

- a. Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (§ 37a)
- b. Vedtægt for Holstebro Handicapråd
- c. Forretningsorden for Holstebro Handicapråd
- d. De forvaltningsretlige regler, tavshedspligt m.v.
- e. Rådets interne forhandlinger (fortrolighed)
- f. Forvaltningsudøvelse i lukkede møder / tilsigelse af særligt sagkyndige
- g. Orientering om den personlige stedfortræder-funktion
- h. Orientering om afgivelse af høringssvar, herunder:
 1. Afgivelse af høringssvar til det politiske niveau
 2. Afgivelse af høringssvar til forvaltningsniveauet (til efterretning)

Indstilling

Til orientering

Beslutning

De politiske udpegede medlemmer er Byrådets repræsentanter, og er ikke forpligtet til at bære et emne, der er drøftet i Handicaprådet, frem for de øvrige byrådspolitikker.

Forvaltnings udpegede repræsentanter kan undersøge en sag nærmere evt. ved at kortlægge en forvaltnings praksis, men forvaltningen kan ikke ændre på de af Byrådet vedtagne retningslinjer i forhold til service niveau.

DH-medlemmer i Handicaprådet kan, udover at drøfte tingene ved rådsmøderne, også drøfte temaerne i baglandet, hvor de har deres repræsentation.

Handicaprådet er et samarbejdende og et rådgivende organ. Der kan træffes beslutninger ved rådsmøderne.

Handicaprådet kan ikke beskæftige sig med personsager. Det betyder ikke, at problemer/emner ikke kan tages op på et rådsmøde, det skal dog være i en generel form. Dette går igennem formanden.

Høring

Høring – fagudvalgene kan have brug for en intern drøftelse mellem fagforvaltningen og fagudvalgene, f.eks. om hvordan en proces skal/kan tilrettelægges, inden det går ud til høring. Tidspunktet for en høring kan være forskellige, alt efter hvilke punkt der skal høres om.

Afgivelse af høringssvar til det politiske niveau:

Høringssvar til det politiske niveau er en fælles rådsbeslutning.

Input til høringssvar til det politiske niveau sker på rådsmøderne, hvorefter der udarbejdes et høringssvar, der udsendes til kommentering inden fremsendelse til rette modtagere.

Afgivelse af høringssvar til forvaltningsniveauet (til efterretning):

Høringssvar til forvaltningsniveau udarbejdes af næstformændene, da kompetencen er udlagt hertil. Der vil på det efterfølgende møde bliver orienteret om det afgivne høringssvar.

Der er som regel 14 dages høringsfrist på afgivelse af et høringssvar fra rådet. Dog er fristen i forbindelse med budgetter nede på ca. 3 dage. Der kan/skal afgives høringssvar, for de tiltag/ændringer der vedrører borger med handicap.

Tavshedspligt

- Det blev præciseret, at udvalget er underlagt den almindelige tavshedspligt.
- Det blev desuden præciseret, at udvalget ikke er et personsagsbehandlende råd.
- Der blev orienteret om, at medlemmerne af Rådet ikke kan referere fra Handicaprådets forhandlinger

Rådsmøderne er fortrolige, og rådet har tavshedspligt om, hvad der foregår på møderne, dog har alle lov at refererer egen holdninger.

Sekretariatets opgave er at gøre formanden opmærksom på, at der kan være tavshedspligt omkring et særligt punkt, eller der aftales hvordan og hvad der udtales.

Inhabil

Et rådsmedlem kan være inhabil.

Dette oplyses, enten via det inhabile medlem selv, eller ved et af de andre rådsmedlemmer, inden en sag drøftet på mødet. Det inhabile medlem forlader lokalet inden en evt. drøftelse/beslutning.

Suppleanter og stedfortrædere

Ifølge gældende vedtægt er et medlem, ved frafald, selv forpligtet til at sørge for, at den personlige stedfortræder eller suppleant møder op til rådsmødet.

Dagsordner og referater vil blive udsendt både til de ordinære medlemmer samt til stedfortrædere.

Punkt 5: Sekretariatsfunktion samt økonomi, budget og regnskab v/ Jesper Dürr og Anette Holm

27.69.48-P35-3-21

Sagsfremstilling

- a. Orientering om Sekretariatets rådgivende og vejledende funktioner
- b. Orientering om Rådets økonomi herunder:
- c. Budget 2022. diæter, udgiftsdækning, kontorhold, kørselsgodtgørelse m.v.
- d. Budgetopfølgning og årsregnskab.
- e. Adresse-, telefon- og mail-oversigt.
- f. Mødedatoer i 2022.

Indstilling

Til orientering

Beslutning

- a. Der blev givet en kort orientering om sekretariatets opgaver.
- b. Budget 2022. diæter, udgiftsdækning, kontorhold, kørselsgodtgørelse m.v.
 - 1. Der blev orienteret om bestemmelserne vedr. diæter og kørselsgodtgørelse. Kontorartiklerne, kan som udgangspunkt, udleveres/afhentes ved Holstebro Kommune. Kontorudgifter (papir, printerpatroner mv.) refunderes mod aflevering af kvittering med cpr., navn og underskrift.
 - 2. Budgettet vil blive gennemgået ved hvert rådsmøde.
- c. Adresse-, telefon- og mail-oversigt blev tilrettet og vil blive udsendt med referatet.
- d. Der var to tilretning i mødedatoer. Ny oversigt vil blive udsendt til orientering.

Bilag

Bilag 1 - Adresse, telefon og mail liste for ordinære medlemmer - 2022 - 2025

Bilag 2 - Suppleanter Handicaprådet 2022-2025

Bilag 3 - Erindringsliste - 20.01.2022 - tilrettet efter mødet

Bilag 4 - Mødedatoer for 2022

Punkt 6: Rådets opgaver v/ Anette Holm

27.69.48-P35-3-21

Sagsfremstilling

Rådets opgaver:

- a. Rådgivende og idéskabende funktioner
- b. Dialogforum og formidler af synspunkter
- c. Medvirke ved udarbejdelse af politikker, mål og visioner
- d. Medvirke ved implementering af kompensations-, sektoransvars, -solidaritets og ligebehandlings-principperne
- e. Deltagelse ved den årlig uddeling af Holstebro Kommunes handicappris
- f. Deltagelse af suppleanterne i rådsmøderne, ved afbud fra ordinære medlemmer.

Indstilling

Til orientering

Beslutning

Lov om retssikkerhed og administration §37a samt den tilhørende vejledning til paragraffen, påbyder kommunerne at nedsætte et Handicapråd, og den giver også en fin definition af, hvilke opgaver rådet har og kan tage op.

Et eksempel på et området, hvor rådet har været involveret er cafeen ”Mellem Linjer”, der hører til på Biblioteket. Det er et meningsfuldt beskæftigelsestilbud for vores borgere, som kører og som er en succes. Her kunne en drøftelse være:

- Hvordan kan vi oprette og hvordan får vi meningsfulde arbejdspladser?

Høringssvar:

Når rådet bliver anmodet om udarbejdelse af et høringssvar, handler det ofte om en fag – faglig perspektiv. Forvaltningen lægger en åbenhed frem, for hvad betyder dette for den gruppe, der repræsenterer i rådet. Derved kan der i fællesskab være en kvalificeret drøftelse og i sidste ende, få udarbejdet et godt og brugbart høringssvar.

Pårørendesamarbejde:

Kodeks for et godt pårørendesamarbejde, kunne være, som da konsulenterne var omkring rådet for at give et oplæg.

Oplægget blev konkretiseret og det blev drøftet, hvad skal der til for at få et godt pårørendesamarbejde.

Handicaprådet har været inddragede med gode input, og pårørendesamarbejdet vil igen blive præsenteret på et rådsmøde, når den er klar til endnu en drøftelse.

Det er en orientering man som råd får, men som også bliver givet, med henblik på at forvaltningen får input.

Handicappolitik:

Handicappolitik er også en opgave, der ligger i et Handicapråd, hvor vi har en inddragende proces, og herigennem få forskellige input fra medlemmerne.

Jan:

Et ønske om at være involverende, kan f.eks. være, at der skal opføres nye bosteder, og at rådet bliver brugt til at spille bold op ad, og få lov til at komme med løse ideer, men måske også at blive sat på ”specialopgaver”, som f.eks. har fundet sted nogle gange.

Et godt eksempel på at være rådgivne i rådet.

Punkt 7: Afrunding v/ Jens Kr. Hedegaard

27.69.48-P35-3-21

Sagsfremstilling

- a. Afrunding på konstitueringen
- b. Eventuelt

Indstilling

Til orientering.

Beslutning

- a. Jens Kr. Hedegaard takker for et godt møde og ser frem til et godt og konstruktivt samarbejde de næste 4 år.
- b. Intet.