

# **REFERAT Fællesbestyrelsen for Naur-Sir Skole og Børnehus d. 23-01-2024**

**Mødedato** Tirsdag d. 23. januar 2024 kl. 19:00

**Mødested** Naur-Sir Skole og Børnehus

## Indholdsfortegnelse

Spisning.....	3
Meddelelser.....	4
Budget.....	6
Evaluering af frugtordning.....	7
Nyansættelse til barselsvikariat.....	8
Valg til fællesbestyrelsen.....	9
Brugertilfredshedsundersøgelse.....	10
Punkter til fremtidige bestyrelsesmøder.....	11
Kommende møder og medlemmer.....	12
Bordet rundt.....	13
Underskriftsark.....	14

## **Punkt 1: Spisning**

Fællesspisning fra 19-20.

## Punkt 2: Meddelelser

Afbud: Mette, Joan

Orientering fra:

1. Børnehave v/ Nickolaj
  - Ændring af åbningstider.
  - Nøddeallergi?
2. SFO v/ Nickolaj
3. Skoledelen v/ Lisa
4. Kontoret v/ Nickolaj og Jesper
  - Ændring af ansættelsesprocedure fra 1. januar.
  - Barselsvikar fra april.
  - NSK Outdoor.
  - Rasmus Alenkær d. 2/9.
  - Skovrejsningsprogrammet d. 6.-8. maj.
  - Slå-katten-af-tønden d. 7. februar.
  - (Frukt)bod.
5. Elevrådet v/ Anders og August
6. Formanden v/ Jesper

### Beslutning

#### 1. Børnehave

- 35 indmeldte børn
- Ændring i børnehavens åbningstid
- Samskabelsesproces med pædagogstuderende. VI har fået lavet et "multirum" der kan bruges til massage, playstation, lydbog osv. Personalet har lavet en smitte-model over dette i forhold til hvilke pædagogiske overvejelser der omkring rummet samt hvilke forventninger der er.
- Frugtordning fungerer rigtig godt og personalet har taget de få ændringer til sig.
- Får lavet nogle rigtige gode aktiviteter, herunder julebingeløb og fejring af ny konge
- Medarbejder er tilbage fra meritpædagog og er tilknyttet huset mandag - onsdag og vikardækkes torsdag og fredag frem til 30. april, hvor der herefter skal findes en ny løsning.

Vuggestue

- Den nuværende tidsplan holder. Håndværkere starter midt/slut februar.

#### 2. SFO

- Fastelavn sammen med skolen. Det er elevrådet der har taget initiativ til dette arrangement,
- 48 indmeldte børn.
- Nyansættelse har fået en rigtig god start og er vellidt blandt både børn og personale.
- Får lavet nogle gode ugeplaner og aktiviteter.
- Dialog omkring hente/send hjem via Aula. Forældre ringer til SFO telefon for at få deres barn sendt ud til parkeringspladsen.

#### 3. Skole

- 4-6 klasse bager fastelavnsboller til fælles fastelavnsfest onsdag d. 7 februar.
- Onsdag d. 24 januar er der fagdag for hele huset.

#### 4. Kontoret

- Info omkring ny ansættelsesprocedure i kommunen.
- NSK indoor. Det er besluttet at skolen ikke vil afsætte midler til nye redskaber.
- Præsentation af skovrejsningsprogram. Tirsdag d. 7 maj skal der plantes 750 træer i et nyt skovområde ved krunderupparken.

#### 5. Elevrådet

- Intet at berette.

#### 6. Formanden

- Forældrehenvendelse omkring bekymrende fravær blandt personalet i indskolingen. Henvendelsen drejer sig om fravær fra forår/sommer 2023. Dette er ikke længere aktuelt.

## **Punkt 3: Budget**

Jesper: Gennemgang af budgettet, samt godkendelse heraf.

Indkøb af bøger og oplæg af Rasmus Alenkær til drøftelse. På den anden side af 35.000 kr.

### **Beslutning**

Budgettet er godkendt efter afstemning. Der skal evalueres på budgettet til august i forhold til hvad der skal tages af beslutninger fremadrettet for indeværende budgetår.

- Præsentation af oplæg med Ramus Ahlenkær omkring "pædagogisk værtsskab" for forældre og personalegruppen til et fælles forældremøde til september. Bestyrelsen undersøger om borgerforeningen ønsker at deltage i dette arrangement og herved deles om udgifterne. Punktet skal på til næste bestyrelsesmøde til marts, hvor der skal tages en beslutning omkring arrangementet.

## **Punkt 4: Evaluering af frugtordning**

Vi evaluerer på frugtordningen, som blev indført som et forsøg efter bestyrelsesmødet onsdag d. 23. august.

## **Punkt 5: Nyansættelse til barselsvikariat**

Jesper: Der gives et udkast til ansættelsesproceduren til en barselsvikar.

### **Beslutning**

Ansættelsessamtaler 21 februar: Lisa ønsker at sidde med i udvalget som medarbejderrepræsentant. Marie Louise er suppleant i tilfælde af at Tilde ikke kan deltage som bestyrelsesrepræsentant.

Overvejelser om at inddrage forældre og elevernes perspektiv i stillingsopslaget. Hvad ønsker de af den kommende lærer?

## **Punkt 6: Valg til fællesbestyrelsen**

Jesper: Drøftelse af tidsplanen til valg til fællesbestyrelsen.

### **Beslutning**

Punktet er flyttet til næste bestyrelsesmøde

### **Bilag**

Tidsplan for valg til fællesbestyrelser 2024.docm

## **Punkt 7: Brugertilfredshedsundersøgelse**

Jesper: Vi drøfter rapporternes indhold. Se vedhæftede.

### **Bilag**

Holstebro.pdf

Landsrapport.pdf

## **Punkt 8: Punkter til fremtidige bestyrelsesmøder**

Her besluttes hvilke punkter vi tager med til næste bestyrelsesmøde.

### **Beslutning**

- Valg til næste bestyrelsesmøde skal på som punkt til næste bestyrelsesmøde.
- Erstatningspligt (1-3 i indskoling. 3 elever deles om en computer) + brug af elevcomputere i hjemmet.
- Beslutning omkring foredrag med Rasmus Ahlenkær.
- Må de ansatte være "venner" med institutionens børn på sociale medier. Ledelsen tager det med som et punkt på næste P-møde og lærermøde. Ledelsen undersøger om der er en kommunal politik omkring dette.

## **Punkt 9: Kommende møder og medlemmer**

### Kommende bestyrelsesmøder

Onsdag d. 23. august  
Torsdag d. 7. september  
Tirsdag d. 24. oktober  
Onsdag d. 29. november  
Torsdag d. 18. januar  
Tirsdag d. 27. februar  
Onsdag d. 20. marts  
Torsdag d. 25. april  
Tirsdag d. 28. maj

### Bestyrelsen

Anja (1 år - 2022-2024) - formand skoledelen  
Jannie (2 år - 2023-2025) - skoledelen  
Lars (2 år - 2023-2025) - skoledelen  
Tilde (1 år - 2022-2024) - skoledelen  
Jan (1 år - 2023-2024) - suppleant skoledelen  
Jesper M. (1 - 2023-2024) - suppleant skoledelen  
Joan (1 år - 2022-2024) - næstformand børnehus  
Stine (1 år - 2022-2024) - børnehus  
Marie Louise (2 år - 2023-2025) - børnehus  
Mette (1 år 2023-2024) - suppleant børnehus

### Elevråd

Formand Anders 7. klasse  
Næstformand August 6. klasse

## **Punkt 10: Bordet rundt**

Evt.:

- Ansatte venner med børn på sociale medier.

### **Beslutning**

- Kommende skoleudviklingssamtale: Marie Louise deltager som forældrerepræsentant.

-

## **Punkt 11: Underskriftsark**

Det er muligt at godkende referatet efter afholdt møde.