

# REFERAT Profilråd Rolf Krake Skolen d. 27-01-2025

**Mødedato** Mandag d. 27. januar 2025 kl. 17:30

**Mødested** Rolf Krake Skolen, bygning B

## Indholdsfortegnelse

Trafikale forhold (30 min).....	3
Valg af medlemmer til bestyrelse og profilråd (5 min).....	4
Nyt fra elevrådet (10 min).....	5
Opfølgning på baggrund bestyrelseskurset (10 min).....	6
Budget 2025 (5 min).....	7
Orientering/meddelelser (10 min).....	8
FRIMOD (20 min).....	9
Scienceprofilen - (30 min).....	10
Åbningstider i SFO'en (20 min).....	11
Underskriftsark (5 min).....	12

## **Punkt 1: Trafikale forhold (30 min)**

Besøg af Camilla Lønne Nielsen, Trafikplanlægger.

Drøftelse af mulighederne for at afhænde trafikken på parkeringspladsen ved Rolf Krakes vej om morgen.

(Til drøftelse og beslutning, 10 min)

### **Beslutning**

Camilla fremlagde forskellige input til, hvordan vi kan lave endnu bedre trafikale forhold for vores elever.

Det kan være trafikpolitik, cykelindsatser i skolen, gå-busser, cykle-busser, trafikcampagner blandt elever, gentænke elevbusser.

## **Punkt 2: Valg af medlemmer til bestyrelse og profilråd (5 min)**

Da to forældrerepræsentanter er udtrådt af Profilrådet og Skolebestyrelsen skal der vælges to nye.

- en til skolebestyrelsen
- to til profilrådet

(Til drøftelse og beslutning, 5 min)

### **Beslutning**

Sara Brunsgaard Poulsen er valgt til Skolebestyrelsen.

Knud Bachmann Røn og Marie-Louise Brink Østergaard er blevet valgt til Profilrådet.

### **Punkt 3: Nyt fra elevrådet (10 min)**

Høre om der er nyt fra elevrådet.

(Til drøftelse og beslutning, 10 min)

#### **Beslutning**

Lærke orienterede om arbejdet i elevrådet.

Æbleskive salget gav ca. 4.000 kr. i overskud. Elevrådet er ved at kigge på, hvordan pengene skal bruges.

Det fælles elevråd er ved at kigge på, hvad deres økonomi skal bruges til. Fælles for alle skoler. Puljen er 36.000 kr.

Der er godt gang i fodboldturnering for 5-9. årgang.

Legepatroljerne er kommet godt i gang. Eleverne gør det godt og er glade for de forskellige aktiviteter.

## **Punkt 4: Opfølgning på baggrund bestyrelseskurset (10 min)**

Er der noget der skal følges op efter mødet d. 21. januar 2025?

(Til drøftelse og beslutning, 10 min)

### **Beslutning**

En god aften med mange fine pointer.

Speciel opmærksomhed omkring tavshedspligten og at man repræsenterer alle skolens elever og ikke "kun" sit eget barn.

Overvejelser om at lave nogle arrangementer for forældre.

Gode snakke om, hvordan vi kan inddrage kontaktpædagoger fx til forældremøde. Vi er nysgerrige på, hvordan vi kan klæde kontaktpædagogerne på, til hvilken rolle og opgaver de kan/skal have.

### **Bilag**

Bestyrelseskursus\_Slides Helle Støve.pdf

Børnsvilkår\_210125\_Skole\_KEJ (003).pdf

Skolebestyrelse\_Udsendelse.pdf

Skoleområdet\_Bestyrelseskursus 2025\_Peter Fogde Mikkelsen.pdf

## **Punkt 5: Budget 2025 (5 min)**

Regnskab for 2024

Budget 2025

(Til orientering, 5 min.)

### **Beslutning**

Udsat

### **Bilag**

Budgetoversigt 2024 januar25.xlsx

## **Punkt 6: Orientering/meddelelser (10 min)**

Orienteringsmøde den 4. februar 2025 på Mejrup Skole - tilbagemelding til LH hvem der deltager.

Formand  
Forældre  
Medarbejdere  
SFO  
Ledelse

(Til orientering og drøftelse, 10 min)

### **Beslutning**

Vigtigt, at vi deltager ved dette møde, så vi er godt klædt på til, at lave et godt høringssvar.

Deadline på høringssvar er 27. februar 2025.

Der var en god snak om, hvilke ting vi skal være opmærksomme på og specielt have fokus på i høringssvaret.

## **Punkt 7: FRIMOD (20 min)**

Præsentation af projektet FRIMOD, som har været et udviklingsprojekt for vores SFO.  
(Udsat fra sidste møde)

(Til orientering, 20 min)

### **Beslutning**

Udsat

## **Punkt 8: Scienceprofilen - (30 min)**

Scienceprofilen - skal den på dagsorden igen blandt personale og forældre.

Hvordan følger vi op på den drøftelse vi havde på sidste møde.

(Til drøftelse og beslutning, 30 min)

### **Beslutning**

Udsat

## **Punkt 9: Åbningstider i SFO'en (20 min)**

Forslag til drøftelse af åbningstider for SFO'en.

Der skulle findes flere datoer

### **Beslutning**

Majbritt orienterede om de data der var indsamlet ift. behov for åbningstider.

Der blev vendt flere perspektiver.

Vigtigt med ens åbningstider de enkelte dage. Evt. lidt kortere fredag.

Opmærksomhed på feriepasning.

Den endelige beslutningen træffes på et senere møde.

## **Punkt 10: Underskriftsark (5 min)**

Underskrivning af sidste referat