

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 26-05-2016

Mødedato Torsdag d. 26. maj 2016 kl. 12:00

Mødested Mødelokale 188

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Meddelelser fra udvalgsformanden.....	4
Budgetopfølgning pr. 30.04.16.....	5
Dagtilbud - Udlån af kommunale lokaler i daginstitutioner.....	6
Folkeskolens kvalitetsrapport 2014/2015.....	7
Folkeskolen - Analyse af ændring af antal skoledage i et skoleår.....	8
Folkeskolen - Forslag om ændring af praksis i forbindelse med ønske om udtræden af en skolebestyrelse.....	10
Folkeskolen - Anmodning fra Simon Koch om udtræden af skolebestyrelsen ved Vemb Skole.....	11
Folkeskolen - Ansøgning fra Staby skole om aldersintegreret indskoling.....	12
Folkeskolen - Skoleskibet Marilynne Anne - takster 2017.....	13
Pressen.....	14
Eventuelt.....	15
Lukket: Budget 2017-2020.....	16
Lukket: Dagtilbud - 0-2 årige.....	17
Lukket: Folkeskolen - Tildelingsmodel til folkeskolerne.....	18

Punkt 1: Meddelelser

00.01.56-A30-1-16

Beslutning

Intet.

Torben Strømgaard (V) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 2: Meddelelser fra udvalgsformanden

00.01.56-A30-2-16

Beslutning

Formanden orienterede om status på skolebestyrelsesvalget i Holstebro by.

Torben Strømgaard (V) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 3: Budgetopfølgning pr. 30.04.16

00.01.00-A00-62-15

Sagsfremstilling

MG/MJL - BU

Driftsområder (1.000 kr.)	Oprindeligt budget 2016	Korrigeret budget 2016	Forbrug pr. 30.04.16	Forventet regnskab 2016	Afvielser
41 Folkeskolen mv.	488.828	489.530	142.965	495.530	-6.000
42 Dagpasning af børn	273.720	277.144	83.975	269.944	7.200
44 Rådgivning	186.545	189.967	60.908	194.967	-5.000
Driftsudgifter i alt	949.093	956.641	287.848	960.441	-3.800

Driftsområde 41 Folkeskolen mv.

På skoleområdet forventes det fortsat at gælden kan nedbringes, så året ender med et samlet merforbrug på 6,0 mio. kr, svarende til en reduktion af den oparbejdede gæld på 3,5 mio. kr.

På SFH-området forventes på nuværende tidspunkt ingen afvielser til årets korrigerede budget.

Driftsområde 42 Dagpasning af børn

Der forventes fortsat et mindreforbrug på de centrale konti på 2,5 mio. kr. og et mindreforbrug på de decentrale konti på 4,7 mio. kr.

Driftsområde 44 Rådgivning

Salget af pladser på døgninstitutionen Østervang er den primære udfordring, og på nuværende tidspunkt er det ikke sandsynligt at der vil være fuld belægning på de 11 korttidspladser, som etableres pr. 1. juli 2016. Der er pt. 11 børn indskrevet, hvoraf størstedelen indenfor en kort periode enten hjemgives eller er på vej over i andre tilbud. Der er pt. ingen børn og unge i Holstebro Kommune, som forventes indskrevet på Østervang i den resterende del af 2016. Derfor forventes et merforbrug på 5,0 mio. kr.

Indstilling

Det indstilles at udvalget godkender budgetopfølgningen.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Udvalget beder om særlig fokus på Rådgivningsafdelingen.

Punkt 4: Dagtilbud - Udlån af kommunale lokaler i daginstitutioner

82.16.00-G07-1-16

Sagsfremstilling

MG/CES/SLV - BU

På baggrund af en konkret sag, hvor Vemb børnehaves støtteforening har afholdt et arrangement om alternativ behandling i Vemb Børnehave, har udvalgsmedlem Bodil Pedersen ønsket at få punktet bragt på dagsorden i Udvalget for Børn og Unge med henblik på en afklaring af den politiske holdning til, hvilke typer af arrangementer der kan afholdes i kommunale institutioner.

Indstilling

Til udvalgets drøftelse og beslutning.

Beslutning

Udvalget besluttede, at alle forældrebestyrelser vedtager principper for brug af lokalerne.

Emnet bliver et tema til næste års dialogmøder.

Punkt 5: Folkeskolens kvalitetsrapport 2014/2015

17.00.00-A00-12-16

Sagsfremstilling

MG/MGR - BU - ØK - BY

I henhold til Folkeskolelovens § 40 a har Kommunalbestyrelsen ansvaret for at udarbejde en kvalitetsrapport, som beskriver kommunens skolevæsen.

Kvalitetsrapport for folkeskolen 2014/2015 er udarbejdet i henhold til retningslinjer for udarbejdelsen af folkeskolernes kvalitetsrapporter jf. bekendtgørelse nr. 698 af 2014 om kvalitetsrapporter i Folkeskolen og fremlægges nu til udvalgets godkendelse.

Kvalitetsrapporten skal være godkendt i kommunalbestyrelsen senest den 31. marts i året efter det skoleår, som kvalitetsrapporten omhandler. Kvalitetsrapporten er dermed ikke rettidig fremlagt til politisk godkendelse.

Kvalitetsrapporten for 2014/15 er udarbejdet centralt af skoleforvaltningen. Den foreliggende kvalitetsrapport tager primært udgangspunkt i Holstebro Kommunes skolepolitik og de nationale målsætninger. Rapporten indeholder en samlet vurdering af det kommunale skolevæsen. Oplysninger i rapporten er indhentet fra Undervisningsministeriets Ledelsesinformationssystem (LIS) for folkeskolen. LIS er en del af Undervisningsministeriets Datavarehus på uddannelsesområdet. Det primære formål med LIS er at understøtte kommunernes arbejde med kvalitetsrapporten.

Det er forvaltningens vurdering, at niveauet samlet set er tilfredsstillende. Alle skoler har fokus på et højt fagligt udbytte og opnåelse af gode resultater i Folkeskolens afgangsprøver. I forbindelse med negativt udsving i karaktergennemsnittet for de respektive fag eller ved ønsket om målrettet at opnå højere fagligt niveau på udvalgte fagområder har skolerne iværksat særlige indsatser. Herudover arbejder skolerne løbende med temaerne i skolepolitikken. Opfølgning og dokumentation i de enkelte skolers udmøntning sker blandt andet med udgangspunkt i de nationale og lokale test samt undervisningsmiljø- og arbejdspladsvurderinger. Arbejdet med temaerne i Skolepolitikken vil således være en del af de kommende kvalitetsrapporter.

Folkeskolens kvalitetsrapport har været i høring hos skolebestyrelserne i perioden 20. april 2016 til 11. maj 2016. Der er indgivet høringssvar fra 13 skoler. Skolebestyrelserne tilkendegiver generelt tilfredshed med en fælles rapport og peger på behovet for ro, og de nødvendige rammer, for at kunne rumme de mange forandringer i målet om en endnu bedre folkeskole, ligesom der peges på behovet for et forsat fokus på inkluderende fællesskaber og børnenes koncentration og trivsel.

Obligatoriske data fordelt på de enkelte skoler fremgår af rapportens bilag 1. Heri indgår også Vinderup Realskole jf. udvalgets beslutning på møde 5. marts 2015 i forbindelse med godkendelse af kvalitetsrapporten for 2013/2014.

Fremover skal der kun udarbejdes en kvalitetsrapport hvert andet år. Kvalitetsrapporten skal fremadrettet politisk behandles i den respektive kommune senest den 31. marts i lige kalenderår.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at;

- Folkeskolens Kvalitetsrapport 2014/2015 godkendes.
- Folkeskolens kvalitetsrapport 2014/2015 sammen med Byrådets beslutning offentliggøres på www.holstebro.dk

Beslutning

Indstilles til godkendelse.

Torben Strømgaard (V) deltog ikke i sagen behandling.

Punkt 6: Folkeskolen - Analyse af ændring af antal skoledage i et skoleår

17.02.03-A00-2-15

Sagsfremstilling

MG/MGR - BU

Hermed fremlægges en kortfattet analyse af fordele og ulemper ved ændring i antallet af skoledage i et skoleår til 2015 dage. Punktet er en opfølgning på drøftelse den 5. november 2015 i Udvalget for Børn og Unge af feriekalender for skoleåret 2017/2018. På Udvalgsmødet den 5. november 2015 besluttede udvalget, at udsætte punktet om feriekalender og skoleårets længde til foråret 2016.

Folkeskoleloven angiver undervisningstidens samlede længde som følger:

0. til 3. klasse: 1200 timer

4. til 6. klasse: 1320 timer

7. til 9. klasse: 1400 timer

Undervisningstidens samlede længde i timer	Minutter/dag ved 200 skoledage	Minutter/uge ved 200 skoledage	Minutter/dag ved 205 skoledage	Minutter/uge ved 205 skoledage	Mulig forkortelse af skoledagen (i minutter)	Mulig forkortelse af skoleugen (i minutter)
1200	360	1800	351,22	1756,10	8,8	43,9
1320	396	1980	386,34	1931,71	9,7	48,3
1400	420	2100	409,76	2048,78	10,2	51,2

På nuværende tidspunkt dækkes undervisningen indenfor et skoleår på 200 dage. Alternativt hertil kan eksempelvis være, at strække skoleåret henover 205 dage.

Fordele ved 205 skoledage:

- Elevernes undervisning reduceres med ca. 9 minutter dagligt eller 45 minutter ugentlig.

Ulemper ved 205 skoledage:

- 205 skoledage giver 5 ekstra dages skolebuskørsel.
- Der vil skulle planlægges med skiftende timetal i fagene hen over skoleåret, da folkeskolelovens minimumstimetal er angivet i klokketimer regnet ud efter 45 minutters lektioner i 40 skoleuger. Eks. en ugentlig lektion svarer til 30 timer.
- I de yngste klasser vil der være behov for længere åbningstid i SFH.

Vurderingen af en ændring i skoleårets længde er først og fremmest hensynet til elever og forældre. Dernæst indgår en samlet vurdering af behovet for de forandringer, som prioriteres gennemført på folkeskoleområdet. På nuværende tidspunkt er der en række øvrige prioriterede tiltag på folkeskoleområdet, herunder fortsat implementering af folkeskolereformen, implementering af skoleordningen, implementering af specialområdet, implementering af ressourcestyring og planlægning, implementering af digitale læringsplatform samt en række fortsatte udviklingstiltag.

Det er intentionen, at der inden udgangen af skoleåret 2015/16 er udarbejdet en feriekalender for skoleåret 2017/18. Udarbejdelsen af en feriekalender for skoleåret 2017/2018 er på baggrund af skoleårets længde.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at:

- Udvalget for Børn og Unge drøfter antallet af skoledage

Beslutning

Sagen udsættes. Udvalget ønsker yderligere oplysninger.

Torben Strømgaard (V) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 7: Folkeskolen - Forslag om ændring af praksis i forbindelse med ønske om udtræden af en skolebestyrelse

84.10.00-A00-1-16

Sagsfremstilling

MG/MGR - BU

Bekendtgørelse nr. 28 af 14/01/2014 om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen trådte i kraft den 20. januar 2014 med virkning for skolebestyrelsesvalg, der afholdes med henblik på valg af medlemmer med funktion fra 1. august 2014 eller senere.

Bekendtgørelsens § 9 indeholder bestemmelser om udtræden af skolebestyrelsen, hvor en forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og skolebestyrelsen skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra kommunalbestyrelsen eller regionsrådet. Med andre ord, så skal en udtrædelse af skolebestyrelsen fremadrettet alene bekræftes og ikke godkendes.

Ifølge den ophævede bekendtgørelse (BEK nr. 114 af 26/01/2010), havde forældre pligt til at lade sig opstille som forældrerepræsentant, modtage valg og til at varetage hvervet i skolebestyrelsen, og det var kommunalbestyrelsen, der efter anmodning kunne træffe beslutning om fritagelse for hvervet. Da medlemskab af skolebestyrelser ikke længere er en pligt, så foreslår forvaltningen, at bemyndigelsen til at bekræfte udtræden af en skolebestyrelse tillægges skoleafdelingen ved skolechefen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

Udvalget for Børn og Unge bemyndiger skoleafdelingen ved skolechefen til, at bekræfte udtræden af en skolebestyrelse.

Beslutning

Indstillingen godkendt

Torben Strømgaard (V) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 8: Folkeskolen - Anmodning fra Simon Koch om udtræden af skolebestyrelsen ved Vemb Skole

17.01.00-G01-3-16

Sagsfremstilling

MG/MGR - BU

Simon Koch Skelkjær træder ud af skolebestyrelsen ved Vemb Skole.

I henhold til § 9 i "Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen", så kan en forældrerepræsentant udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt kommunalbestyrelsen og skolebestyrelsen skriftligt om sin udtræden - og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden.

Der er mulighed for at indkalde en suppleant.

Indstilling

Forvaltningen indstiller at
Skoleafdelingen fremsender bekræftelse om udtrædelse af skolebestyrelsen

Beslutning

Indstillingen godkendt

Torben Strømgaard (V) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 9: Folkeskolen - Ansøgning fra Staby skole om aldersintegreret indskoling

17.00.00-A00-21-16

Sagsfremstilling

MG/MGR - BU

Staby skole ansøger om aldersintegreret indskoling.
Se bilag.

Staby skole har fremsendt ansøgning om aldersintegreret indskoling med opstart 1. august 2016 og med indledningsvis forsøgsperiode inden sommerferien. Baggrunden for ansøgningen er de nuværende erfaringer med samordnet indskoling på Vemb skole.

I henhold til ansøgningen, så er formålet

At skabe helhed, trivsel og fællesskab på tværs af årgange

At de ældste er rollemodeller for de yngre

At skabe et fagligt miljø, hvor der er større mulighed for at møde og udfordre det enkelte barn, lige der hvor det er

At styrke alle elever socialt

At udnytte ressourcerne bedst muligt

At skabe større og mere fleksible og dynamiske hold

Folkeskoleloven:

Jf. § 25 Stk. 3, så kan kommunalbestyrelsen f pædagogiske grunde beslutte, at undervisning fra børnehaveklassen til og med 3. klassetrin organiseres i klasser, der omfatter elever med forskellig skolealder (aldersintegrerede klasser). Det er en betingelse, at der er truffet beslutning om, at undervisningen af sådanne klasser varetages af fagrelevant personale med lærer- eller pædagoguddannelse i henhold til gældende regler og afgrænsninger. Beslutning træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.

Ramme for fremadrettede ansøgninger om aldersintegreret indskoling:

I forhold til aldersintegreret indskoling viser erfaringer fra øvrige skoler i kommunen, og skoler fra andre kommuner, at der er nogle overordnede forhold, der har stor betydning for at udviklingsprojektet lykkedes på alle niveauer. Et overordnet succeskriterie er, at udviklingsprojektet har et tydeligt formål og en god tilrettelæggelse. Dette er med til at sikre, at der er en tydelig forventningsafstemning mellem de involverede medarbejdergrupper, at der er et tæt og informativt samarbejde med forældrekredsen og at der er et team, der har ansvar for ledelse og evaluering af udviklingsprojektet.

Udvalget for Børn og Unge har på møde den 25. februar 2016 besluttet en overordnet ramme for samordnet indskoling i Holstebro Kommune, som omfatter en forberedelse fra den enkelte skole med formålsbeskrivelse, målbeskrivelse, handleplan og implementeringsplan. Det er vurderingen, at fremsendte ansøgning fra Staby skole overordnet imødekommer forventningerne til forberedelse på den enkelte skole i forbindelse med samordnet indskoling.

Indstilling

Forvaltningen indstiller at

Staby skoles ansøgning om aldersintegreret indskoling imødekommes.

Beslutning

Indstillingen godkendt

Torben Strømgaard (V) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 10: Folkeskolen - Skoleskibet Marilyn Anne - takster 2017

17.03.08-S00-1-16

Sagsfremstilling

MG/MGR - BU - ØK - BY

Skoleskibet Marilyn Anne drives i samarbejde med Herning Kommune, Holstebro Kommune og Struer Kommune. Formålet med skoleskibet er en alternativ skole for 9. - 10. klasses elever, som har brug for andre udfordringer og en anden skoleform end folkeskolen. Der er plads til 14 elever og 4 mands besætning. Derudover er der indimellem gæster ombord, lejrskoler, selskaber m.v.

I følge vedtægterne for skoleskibet Marilyn Anne skal Interessentskabskommunernes Byråd godkende taksterne senest 1. november året før de træder i kraft. Interessentkommunerne er desuden repræsenteret i bestyrelsen for skoleskibet Marilyn Anne. Bestyrelsen for skoleskibet Marilyn Anne har på bestyrelsesmøde den 9. maj 2016 behandlet taksterne 2017 for skoleskibet Marilyn Anne. Taksterne er gældende fra 1. januar 2017 til 31. december 2017.

Bestyrelsen vil som følge af kommunernes stramme økonomi sende et signal om, at også Skoleskibet må spare. Det betyder, at bestyrelsen har besluttet at taksterne for 2016 fastholdes i 2017.

Periode	1. januar 2017 til 31. december 2017	
	Inden for fællesskabet	Uden for fællesskabet
Skoleelev pr. måned	13.460	29.157
Lejrskole pr. dag inkl. kost pr. person	320	390
Udlejning Vejledende priser		
Dagture 3 timer 20 pass. m. elever	12.000	
Dagture 5 timer. 20 pass. m. elever	15.000	
Dagture 5 timer 36 pass. u. elever	16.500	
Dagture 7 timer 20 pass. m. elever	17.500	
Dagture 7 timer 36 pass. u. elever	18.500	
Døgnsejlads 20 pass.	24.000	
Pr. pass. over 36 (+900)	300	

Taksterne vedrørende udlejning er vejledende. Endelig pris fastsættes efter opgavens art og omfang og i forhold til om det passer i sejlplanen. Forespørgsler på andre opgaver f.eks. flere end 36 passagerer, døgnsejlads m.v. forhandles individuelt. Alle priser er excl. forhaling og forplejning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at:

Taksterne for 2017 vedrørende Skoleskibet Marilyn Anne godkendes.

Beslutning

Indstillingen godkendt

Torben Strømgaard (V) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 11: Pressen

00.01.56-A30-3-16

Beslutning

Intet

Torben Strømgaard (V) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 12: Eventuelt

00.01.56-A30-4-16

Beslutning

Intet.

Torben Strømgaard (V) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 13: Lukket: Budget 2017-2020

00.01.00-000-3-16

Punkt 14: Lukket: Dagtilbud - 0-2 årige

28.03.04-P21-1-16

Punkt 15: Lukket: Folkeskolen - Tildelingsmodel til folkeskolerne

17.00.00-S00-1-16