

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 21-04-2016

Mødedato Torsdag d. 21. april 2016 kl. 12:00

Mødested Mødelokale 188

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Meddelelser fra udvalgsformanden.....	4
Budgetopfølgning 31.03.2016.....	5
Dialogmøder 2016.....	6
Folkeskolen - Organisering af modtageklasser.....	7
Drøftelse med Task Forcen for Care for young.....	9
Forslag til generelle retningslinier for anvendelse af folkeskolernes forældreintra.....	10
Pressen.....	11
Eventuelt.....	12
Lukket: Dagtilbud - Masterplan	13

Punkt 1: Meddelelser

00.01.56-A30-1-16

Beslutning

Finn Thøgersen (V) orienterede om byggemødet på Nørre Boulevard. Udvalget orienteres på næste møde. Arkitekten inviteres.

Personalsituationen.

Revisionsbesøg.

På næste møde orienteres Udvalget om status på Familiesektionen.

Punkt 2: Meddelelser fra udvalgsformanden

00.01.56-A30-2-16

Beslutning

Udvalget drøftede tilbud i daginstitutioner. Forvaltningen vender tilbage på et kommende udvalgsmøde.

Udvalget drøftede beslutningen om tilpasning af Sønderlands projektets økonomi.

Punkt 3: Budgetopfølgning 31.03.2016

00.01.00-A00-62-15

Sagsfremstilling

MG/MJL - BU

Driftsområder (1.000 kr.)	Oprindeligt budget 2016	Skønnet genbevilling fra 2015	Korrigeret budget 2016	Forbrug pr. 31.03.2016	Forventet regnskab 2016	Afviselser
41 Folkeskolen mv.	488.828	-9.476	481.233	102.081	487.233	-6.000
42 Dagpasning af børn	273.720	10.629	285.441	59.278	278.241	7.200
44 Rådgivning	186.545	3.172	189.967	46.270	189.967	0
Driftsudgifter i alt	949.093	4.325	956.641	207.630	955.441	1.200

Årets resultat forventes fortsat at afvige positivt med 1,2 mio. kr. Der er således ingen ændringer i forhold til budgetopfølgningen pr. 29.02.2016.

Kommentarerne til driftsområderne er ligeledes uændrede i forhold til budgetopfølgningen pr. 29.02.2016.

41 Folkeskolen mv.

På skoleområdet forventes det fortsat at gælden kan nedbringes, så året ender med et samlet merforbrug på 6,0 mio. kr, svarende til en reduktion af den oparbejdede gæld på 3,5 mio. kr.

På SFH-området forventes på nuværende tidspunkt ingen afviselser til årets korrigerede budget.

42 Dagpasning af børn

Der forventes et mindreforbrug på de centrale konti på 2,5 mio. kr. og et mindreforbrug på de decentrale konti på 4,7 mio. kr.

44 Rådgivning

Der forventes på nuværende tidspunkt ingen afviselser til årets korrigerede budget.

Der er dog usikkerhed forbundet med salg af pladser på døgninstitutionen Østervang. Pr. 1. april 2016 lukkes en afdeling på institutionen, og det fremtidige fokus bliver på korttidspladser, så derfor udvides fra 5 til 11 korttidspladser pr. 1. juli 2016. Der vurderes løbende på belægningen af korttidspladserne.

Indstilling

Det indstilles at budgetopfølgningen godkendes.

Beslutning

Indstillingen godkendt

Punkt 4: Dialogmøder 2016

00.01.00-P00-2-15

Sagsfremstilling

MG/ALJ - BU

Som resultat af de afholdte dialogmøder med skole- og forældrebestyrelser er der udarbejdet en samlet oversigt over anbefalingerne til drøftelse i fagudvalget.

Indstilling

Til drøftelse.

Beslutning

Udvalget ønsker udspil på større fleksibilitet i forhold til "flekspladser" på daginstitutionerne. Rammevilkårene skal efterses i forhold til forskellige skolestørrelser. Endvidere råderummet bl.a. for skolebestyrelsernes lokale virke.

Forvaltningen udarbejder en tematiseret oversigt således, at Udvalget på det kommende udvalgsmøde kan beslutte, hvordan man konkret kan arbejde videre og hvilke forslag der allerede er under behandling.

Punkt 5: Folkeskolen - Organisering af modtageklasser

17.15.01-P00-1-16

Sagsfremstilling

MG/MGR - BU

Lovgivning og formål med modtageklasser

I henhold til ”Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog”, så tilbydes undervisning i dansk som andetsprog til elever med behov for sprogstøtte ved optagelsen i folkeskolen. Med fornøden inddragelse af faglig bistand, og efter samråd med forældrene og eleven, så beslutter skolens leder, hvorvidt den enkelte elev har behov for sprogstøtte og hvordan undervisningen skal tilrettelægges.

Til tosprogede elever, hvis behov for sprogstøtte betyder, at de ikke ved optagelsen kan deltage i den almindelige undervisning i klassen, gives basisundervisning i dansk som andetsprog. Det kan være i en modtagelsesklasse, hvor eleverne i begyndelsen har alle eller den overvejende del af deres timer, således at de efterhånden får en del af deres undervisning i en almindelig klasse. Alternativt er på særlige hold eller som enkeltmandsundervisning. For elever på 8. – 10. klassetrin er der udvidede modtageklasser

Formålet med modtageklasse er, at tosprogede elever bliver trænet i at kunne forstå og bruge det danske sprog så godt, at de hurtigst muligt kan deltage i den almindelige undervisning.

Nye muligheder på baggrund af øget pres

Det øgede antal børn og unge med flygtningebaggrund nødvendiggør en nytænkning af indsatserne, både på dagtilbuds- og skoleområdet. KL og regeringen har i to-partsaftalen aftalt en række ændringer med henblik på at understøtte, at kommunerne kan styrke og videreudvikle indsatserne overfor børn og unge kompetent og effektivt. Ændringsforslagene er pt. i proces rent lovgivningsmæssigt. Det omfatter lempelse af krav til klasseloft i modtageklasser fra 12 til 15, hvis det vurderes at være pædagogisk forsvarligt (og op til 18 hvis overvejende samme sproglige baggrund), samt kravet om højst at spænde over tre klassetrin hæves til højst fem, hvis eleverne overvejende har samme sproglige- og læringsmæssige baggrunde. Derudover mulighed for etablering af særligt undervisningstilbud, som alternativ til modtagelsesklasser. Samtidig forventes et større samfundsmæssigt medansvar fra de frie grundskoler og efterskolerne.

Status på modtageklasseelever i Holstebro Kommune

Opgørelse pr. 1. marts 2016 angiver 107 modtageklasseelever, som bor forskellige steder i Holstebro Kommune:

By	Nr. Felding	Ulfborg	Vemb	Vinderup	Holstebro by
Antal elever 6 -13 år	1	2	4	13	66
Antal elever 14-17 år		1		1	19

Forskning og forskellige kommunale løsninger

I KL publikationen ”Kommunale veje til god integration” er der et eksempel på ”ny model for modtagelse af skolebørn” fra Jammerbugt Kommune, som arbejder med en fleksibel og lokalt forankret model, hvor alle elever med flygtningebaggrund indskrives i klasse på den lokale folkeskole. I tilknytning hertil er der etableret et udgående ressourcesteam til at understøtte og vejlede den lokale skole. Tilsvarende er der et eksempel fra Holstebro Kommune i forhold til ”en god overgang mellem modtageklasse og folkeskole” målrettet overbygningselever med et 4 ugers praktikforløb. Opgaven vedrørende modtagelse af nyankommende børn og unge kan med andre ord tilgås på mange forskellige måder. Eksempelvis kan eleverne tilbydes undervisning i særskilte modtageklasser, i almenklasser med tilknyttet ressourcesteam eller der kan tænkes i kombinationsmuligheder med screening af eleverne.

Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling har offentliggjort et litteraturstudie fra Rambøll over forskning om modtageformer til nyankomne flygtninge- og indvandrerbørn. Der er set på forskning i Danmark, Norge og Sverige, samt USA og Canada. Dog afgrænset til modtageordning og dermed ikke om integration som helhed for børn, unge og familien.

Forskningen afgrænset til modtageordning viser, at der med fordel kan etableres en vis form for modtageordning for at give eleverne et sprogligt udbytte. En sådan ordning kan hensigtsmæssigt placeres i relation til almenområdet, skabe mulighed for at danne relationer til danske børn fra almenområdet, mentorordning samt indholde intensive, målrettede modtageforløb, som er tidsbegrænsede på 6-12 måneder. Samtidig anbefales relevante faglige og personlige kompetencer ved personalet, retningslinier for indslusning til almenområdet, et godt forældresamarbejde samt differentieret og vekslende undervisningsform, som er målrettet og sprogstimulerende.

Kommunesamarbejde vedrørende børn og unge med flygtningebaggrund i dagtilbud og skoler
KL inviterer 15-20 kommuner, med maks. 4 personer fra hver kommune, til at deltage i et kommunesamarbejde om integration på børn og ungeområdet. Kommunesamarbejdet skal:

- Understøtte og kvalificere nytænkning, kvalitetsudvikling og effektivisering af de deltagende kommuners indsatser på området.
- Bidrage til at både at skabe og sprede viden/erfaringer om, hvordan man skaber kvalitet og effektivitet i indsatserne overfor nyankomne børn og unge med flygtningebaggrund i dagtilbud og skoler, med henblik på, at børnene hurtigst muligt bliver en del af almenområdet. Intentionen er, at de nyankommende børn får de samme muligheder, som deres jævnaldrende for at dygtiggøre sig og trives i en dansk dagtilbud og skolekontekst.

Kommunesamarbejdet kan omfatte både indhold og organisering af indsatser, afdækning af kompetenceudviklingsbehov og muligheder for understøttelse af dagtilbud og skoler, afklaring af økonomi og rammer samt hvordan beslutnings- og implementeringsprocessen kan gribes an. Hver kommune betaler 30.000 kr. for at deltage med 4 personer i projektet. Kommunesamarbejdet forløber over 4 mødegange med ca. 2 måneds mellemrum med opstart primo juni 2016. Deadline for tilmelding er den 29. april 2016. Eventuel deltagelse finansieres indenfor Børn og Ungeforvaltningens driftsramme.

Besøg på Rolf Krake skole

Udvalget for Børn og Unge besøger Rolf Krake skolen kl. 12.00 i forbindelse med ordinært udvalgs møde den 21. april 2016 med henblik på at få information om modtageklassernes hverdag. Besøget omfatter en kort præsentation fra skoleledelsen vedrørende modtageklasserne. Efterfølgende mulighed for at besøge nogle modtageklasser sammen med personalet samt dialog.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Holstebro Kommune tilmelder sig kommunesamarbejdet henover 2016 ved KL vedrørende udviklingen af viden/erfaring om kvalitet og effektivitet i indsatserne overfor nyankomne børn og unge med flygtningebaggrund i dagtilbud og skoler.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Udvalget ønsker opfølgning på 2. møde i maj.

Punkt 6: Drøftelse med Task Forcen for Care for young

15.20.00-G01-19-14

Sagsfremstilling

SL/SGH - BU

En kreds af erhvervsledere har gennem knap 2 år arbejdet med projekt Care for Young. Projektet har særlig fokus på unge ledige mellem 18 og 30 år, som ikke umiddelbart er klar til en ungdoms- eller erhvervsuddannelse.

Der er udviklet en model for målgruppen, hvor fokus er på virksomhedspraktikker inkl. mentorer som på kort eller lang sigt skal give den unge appetit på uddannelse, frivillige mentorer til det der foregår uden for studie og arbejdstid, ”overgange” mellem arbejde og uddannelse m.v. er væsentlige elementer. Modellen forfines hele tiden mellem partnerne.

Der er i forlængelse af udfordringen med at sikre fremtidens arbejdskraft formuleret en vision om at afskaffe ungeledigheden i 2020.

I den forbindelse har Task Forcen på de seneste møder drøftet ”fødekæden” til unge-ledighed, og værdien af en tidligere indsats for de under 18 årige. Her er der allerede iværksat mange gode initiativer, eksempelvis har en skole henlagt læringsforløb på lokale virksomheder, og der er flere andre gode eksempler.

I forlængelse af disse initiativer og Task Forcens vision ønskes en drøftelse m.h.p. at der i fællesskab udvikles initiativer, som understøtter at flere unge gennemfører en (erhvervs-)uddannelse eller kommer i ordinært job.

Drøftelserne kunne vedrøre fritidsjob, virksomhedsforlagt undervisning, erhvervspraktik, samspillet mellem arbejdsmarkedsområdet og folkeskoleområdet m.v.

Task Forcen Care for Young vil være repræsenteret af Tom B. Nielsen, Jørn Vejgaard, Dorte Zacho Martinsen og Lise von Seelen. Herudover deltager Arbejdsmarkedschef Søren Landkildehus. Care for Young kommer til mødet kl. 16.00.

Indstilling

Til drøftelse

Udvalget beslutter, at punktet genoptages på 1. møde efter sommerferien med henblik på at sikre løbende fremdrift på området. Forvaltningerne sikrer koordination mellem de berørte politiske udvalg.

Bodil Pedersen (A) deltog ikke i sagens behandling

Punkt 7: Forslag til generelle retningslinier for anvendelse af folkeskolernes forældreintra.

17.01.00-P21-1-16

Sagsfremstilling

MG/MGR - BU

Forældreintra er et væsentligt redskab til information og kommunikation i forbindelse med skole-hjem samarbejdet. Forældreintra kan benyttes til nyhedsbreve, formidling omkring planer, aktiviteter og anden generel information i relation til folkeskolen. Det er en forventning, at forældre, medarbejdere og ledelse aktivt anvender forældreintra.

ForældreIntra rummer en "besked mulighed", som kan anvendes til gensidig orientering mellem skole og forældre - og forældre imellem til oplysninger af generel karakter tilknyttet folkeskolen.

Med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og loagl forankret anvendelse af forældreintra, så kan de generelle og overordnende rammer for brugen af forældreintra specificeres til lokal udmøntning på de enkelte skoler.

Som en del af retningslinjerne indgår en sanktionsmulighed, såfremt retningslinjerne ikke overholdes. Derfor vil der i tilknytning til retningslinjerne være mulighed for, at den lokale skoleleder bemyndiges til, at kunne logge forældre af forældreintra, såfremt skolelederne vurderer, at retningslinjerne - trods henstillinger og dialog herom - tilsidesættes til skade for elever og skolens virksomhed.

På den baggrund fremlægger forvaltningen forslag til generelle og overordnende retningslinjer til Udvalgets godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at forslag til generelle retningslinjer for anvendelse af forældre Intra godkendes.

Beslutning

Indstilling godkendt

Bodil Pedersen deltog ikke i sagens behandling

Punkt 8: Pressen

00.01.56-A30-3-16

Beslutning

Intet

Bodil Pedersen (A) deltog ikke i sagens behandling

Punkt 9: Eventuelt

00.01.56-A30-4-16

Beslutning

Intet.

Opfølgingsmøde efter besøgsrunden er 31. maj. Udvalget inviteres elektronisk.

Bodil Pedersen (A) deltog ikke i sagens behandling

Punkt 10: Lukket: Dagtilbud - Masterplan

28.03.04-A00-3-15