

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 27-10-2022

Mødedato Torsdag d. 27. oktober 2022 kl. 12:00

Mødested Mødelokale 188

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Meddelelser fra Udvalgsformanden.....	4
Budgetopfølgning pr. 31. august 2022.....	5
Udmøntning af besparelse - Budget 2023-2026.....	8
Dagtilbud - Pladser til 0-2 årige børn i Borbjerg Skoledistrikt.....	9
Dagtilbud - Fremrykning af minimumsnormeringer.....	10
Folkeskolen - Repræsentanter for det lokale erhvervsliv, ungdomsuddannelsesinstitutioner eller for	11
Folkeskolen - Skoleindskrivning 2023/2024.....	12
Folkeskolen - Masterplan for skolebyggeri.....	13
Ankestyrelsens årsstatistik og Social- og Ældreministeriets Danmarkskort for 2021 på børne- og un	14
Temadrøftelse - Plejefamilieområdet.....	16
Lukket: Driftsoverenskomst.....	17
Lukket: Driftsoverenskomst.....	18
Lukket: Dagtilbud - Ny daginstitution Halgård - konkurrenceforslag.....	19
Lukket: Meddelelser.....	20
Lukket: Underskrift af beslutningsprotokol.....	21

Punkt 1: Meddelelser

00.01.56-A30-1-22

Sagsfremstilling

HS - BFU

KLs Børne- og Unge topmøde d. 26.- 27. januar 2023 med temaet "Trivsel og stærke børnefællesskaber".

Elevtal pr. 5. september 2022. Bilag vedlagt.

Ansættelse af ny skoleleder til Halgård Skole.

Beslutning

Intet yderligere at bemærke.

Per N. Mortensen (V) deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Elevtal sept. 2022 - egne skoler

Punkt 2: Meddelelser fra Udvalgsformanden

00.01.56-A30-2-22

Sagsfremstilling

HS - BFU

Beslutning

Der har været opstart af fælles elevråd.

Per N. Mortensen (V) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 3: Budgetopfølgning pr. 31. august 2022

00.01.00-A00-29-21

Sagsfremstilling

HS/LP - BFU

Driftsområder (i 1.000 kr.)	Oprindeligt budget 2022	Genbevillinger	Tillægsbevillinger og omplaceringer	Korrigeret budget 2022	Forbrug pr. 31- 08- 2022	Forventet regnskab 2022	Afvigelse
41 Folkeskolen mv.	594.594	9.441	2.473	606.508	430.600	599.361	7.147
42 Dagpasning af børn	274.613	8.459	4.157	287.229	180.726	277.030	10.199
44 Rådgivning	189.975	2.843	1.141	193.959	121.651	188.091	5.868
Driftsudgifter i alt	1.059.182	20.743	7.771	1.087.696	732.978	1.064.482	23.214

Budgetopfølgningen for Børne- og Familieudvalget viser samlet set et forventet forbrug på 1.064,9 mio. kr., hvilket er 23,2 mio. kr. mindre end det korrigerede budget inkl. genbevillinger. Dette svarer til et mindreforbrug på 2,1 % set i forhold til det korrigerede budget.

Den samlede afvigelse for Børne- og Familieudvalget er forbedret med ca. 3 mio. kr. if.t. sidste opfølgning. Området er dog siden sidste opfølgning tilført 4,7 mio. kr. til øgede pris- og lønfremskrivninger i 2022.

41 Folkeskolen mv.

På driftsområdet Folkeskolen mv., som dækker Folkeskolerne, SFO-området og Specialområdet, forventes et mindreforbrug på 7,1 mio. kr. Den primære årsag til det samlede mindreforbrug på området, skyldes et betydeligt mindreforbrug på FGU-området (Den Forberedende Grunduddannelse). Folkeskolen mv. forventer således et samlet merforbrug på 3,7 mio. kr., når området opgøres ekskl. FGU midler.

På de fælles konti forventes et mindreforbrug på 5,8 mio. kr. Dette kan henføres til et forventet mindreforbrug på 10,8 mio. kr. til statsbidrag til den foreberedende grunduddannelse (FGU). Det samlede mindreforbrug på FGU er opstået som følge af en forventet genbevilling på 5 mio. kr. fra 2021, samt et mindreforbrug på 5,8 mio. kr. vedr. budget 2022. 10 mio. kr af det akkumulerede mindreforbrug på FGU'en foreslås flyttet til likvide aktiver.

Der er siden sidste budgetopfølgning ligeledes forventet et øget forbrug på special- og sprogområdet, samt til befordring af elever. Der har ligeledes indregnet stigende udgifter/faldende indtægter til mellemkommunale elever.

For de decentrale enheder forventes et mindreforbrug på 1,3 mio. kr.

Der skal ved denne opfølgning afregnes for førskolegrupper og ferieåbning i SFO'erne i ferieåret 2021/2022 med i alt 5,848 mio. kr. Budgettet skal overføres fra driftsområdet 42 Dagpasning af børn til driftsområdet 41 Folkeskolen.

Budgetregulering skyldes, at budgetrammen til feriepasing og førskolebørn mv. er placeret på Dagpasning af børn, hvorfor budgetrammen altid overføres i efteråret, når udgiften er kendt. Budgetreguleringen vil forbedre afvigelsen på området tilsvarende.

42 Dagpasning af børn

På driftsområdet Dagpasning af børn forventes et samlet mindreforbrug på 10,2 mio. kr.

På dagpasnings fælles konti forventes et mindreforbrug på 9,1 mio. kr. Mindreforbruget består af:

- 1,6 mio. kr. der i årets løb skal udmøntes til områdets decentrale enheder på baggrund af ændringer i børnetal, samt puljer der udmøntes til decentrale enheder hen over året (f.eks. pulje til solidarisk driftssikring og pulje til ferieåbning).

- 3 mio. kr. vedr. meritpædagog. Der blev til budget 2022 afsat 3 mio. kr. centralt til at betale for et hold af 20 medarbejdere, der kan læse meritpædagog. Det forventes først at være muligt at opstarte hold i 2023.
- 6 mio. kr. der vedr. genbevilling fra 2021.

Området har siden 2020 akkumuleret et overskud på de fælles konti. Overskud er opstået på baggrund af politisk beslutning om afvikling af merforbrug. Beslutningen blev truffet på udvalgmødet i Børne- og Familieudvalget i december 2019. De besparelser, der ikke blev udmøntet til andre formål på daværende tidspunkt, henstår på Dagpasning for børn. Det forventes, at de opsavede midler bringes i anvendelse over de kommende år til meritpædagoguddannelsen samt tidlig indfasning af minimumsnormering.

For dagplejen, vuggestuer, daginstitutioner mv. forventes et samlet mindreforbrug på 1,1 mio. kr. Resultatet kan dog forbedres, når fælles budgetmidler udmøntes.

Som beskrevet under driftsområdet Folkeskolen, skal der omplaceres 5,848 mio. kr. fra tilpasningspuljen på Dagtilbudsområdet til Folkeskoleområdet vedrørende førskolegrupper og ferieåbent. Budgetreguleringen vil reducere mindreforbruget på området tilsvarende.

Der indstilles med denne opfølgning, at der sker en engangsoverflytning af budgetmidler i 2022 fra Dagpasning af børn mv. fælles konti på 2 mio. kr. til Familiesektionen konto 6 under Økonomiudvalget. Overflytningen sker som følge af beslutning på Børne- og Familieudvalgets møde den 18. august 2022. Her blev det besluttet at overføre 2,5 mio. kr. til midlertidige stillinger i Familiesektionen. De resterende 0,5 mio. kr. flyttes i 2023 fra de forventede genbevillinger på Dagtilbudsrådets fælles konti.

44 Rådgivning

Driftsområdet Rådgivning dækker Familiesektionen bevilling af indsatser (anbringelser og forebyggende foranstaltninger), Børne- og Familiehusene, Tandplejen og Sundhedsplejen. Der forventes på området et samlet mindreforbrug på 5,9 mio. kr.

På de fælles konti forventes et mindreforbrug på 2,1 mio. kr.

På de decentrale områder forventes et mindreforbrug på 3,8 mio. kr.

Mindreforbruget for det samlede Rådgivningsområde er opstået som følge af:

- 1 mio. kr. vedrørende tilpasning af budgetrammen pga. regulering af pris- og lønfremskrivning i 2022, samt regulering for lov og cirkulæreprogrammet.
- 3,8 mio. kr. vedrørende mindreforbrug for decentrale enheder

Der har for fælles konti været en reduktion i udgifterne til anbringelser, set i forhold til sidste budgetopfølgning pr. 31. maj 2022. Der har ligeledes på det fælles område været øgede udgifter til tabt arbejdsfortjeneste. De stigende udgifter til tabt arbejdsfortjeneste skyldes, at der er flere forældre, der søger hjælp til tabt arbejdsfortjeneste og som opfylder bestemmelserne.

Anlæg

Det korrigerede anlægsbudget inkl. forventede genbevillinger er på 46,0 mio. kr. Der forventes ved denne budgetopfølgning et forventet regnskab på 43,7 mio. kr. i 2022.

For udbygning af Mejrup Skole, ombygning fløj, Campus Sct. Jørgen, masterplansgennemgang af skoler og kapacitetsudvidelser i Mejdal/Halgård forventes de ikke disponerede midler i 2022 at blive overført til 2023 til færdiggørelse af anlægsprojekterne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget godkender:

- at der meddeles en omplacering af 5.848.000 kr. fra driftsområde 42 - Dagpasning af børn til driftsområde 41 - Folkeskolen til afregning af førskolegrupper og ferieåbning i SFO'erne i ferieåret 2021/2022,
- at der meddeles en omplacering af 2.000.000 kr. fra driftsområde 42 - Dagpasning af børns fælles konti til finansiering af midlertidige stillinger til afvikling af opgaveefterslæb for Familiesektionen på konto 6 under Økonomiudvalget i 2022,
- at der meddeles en reduceret udgiftsbevilling på serviceudgifter på 10.000.000 kr. i 2022 på FGU. Beløbet tilgår de likvide aktiver,
- at budgetopfølgningen pr. 31. august 2022 fremsendes til Økonomiudvalg og Byråd med anbefaling.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Per N. Mortensen (V) deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Anlæg - Børne- og Familieudvalget 31. august 2022

Punkt 4: Udmøntning af besparelse - Budget 2023-2026

00.01.00-000-28-21

Sagsfremstilling

HS/LP - BFU

I indeværende behandling af budget 2023-2026 indgår et faktaark, der fastsætter en årlig rammebesparelse på Børne- og Familieudvalgets område fra 2023 og frem svarende til 1,168 mio. kr. i 2022 pris og lønniveau og 1,218 mio. kr. i 2023 pris og lønniveau.

Besparelsen er på nuværende tidspunkt placeret på driftsområdet Dagpasning af børn.

Børne- og Familieudvalget skal med denne sag træffe beslutning om, hvordan besparelsen skal anvises indenfor fagudvalgets budgetramme.

Økonomi har ingen bemærkninger til det økonomiske indhold i sagen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget drøfter og træffer beslutning om udmøntning af faktaark vedrørende rammereduktion for budget 2023-2026 på 1.218.000 kr. fra 2023 og frem på Børne- og Familieudvalgets område.

Beslutning

Børne- og Familieudvalget besluttede, at den årlige rammebesparelse fra budgetaftale 2023 på udvalgets område på 1.218.000 kr fra 2023 og frem finansieres indenfor driftsområde 42 Dagpasning af børn mv.'s fælles ramme.

Per N. Mortensen (V) deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Rammereduktion - faktaark budget 2023-2026.pdf

Punkt 5: Dagtilbud - Pladser til 0-2 årige børn i Borbjerg Skoledistrikt

28.03.00-G01-1-22

Sagsfremstilling

HS/MRR/SLV - BFU

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har på baggrund af flere borgerhenvendelser bedt Forvaltningen udarbejde scenarier, der beskriver mulighederne for at imødekomme et ønske om flere pladser til 0-2 årige børn i Borbjerg.

Forvaltningen har udarbejdet nedenstående to scenarier. Fakta vedr. kapacitet, børnetal og økonomi fremgår af bilag 1.

Scenarie 1: Udvidelse af dagplejen

Pasning af 36 børn inden for skoledistriktet i dagplejen forudsætter en dagplejekapacitet på i alt 10 dagplejere. Det indebærer ansættelse af yderligere tre dagplejere. Ophør, sygdom, barsel m.v. vil være et usikkerhedsmoment der påvirker, hvor mange dagplejepladser 10 dagplejere reelt fortløbende vil stille til rådighed.

Antallet af børn, der har brug for pasning i skoledistriktet, er svingende i løbet af året og påvirkeligt af antallet af børn i aldersgruppen, forældrenes valg af type af pasningstilbud og pasningssted samt barnets alder, når pasningen påbegyndes. Dette betyder, at der periodisk vil være over-/underskydende kapacitet i området, såfremt dagplejen ikke tilpasses. Der må derfor påregnes en løbende driftsudgift til dagplejepladser, der ikke udnyttes fuldt ud.

Scenarie 2: Etablering af vuggestuepladser som supplement til dagplejepladser

For at øge udbuddet af pladser til 36 børn i skoledistriktet, er der mulighed for at tage vuggestuekapaciteten i Borbjerg Børnehave i brug. De fysiske rammer til vuggestue og krybberum blev etableret i Borbjerg Børnehave i 2009. Der kan etableres otte vuggestuepladser efter standard B (4,5m² pr. barn) og 12 vuggestuepladser efter standard C (3m² pr. barn). Det understreges, at denne løsning fortsat giver mulighed for, at de nuværende 7 dagplejere i skoledistriktet bibeholdes, samtidigt med at der suppleres med vuggestuepladser.

Ved ibrugtagning af vuggestuepladser vil udgiften primært være knyttet til ibrugtagningens omkostninger i forhold til krybber, aldersvarende inventar og legepladsudstyr. Udstyr fra andre dagtilbud blandt andet midlertidige pavilloner, vil blive anvendt i det omfang, det er muligt. Udgiften til drift af vuggestuepladser følger det enkelte barn jf. tildelingskriterierne på dagtilbudsområdet. Det indebærer, at der kun er en løbende driftsudgift knyttet i forhold til de børn, der optages i vuggestuen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget drøfter de to scenarier og beslutter, om Forvaltningen skal arbejde videre med en af mulighederne.

Beslutning

Børne- og Familieudvalget besluttede, at Forvaltningen skal arbejde videre med scenarie 2 til 8 børn (byggestandard B).

Per N. Mortensen (V) deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Bilag - Kapacitet, børnetal og økonomi

Punkt 6: Dagtilbud - Fremrykning af minimumsnormeringer

28.00.00-P17-2-21

Sagsfremstilling

HS/MRR/LP - BFU

Med budgetaftalen fra 2021 besluttede Byrådet at afsætte 3,130 mio. kr. (beløb fremskrevet til 2023 pris og lønniveau) i 2023 til fremrykning af minimumsnormeringer i dagtilbud. Minimumsnormering bliver lovpligtig fra 2024.

Budgetrammen 2023 for Dagpasning af børn, er siden beslutningen i 2021 ændret som følge af diverse politiske beslutninger og lovmæssige ændringer mv.

Forvaltningen har derfor udarbejdet en fornyet beregning for mulig tidlig implementering af minimumsnormering i 2023 med udgangspunkt i Budget 2023 - 2026.

Beregningerne viser, at det økonomisk er muligt at lave tidlig implementering af minimumsnormering fra 2023. Beregningen er kun udarbejdet for 2023 og ikke for budgetoverslagsårene 2024 - 2026.

Beregningen forudsætter, at alle ekstra midler der tildeles til daginstitutionerne i 2023 anvendes til pædagogisk personale, og at der kan rekrutteres tilsvarende.

Økonomi har ingen bemærkninger til det økonomiske indhold i sagen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget beslutter at afsætte midler til implementering af minimumsnormering fra 2023.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Per N. Mortensen (V) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 7: Folkeskolen - Repræsentanter for det lokale erhvervsliv, ungdomsuddannelsesinstitutioner eller foreninger i skolebestyrelserne

17.01.01-G01-1-22

Sagsfremstilling

HS/PFM/CJ - BFU

Jf. Folkeskolelovens § 42, stk. 2 kan kommunalbestyrelsen beslutte, at indtil to pladser i skolebestyrelsen skal tildeles repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. I Holstebro Kommune er det jf. skolestyrelsesvedtægten §1 stk. 2c besluttet, at på skoler med mere end 350 elever skal skolebestyrelsen indstille en repræsentant fra erhvervsliv, foreningsliv eller ungdomsuddannelser til at deltage som faste medlemmer i skolebestyrelsen. Medlemmer udpeget blandt kultur-, forenings- eller erhvervsliv har stemmeret i skolebestyrelserne.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Børne- og Familieudvalget til at godkende eksterne kandidater til de enkelte skolebestyrelser.

Nedenstående oversigt viser en liste over de repræsentanter, som skolebestyrelser, på skoler med mere end 350 elever, har indstillet til Børne- og Familieudvalgets godkendelse.

Skole	Ekstern repræsentant
Rolf Krake Skolens profilråd	Jens Christen Hylkjær, UCH
Tvis Skole	Mona Knudsen, Tvis Idræt
Sønderland Skolens profilråd	Lis Raabjerg Kruse, kulturinstitutionen Resonerende Rum
Nørre Boulevard Skolens profilråd	Anja Schou Klok, Trivselshuset
Halgård Skole	Jonas Koldsø, Vem Byg
Mejrup Skole*	-

*Det har aktuelt ikke været muligt for Mejrup Skole at finde en ekstern repræsentant til skolebestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget godkender, at de indstillede repræsentanter kan deltage som faste medlemmer af skolebestyrelserne.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Per N. Mortensen (V) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 8: Folkeskolen - Skoleindskrivning 2023/2024

17.02.00-A00-1-22

Sagsfremstilling

HS/PFM/CJ – BFU

Planlægning af skoleåret 2023/2024 er i gang. I denne sag orienteres Børne- og Familieudvalget om tidsplanen for indskrivning, rammerne for skoleindskrivningen og klassedannelse.

Tidsplanen for skoleåret 2023/2024 er følgende:

- December 2022: Forældre til kommende skolesøgende børn orienteres omkring webindskrivning. Der orienteres på kommunens hjemmeside samt på de enkelte skolers hjemmesider. Desuden informerer distriktsskolerne forældre bosiddende i eget skoledistrikt.
- 3. - 17. januar 2023: Digital indskrivning via holstebro.dk.
- 2. februar 2023: Skolerne har frist for at svare forældrene på ønske om skoleplacering (og evt. skoleudsættelse).
- 3. - 17. februar 2023: Forældre har mulighed for at henvende sig til Forvaltningen, hvis de er utilfredse med deres barns skoleplacering. I forlængelse af henvendelsen vil der blive foretaget en revurdering af, om de generelle regler fastsat af kommunalbestyrelsen, er overholdt.

Rammerne for skoleindskrivning og valg af folkeskole er beskrevet i "Bilag til skolestyrelsesvedtægt for Holstebro Kommunes skolevæsen". Nedenstående er uddrag herfra:

- Forældre har krav på at få deres barn optaget i en folkeskole efter eget valg i Holstebro Kommune eller en anden kommune, hvis der er plads på den ønskede skole.
- Barnet hører på baggrund af bopælsadressen til en bestemt skole - distriktsskolen. En elev har altid krav på at få en plads på distriktsskolen. Forældre kan få deres barn optaget i en anden skole, hvis der er ledige pladser på den ønskede skole uden for skoledistriktet Holstebro by, og klassekvotienten ikke overstiger 26 i den ønskede klasse. Forældre der ønsker at få optaget deres børn i skoledistriktet Holstebro by, men hører til en distriktsskole uden for bydistriktet kan få optaget deres børn, hvis der er ledige pladser på det ønskede undervisningssted, og klassekvotienten ikke overstiger 26 i den ønskede klasse.

Hvis alle ønsker om optagelse af børn uden for distriktet ikke kan imødekommes, optages:

- Først de børn, der i forvejen har søskende på skolen (kun søskende, der på skolestartstidspunktet går i 0.-7. kl., medregnes).
- Dernæst de børn, der har kortest afstand til skolen.

Herunder indgår også en vurdering af sociale og pædagogiske forhold, der kan fordre en imødekommelse af ønsker om optagelse uden for distriktet.

Efter der er lavet en skoleplacering, laver de enkelte skoler klasseinddelinger på baggrund af principper vedtaget i skolebestyrelserne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Per N. Mortensen (V) deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Tidsplan for indskrivning til skoleåret 20232024_Endelig

Punkt 9: Folkeskolen - Masterplan for skolebyggeri

17.00.00-A00-19-22

Sagsfremstilling

HS/PFM - BFU

Børne- og Familieudvalget godkendte d. 5. maj 2022 en masterbeskrivelse for fleksibelt dagtilbud. Byrådet har tidligere afsat midler til en bygningsgennemgang på skoleområdet. På den baggrund fremlægges ændringer i masterbeskrivelse for fleksibelt skolebyggeri. Beskrivelsen er til anvendelse, hvis der på et tidspunkt afsættes midler til skolebyggeri og til brug for bygningsgennemgangen på skoleområdet.

Masterbeskrivelsen tager afsæt i en tidligere model og er justeret i forhold til gældende lovgivning og erfaringer fra de seneste byggerier på skoleområdet. Fælles Ejendomscenter har medvirket i arbejdet.

Generelt tages afsæt i følgende forhold:

- 1 klasselokale pr. stamklasse jf. folkeskoleloven
- standard serviceniveau for indeklime jf. branchevejledningen for indeklime i skoler

Masterplanen er vedlagt som bilag.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget godkender forslag til Masterplan for skolebyggeri.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Per N. Mortensen (V) deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Masterplansbeskrivelse - skolebyggeri - revideret 2022-10

Punkt 10: Ankestyrelsens årsstatistik og Social- og Ældreministeriets Danmarkskort for 2021 på børne- og ungeområdet

27.69.52-G01-1-22

Sagsfremstilling

HS/MR/HV - BU - ØK - BY

Børne- og Familieudvalget behandlede på sit møde d. 18. august 2022 pkt. 4 Ankestyrelsens årsstatistik samt Danmarkskortet for 2021 på børne- og ungeområdet.

Punktet blev efterfølgende behandlet på Økonomiudvalgets møde d. 14. september 2022 pkt. 7. Økonomiudvalget besluttede at sende punktet tilbage til behandling i Børne- og Familieudvalget, da Byrådet som noget nyt skal beslutte, om Danmarkskortet giver anledning til, at der skal udarbejdes en handleplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling. Såfremt Byrådet beslutter, at der ikke skal udarbejdes en handleplan skal Ankestyrelsen orienteres herom.

På baggrund heraf er den tidligere sagsfremstilling tilrettet i forhold til de nye krav. Herudover er der i forhold til den tidligere sagsfremstilling justeret på den måde, at Danmarkskortet er indarbejdet direkte i sagsfremstillingen (det tidligere bilag 4 er dermed udgået), og der er sket en præcisering af indholdet i Danmarkskortet og Ankestyrelsens opgørelsesform ift. årsstatistik.

Om Danmarkskortet

Social- og Ældreministeriet offentliggør hvert år inden den 1. juli et Danmarkskort. Danmarkskortet tager udgangspunkt i Ankestyrelsens behandlede klagesager i det forudgående år efter Lov om social service. Danmarkskortet for den enkelte kommune skal inden årets udgang behandles i landets Byråd.

Borgerne kan klage over kommunale afgørelser

Borgerne kan klage til Ankestyrelsen over bl.a. afgørelser indenfor børne- og ungeområdet. Reglerne herfor fremgår, sammen med en begrebsafklaring, af bilag 1.

Hvad viser Danmarkskortet

Omgørelsesprocenten på børnehandicapområdet viser andelen af realitetsbehandlede klagesager i Ankestyrelsen, som hjemgives eller ændres/ophæves. Omgørelsesprocenten fortæller derfor noget om rigtigheden af den del af kommunens afgørelser, der påklages til Ankestyrelsen, men fortæller ikke noget om den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling.

Omgørelsesprocenten viser dermed, hvorvidt de borgere, der klager til Ankestyrelsen har ret i deres klage eller har ret til at få genbehandlet deres sag.

Danmarkskortet for det samlede socialområde viser, at der i Holstebro Kommune i 2021 er truffet 133 afgørelser, som har resulteret i en omgørelsesprocent på 30 %. Til sammenligning var omgørelsesprocenten i 2020 på 35 %.

På landsplan var omgørelsesprocenten i 2021 på 31,8 % og i 2020 på 36,2 %.

Socialområdet dækker over alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen over kommunalbestyrelsens afgørelse.

Danmarkskortet for børnehandicapområdet omfatter de handicapkompenserende ydelser og indsatser.

På børnehandicapområdet i Holstebro Kommune er der i 2021 truffet 32 afgørelser, som har resulteret i en omgørelsesprocent på 34 %. Til sammenligning var omgørelsesprocenten i 2020 på 61 %.

På landsplan var omgørelsesprocenten i 2021 på 35,9 % og i 2020 på 52 %.

For børnehandicapområdet betyder det, at Holstebro Kommune dels er under landsgennemsnittet i 2021, men også at der er sket en forbedring på 27 procentpoint fra 2020 til 2021.

Afgørelser modtaget fra Ankestyrelsen i 2021

Ankestyrelsen har i 2021 realitetsbehandlet i alt 59 sager indenfor serviceloven på børne- og ungeområdet. En andel af disse indgår i Danmarkskortet jf. ovenstående.

Ankestyrelsens afgørelser dækker over en lang række bestemmelser i serviceloven. Bestemmelsernes fordeling fremgår af bilag 2 vedr. 2021 og bilag 3 vedr. 2020.

I nedenstående tabel fremgår fordelingen af Ankestyrelsens afgørelser for 2021 og 2020. Dermed er en sammenligning mulig.

	2020		2021	
	Antal	Procent	Antal	Procent
Afgørelser i alt	81	-	59	-
Stadfæstede	48	59	40	68
Hjemviste	20	25	13	22
Ændrede/ophævede	13	16	6	10
Afviste	3	-	2	-

Det ses af tabellen, at der også er sket en samlet forbedring i andel af stadfæstelser og hjemviste eller omgjorte sager fra 2020 til 2021 inden for serviceloven på børne- og ungeområdet.

Igangsatt handling

På baggrund af Ankestyrelsens praksisundersøgelse, som Børne- og Familieudvalget behandlede i juni 2022, og forbedringer i udviklingen i Danmarkskortet samt Familiesektionens fokus på kvalitet i sagsbehandling, anbefales det, at der ikke bliver udarbejdet en yderligere handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen.

Gennem ledelsestilsynet på sager om tabt arbejdsfortjeneste følges der op med undervisning, ligesom forvaltningen gennemgår retningslinjerne for tabt arbejdsfortjeneste. Derudover er samtlige ledere og rådgivere i Familiesektionen i gang med Socialstyrelsens fire-dages kursus i "systematik i sagsbehandling", som afsluttes ultimo 2022.

Indstilling

Det indstilles at Børne- og Familieudvalget overfor Økonomiudvalg og Byråd anbefaler at:

- Orienteringen om Danmarkskortet 2021 over omgørelsesprocenter i klagesager på Børne- og Ungeområdet tages til efterretning.

Jævnfør ny lovgivning indstilles endvidere at Børne- og Familieudvalget overfor Økonomiudvalg og Byråd anbefaler at:

- Danmarkskortet ikke giver anledning til udarbejdelse af yderligere handleplan ud over det igangsatte.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Per N. Mortensen (V) deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Bilag 1 Klageregler

Bilag 2 Klagestatistik 2021

Bilag 3 Klagestatistik 2020

Brev fra Ankestyrelsen vedr. kommunalbestyrelsens mødebehandling af Danmarkskortet

Punkt 11: Temadrøftelse - Plejefamilieområdet

30.18.00-A00-1-22

Sagsfremstilling

HS/MRR/HV - BFU

På baggrund af ønske fra Børne- og Familieudvalget har Forvaltningen forberedt en temadrøftelse vedrørende plejefamilieområdet.

Sektionsleder for Familieektionen, Lillian Skovby Storbank, deltager i mødet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget drøfter temaet "plejefamilieområdet".

Beslutning

Drøftet.

Per N. Mortensen (V) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 12: Lukket: Driftsoverenskomst

17.01.00-P27-1-08

Punkt 13: Lukket: Driftsoverenskomst

28.03.04-P27-1-22

Punkt 14: Lukket: Dagtilbud - Ny daginstitution Halgård - konkurrenceforslag

88.00.00-G01-1-22

Punkt 15: Lukket: Meddelelser

00.01.56-A30-3-22

Punkt 16: Lukket: Underskrift af beslutningsprotokol

00.01.56-P35-1-22