

REFERAT Social- og Sundhedsudvalget d. 05-12-2023

Mødedato Tirsdag d. 05. december 2023 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 187

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af Sundhedsaftalen 2024-27.....	3
Kvalitetsstandarder på Sundhedsområdet for 2024.....	5
Status på servicetjek - Myndighed hjælpemidler.....	6
Sagsbehandlingsfrister - Social og Sundhed.....	8
Tilsynspolitik for personlig pleje og praktisk hjælp 2024.....	9
Indkøb af mobiltelefoner på plejecentrene.....	10
Bruger- og pårørenderåd v Botilbud.....	11
Bevilling af støtte til frivilligt socialt arbejde - 1. ansøgningsrunde 2024.....	12
Venteliste til ældre- og plejeboliger pr. 27.11.2023.....	13
Orientering fra formanden/forvaltningen/øvrige udvalgsmedlemmer.....	14
Lukket: Meddelelser fra formanden/forvaltningen/øvrige udvalgsmedlemmer.....	15
Lukket: Underskrift af beslutningsprotokol.....	16

Punkt 1: Godkendelse af Sundhedsaftalen 2024-27

29.30.08-P27-2-23

Sagsfremstilling

YBJ/OMA - AMU - BFU - SOU - ØK - BY

Sundhedssamarbejdsudvalget i Midtjylland har 29. september 2023 godkendt 'Sundhedsaftalen 2024-2027 – Nærhed, tilgængelighed og sammenhæng for borgeren'. Aftalen sendes derfor nu til politisk godkendelse i kommunerne og i Regionsrådet med henblik på ikrafttrædelse 1. januar 2024.

Udkast til sundhedsaftalen har været sendt i høring i perioden fra 15. maj til 25. august 2023 i kommunerne, regionen, PLO- Midtjylland og hos en række interessenter.

Holstebro Kommune afgav i den forbindelse høringssvar til aftalen. Høringsversionen af aftalen og udkastet til høringssvar fra Holstebro Kommune blev inden da behandlet i Social- og Sundhedsudvalget, Børn- og Familieudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget samt Byrådet.

Sundhedssamarbejdsudvalget i Midtjylland har på deres møde 29. september 2023 behandlet de indkomne høringssvar og på den baggrund er Sundhedsaftalen opdateret med nedenstående ændringer:

- Det er tilføjet, at der ved udmøntning af sundhedsaftalen på alle de tre prioriterede indsatsområder vil være fokus på forebyggelse og lighed i sundhed i forbindelse med udvikling og implementering af konkrete indsatser
- Der er tilføjet to indikatorer under målsætningen 'Vi vil forbedre den mentale sundhed og mindske mistrivsel hos børn og unge i Region Midtjylland':
 - Ventetid på udredning for børn og unge under 18 år, henvist til psykiatrien
 - Ventetid på behandling for børn og unge under 18 år, henvist til psykiatrien
- Formuleringen 'Relevante parter inddrages i udmøntningen af aftalen' er indsat i afsnittet 'Implementering og opfølgning'.
- Derudover er en række mindre ændringer/andre betoning tilrettet

Sundhedsaftalen fastsætter en overordnet fælles politisk retning for udviklingen af det nære og sammenhængende sundhedsvæsen i Midtjylland med fælles visioner, indsatsområder målsætninger og bærende principper for samarbejdet mellem de midtjyske kommuner, Region Midtjylland og praksissektoren.

Den fælles retning i aftalen for 2024-2027 er på at skabe mest mulig sundhed for de ressourcer, der er, hvor tryghed, tilgængelighed og nærhed er i højsæde, hvor alle inddrages aktivt i egen sundhed og hvor alle har mulighed for at leve et sundt og langt liv. Samtidig prioriteres kræfterne på få udvalgte områder, hvor der er brug for en ekstra indsats, og hvor indsatsen med fordel kan udvikles og implementeres i tæt samspil mellem kommuner, hospitaler og praktiserende læger. Indsatsområderne er:

- Psykiatri og trivsel - med fokus på børn og unges trivsel og fokus på mennesker med svær psykisk sygdom
- Sammenhæng for borgere med kronisk sygdom – med fokus på de med størst behov og størst kompleksitet
- Velfærdsteknologi, digitalisering og datadeling – med fokus på hjemmemonitorering, digitale konsultationer og platforme samt datadeling

Historik

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget, 13. november 2023, pkt. 9:
Godkendt som indstillet.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 23. november 2023, pkt. 8:
Godkendt som indstillet.

Indstilling

Det indstilles, at Social og Sundhedsudvalget anbefaler over for Økonomiudvalget, at Sundhedsaftalen 2024-2027 godkendes.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Bilag

Bilag - Sundhedsaftalen2024-2027 godkendelsesversion

Punkt 2: Kvalitetsstandarder på Sundhedsområdet for 2024

27.00.00-P23-1-23

Sagsfremstilling

YBJ/RtP/BB – SOU - ØK - BY

Social- og Sundhedsudvalget sendte den 31. oktober 2023 udkastene til de opdaterede kvalitetsstandarder på sundhedsområdet i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Ældrerådet udtrykker bekymring ved bilag 2: Personlig Pleje og Praktisk Hjælp, punkt 3.2 vedr. rengøring "støvsugning 1 gang pr. kvartal på områder, hvor robotstøvsugeren ikke kan komme." Ældrerådet finder det kritisabelt, at borgerne kun får støvsuget på disse områder 4 gange årligt (se evt. vedhæftede høringssvar).

Handicaprådet påpeger flere forskellige elementer i deres høringssvar. De anerkender bl.a. at der flere steder nævnes inddragelse af pårørende i materialet. Derudover påpeger de, at der skal være kvalificeret personale til de forskellige opgaver på plejecentrene. Handicaprådet påpeger desuden, at frekvensen af manuel støvsugning er meget lav og henstiller til, at borgeren bør kunne få mere manuel støvsugning ud fra en konkret individuel vurdering. Endvidere henstiller Handicaprådet til, at der findes en løsning vedrørende finansiering af indkøb af robotstøvsugere, så det ikke er borgeren, der skal afholde udgiften (se vedhæftede høringssvar for uddybelse af overstående).

Indstilling

Det indstilles, at

- orientering om høringssvar fra Handicaprådet og Ældrerådet gives.
- kvalitetsstandarderne for 2024 sendes videre til behandling i Økonomiudvalget med henblik på godkendelse i Byrådet.

Beslutning

Orientering om høringssvar givet.

Godkendt som indstillet.

Bilag

Bilag 5 - Høringssvar - Kvalitetsstandarder på Sundhedsområdet 2024 - Holstebro Ældreråd

Bilag 4 - Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg/seniorsamtale 2024

Bilag 3 - Kvalitetsstandard for genoptræning og vedligeholdende træning 2024

Bilag 2 - Kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp 2024

Bilag 1 - Kvalitetsstandard for Pleje og Ældreboliger 2024

Bilag 6 - Høringssvar - Kvalitetsstandarder på Sundhedsområdet for 2024 - Holstebro Handicapråd

Punkt 3: Status på servicetjek - Myndighed hjælpemidler

29.30.00-A00-1-21

Sagsfremstilling

YBJ/RtP - SOU

I efteråret 2021 blev der udarbejdet en BDO-rapport med fokus på nedbringelse af såvel ventelister på genbrugshjælpemidler som sygefravær i Myndighed Hjælpemidler.

På baggrund af rapporten traf Social- og Sundhedsudvalget beslutning om tildeling af ekstra ressourcer svarende til 2 fuldtidsstillinger i en 2-årig periode fra 1.3.2022 med henblik på endelig beslutning om den fremtidige normering fra marts 2024. Herudover blev det besluttet at opgøre sygefravær og antal borgere på venteliste med henblik på løbende status til udvalget.

Udvalget fik ved årsskiftet 2022 en midtvejsstatus. Forvaltningen fremlægger nu en status pr. oktober 2023.

Sygefravær

For så vidt angår sygefraværet er der sket en markant forbedring. Pr. 1. marts 2022 lå sygefraværet på 12,6%. Pr. 16. oktober 2023 ligger sygefraværet på 2,5%.

Det er forvaltningens vurdering, at de to midlertidige stillinger har bidraget til en forbedring af sygefraværet. Det lave sygefravær har medvirket til et bedre arbejdsflow og en højere grad af effektivitet samt overskud til at implementere nye arbejdsgange.

Venteliste

Pr. 01.08.2021: 263 sager

Pr. 16.10.2023: 133 sager

I 58 sager ud af de 133 sager er sagsbehandlingstiden overskredet.

Myndighed Hjælpemidler har arbejdet intensivt og målrettet med nedbringelse af ventelisten og er lykkedes i en vis udstrækning. Det er forventningen, at ventelisten kan nedbringes yderligere, såfremt der prioriteres ressourcer hertil. På baggrund af BDO-rapporten, er der lavet en proces- og handleplan for rapportens anbefalinger.

Med afsæt i handleplanen har Myndighed Hjælpemidler igennem de sidste 18 måneder arbejdet målrettet med en lang række tiltag:

- Nedbragt antallet af henvendelser ind i afdelingen og minimeret antallet af dobbelthenvendelser.
- Håndterer flere opgaver i telefonen, så sagerne ikke kommer på fordelingslisten.
- Fokus på øget digitalisering og implementering af mere intuitive ansøgningsskemaer og henvendelsesskemaer fra interne i kommunen. Det har givet færre henvendelser ind i afdelingen, færre dobbelthenvendelser og tydeligere beskrivelser af ansøgning, hvilket letter sagsbehandlingen. Der arbejdes videre med dette tiltag ind i de samarbejdsfora, der er i organisationen.
- Der er ændret i visitors kommunikation og spørgeteknik i telefonvagten, hvorved visitor bevilliger små hjælpemidler som rollator, badebænke m.m. over telefonen.
- Etablering af Kvikservice på depotet, hvor borgerne langt oftere selv henter deres hjælpemidler. Kvikservice på depotet fungerer pt. og fortsætter i drift.
- Gennemgang af basisinventar og akutdepotet – skal sikre leverandørerne de bedste forudsætninger for at kunne hjælpe borgerne i alle døgnets timer.

En række af BDO-rapportens forslag til handlinger har ikke været realistiske at gennemføre, idet Myndighed Hjælpemidler har mødt en række forhindringer:

- Komplexiteten i de enkelte sager er øget.
- Stigning af nye opgaver – bl.a. Faste Teams. Der blev tilført 15 timer til opgaven, dog med udfasning til 0 timer pr. 31.12.2023. De 15 timer svarer ikke helt til opgavens omfang og har krævet tilpasninger og prioritering i opgaverne. Der ser dog positive takter i tiltaget, men det tager tid at omstille.
- Implementering af nyt IT-system for lagerstyring og bestilling af hjælpemidler har vist sig ikke at kunne leve op til forventningerne, og derfor er der ikke, som anbefalet i rapporten, ændret i sagsgangen med bestillingerne. Hele

opgaven varetages fortsat af visitator.

Hele processen med nedbringelse af puklen af sager har givet gode erfaringer med at arbejde på forbedringer og lettere sagsbehandlingsgange. Afdelingen er endnu ikke i mål, men der er klare forbedringer. Da budgettet på konto 6 er fuldt disponeret for 2024, er det ikke muligt at fortsætte med opnormeringen. Der arbejdes fortsat med arbejdsgange og brugen af omsorgssystemet.

Udvalget vil få en ny status på sygefravær og venteliste i efterår 2024.

Økonomi bemærker at der ikke er angivet kompenserende besparelser jævnfør bevillingsreglerne.

Indstilling

Det indstilles, at

- status gives.

Beslutning

Status givet.

Udvalget beslutter, at

- sagen fremsendes til Økonomiudvalget med ansøgning om permanent bevilling på 1 mio. kr. på konto 6 til to faste stillinger i Myndighed Hjælpemidler.

Punkt 4: Sagsbehandlingsfrister - Social og Sundhed

00.01.10-G01-1-23

Sagsfremstilling

YBJ/RTP/AH - SOU - ØK - BY

Retssikkerhedsloven indeholder regler for, hvordan kommunen og statslige myndigheder på det sociale område skal behandle sager efter lovgivningen. I den forbindelse er der nogle krav, som kommunen skal overholde i forhold til sagsbehandlingsfrister. Kravene til sagsbehandlingsfristerne er beskrevet i Retssikkerhedslovens §3, stk. 2.

I § 3, stk. 2. er det anført, at byrådet på de enkelte sagsområder skal fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet.

Fristerne skal offentliggøres på kommunens hjemmeside. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse. Det fremgår af vejledningen til retssikkerhedsloven, at fristerne bør være realistiske, så de svarer til den tid, der i praksis går med at behandle 80-90 pct. af sagstypen.

Retssikkerhedsloven giver ikke anvisning på, hvor lang eller kort en frist skal være, det er op til kommunen at fastsætte denne. Dette gælder dog ikke sagsbehandlingsfrister, der er fastsat ved lov, som f.eks. aktivloven eller serviceloven.

Der er for hvert af områderne udarbejdet oplæg til frister for sagsbehandlingstider for Børn og Unge, Social og Sundhed og beskæftigelse efter retssikkerhedsloven.

Derudover har Teknik og miljø andre sagsbehandlingsfrister, der ikke hører under Retssikkerhedsloven.

Sagsbehandlingsfristerne for de enkelte områder bliver behandlet i de respektive fagudvalg.

Efterfølgende vil de samlede sagsbehandlingsfrister blive sendt til behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Fremadrettet fremsendes sagsbehandlingsfrister medio i valgperioden til godkendelse i Byrådet. Herudover varetager fagudvalgene de øvrige år efter behov ansvaret for behandling af sagsbehandlingsfrister. I Social og Sundhedsudvalgets tilfælde vil der årligt ske en behandling af sagsbehandlingsfristerne.

Sagsbehandlingsfristerne fra Social- og Sundhedsområdet findes vedhæftet.

Indstilling

Det indstilles:

- at de anførte sagsbehandlingsfrister for Social og Sundhedsområdet godkendes med henblik på efterfølgende behandling i Økonomiudvalg og Byråd.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Historik

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 21. november 2023, pkt. 5:
Punktet udsættes.

Bilag

Bilag - Sagsbehandlingsfrister i Social og Sundhed

Punkt 5: Tilsynspolitik for personlig pleje og praktisk hjælp 2024

27.36.04-K09-2-19

Sagsfremstilling

YBJ/RTP/BBJ – SOU

Tilsynspolitikken skal godkendes årligt af Social- og Sundhedsudvalget. Det er lovpligtigt at føre tilsyn med både private og kommunale leverandører af hjemmeplejen jf. Lov om social service §151c, stk. 1-3:

- Kommunalbestyrelsen skal udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter §83, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør efter §91.
- Tilsynspolitikken skal indeholde kommunens procedurer for udførelse af tilsyn med disse tilbud og for opfølgning på tilsynet.
- Kommunalbestyrelsen skal, i tilslutning til beslutninger om serviceniveauet for tilbud efter §83 og om udarbejdelse af kvalitetsstandarder efter §139, mindst én gang årligt følge op på tilsynspolitikken, herunder foretage de nødvendige justeringer.

Formålet med tilsynet er at sikre, at den enkelte borger modtager den personlige og praktiske hjælp, som borgeren er bevilget. Holstebro Kommunes tilsyn har fokus på borgertilfredshed, dialog, systematik og kvalitet.

I år er der ikke nogen ændringer fra den nuværende tilsynspolitik til udkastet til den nye tilsynspolitik for 2024.

Udkast til tilsynspolitikken for 2024 er vedlagt til godkendelse, samt tilsynspolitikken fra 2023.

Centerleder for Myndighed Sundhed Birgitte Borg Jensen deltager under behandling af punktet.

Indstilling

Det indstilles, at:

- Tilsynspolitikken for 2023 tages til orientering og sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Centerleder for Myndighed Sundhed Birgitte Borg Jensen deltager ikke under behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Tilsynspolitik for personlig pleje og praktisk hjælp 2023

Bilag 2 - Tilsynspolitik for personlig pleje og praktisk hjælp 2024

Punkt 6: Indkøb af mobiltelefoner på plejecentrene

29.00.00-P20-4-22

Sagsfremstilling

YBJ - SOU

Social- og Sundhedsudvalget afsatte den 14. december 2017 1,5 mio. fra velfærdsteknologi puljen til fem digitaliseringsprojekter, som skulle fremme brugen af digitale løsninger på sundhedsområdet. Projektet med udbredelsen af Nexus Mobil på plejecentre har været ét af de fem projekter.

I løbet af 2020-2021 er anvendelsen af Nexus Mobil blevet afprøvet på Mellemtøften. Projektet har været afviklet med stor tilfredshed blandt medarbejdere og har bl.a. resulteret i optimerede arbejdsgange og tidstro dokumentation. Desværre er projektet af flere forskellige grunde ikke blevet realiseret til fulde, og udbredelsen af Nexus Mobil til resten af plejecentre udestår.

Ved opfølgning på anlægsprojekterne 'Skærmløsninger på plejecentre og CFS' samt 'Telefon/alarmløsning på Saustrup' er der identificeret ubrugte midler på ca. 295.000 kr., som ønskes anvendt på indkøb af nye telefoner inden udgangen af 2023 med det formål at udbrede Nexus Mobil til de resterende plejecentre i løbet af 2024.

Styregruppen for projektet ser en stor værdi i videreførelsen af projektet, da det bliver muligt at opnå fulde digitalisering af dokumentationen, hvor både patientsikkerheden, datasikkerheden og ikke mindst kvaliteten i plejen optimeres.

Indføring af Nexus Mobil forventes bl.a. at bidrage med følgende:

- Let tilgængelig og opdateret viden om borgerens behov og tilstande
- Tidstro dokumentation
- Færre forglemmelser og fejl - tryghed for medarbejdere og borgere
- Sammenhænge og kontinuitet i opgaverne
- Optimering af rammer og arbejdsgange
- Balance mellem pleje og dokumentationsopgave

Telefonen Samsung Xcover 6 Pro vurderes at være en robust telefonmodel, der har tilstrækkelig stor skærm, kapacitet og hastighed, som vil være et optimalt arbejdsredskab for medarbejdere på plejecentre. Prisen inkl. MDM og cover er 3.872 kr. Dette er afdækket i samarbejde med indkøbsafdelingen.

Forvaltningen anmoder om, at rest rådighedsbeløbet tilbageføres til puljen til mindre anlæg jf. bevillingsreglerne. Der søges derefter om en ny anlægsbevilling til indkøb af telefoner i plejecentrene, finansieret af puljen til mindre anlæg. For at sikre at der samlet set er telefoner nok, vil de resterende blive leaset indenfor det enkelte plejecenters ramme.

Økonomi:

Indstilling

Det indstilles, at:

- Der meddeles en reduceret anlægsbevilling på 270.000 kr. på projektet Skærmløsninger på plejecentre og CFS.
- Der meddeles en reduceret anlægsbevilling på 25.000 kr. på projektet Telefon/alarmløsninger på Saustrup.
- Samlet rådighedsbeløb på 295.000 kr. tilbageføres til puljen til mindre anlæg.
- Der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 295.000 kr. til indkøb af telefoner i plejecentrene, finansieret af puljen til mindre anlæg.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Punkt 7: Bruger- og pårørenderåd v Botilbud

27.42.00-P24-1-18

Sagsfremstilling

YBJ/AH

Der er ikke et lovkrav om oprettelse af bruger-pårørende råd på socialområdet. Bruger- og pårørenderåd ved Socialafdelingens botilbud er en bevidst prioritering med henblik på at sikre et godt samarbejde og inddragelse af såvel beboere som pårørende, hvorfor der også igennem flere år er arbejdet målrettet med dette og bl.a. udarbejdet et "Kodeks for pårørendesamarbejde" – se bilag.

I forlængelse af ændringer på ældreområdet - nedlæggelse af bruger- pårørenderåd og i stedet etablering af bestyrelser - er der nu behov for en revidering af vedtægterne og tilpasning til socialområdet. Det betyder, at Ældreområdet skrives ud af vedtægterne, da de nu er dækket af beslutningen om etablering af bestyrelser på plejecentre.

Oplæg til vedtægter for bruger- pårørenderåd ved botilbuddene i Holstebro Kommune er vedlagt. Liste over nuværende pårørenderåd er ligeledes vedlagt, heri fremgår betegnelsen "husmøder", som dækker over borger-deltagelse på de enkelte bosteder.

Indstilling

Det indstilles, at

- vedtægter for bruger og pårørenderåd ved botilbuddene i Holstebro Kommune godkendes.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Bilag

Bilag 1 - Socialafdelingens kodeks for pårørendesamarbejde

Bilag 2 - Oversigt over bruger- og pårørenderåd - Socialafdelingen 2023

Bilag 3 - Revideret vedtægt for Bruger- og Pårørenderåd i Holstebro Kommune - 2023

Punkt 8: Bevilling af støtte til frivilligt socialt arbejde - 1. ansøgningsrunde 2024

27.15.12-P35-1-23

Sagsfremstilling

YBJ/LWA/KRL - SOU

Frivillighedsrådet har på deres møde den 28. november 2023 behandlet 81 indkomne ansøgninger til frivilligt socialt arbejde jf. §18 i serviceloven.

Rådet har fremsendt en indstilling til Social- og Sundhedsudvalget om hvilke foreninger, det anbefales at støtte og med hvor meget.

Rådets indstilling fremgår af den gule kolonne i vedlagte bilag, som indebærer, at 71 foreninger indstilles til tilskud på 1.225.700 kr. tilsammen, og 10 foreninger indstilles til afslag.

Sagen forelægges udvalget til godkendelse jf. Frivillighedsrådets vedtægt § 3, hvor der står, at "Rådet har til formål...at prioritere indkomne ansøgninger om økonomisk støtte og indstille fordeling af de kommunale puljemidler til Social- og Sundhedsudvalget"(bullet 6 i Frivillighedsrådets vedtægter).

Indstilling

Det indstilles, at

- Frivillighedsrådets indstillinger til § 18 bevillinger følges.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Bilag

Bilag - Indstilling af § 18 bevillinger, 1. runde 2024 til Social- og Sundhedsudvalget

Punkt 9: Venteliste til ældre- og plejeboliger pr. 27.11.2023

27.45.08-G01-1-22

Sagsfremstilling

YBJ/RtP/BBJ - SOU

Venteliste til ældre- og plejeboliger pr. 27. november 2023.

Indstilling

Til orientering.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Bilag 1 - 27.11.2023 - Venteliste Ældrebolig

Bilag 2 - 27.11.2023 - Venteliste Plejebolig

Punkt 10: Orientering fra formanden/forvaltningen/øvrige udvalgsmedlemmer

27.00.00-G01-36-22

Sagsfremstilling

Der orienteres på mødet

Indstilling

Til orientering

Beslutning

Orientering om OM-bold d 10. april.

Punkt 11: Lukket: Meddelelser fra formanden/forvaltningen/øvrige udvalgsmedlemmer

27.00.00-G01-37-22

Punkt 12: Lukket: Underskrift af beslutningsprotokol

00.01.55-P35-1-22