

# REFERAT Holstebro Seniorråd d. 21-02-2023

**Mødedato** Tirsdag d. 21. februar 2023 kl. 12:00

**Mødested** Mødelokale 187, 1. sal, Rådhuset

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Nyt fra formanden.....	4
Nyt fra rådets medlemmer - herunder rådsarbejde, udvalgsarbejde, arbejdsgruppe og eksterne møde	5
Høringer.....	6
Nyt fra Social- og Sundhedsudvalget, deltager kl. 13.00.....	7
Nyt fra Sundheds- og ældreområdet.....	8
Aktuel drøftelse - Rekruttering af sosu-elever v/ Karina Byskov Viborg kl. 14.00.....	9
Aktuel drøftelse - Aktivitetskort/Klip til motion.....	10
Aktuel drøftelse - Status informationsmøde.....	11
Orientering om regnskab / budget.....	12
Dato for næste møde.....	13
Eventuelt.....	14

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat**

27.69.40-P35-2-22

## **Sagsfremstilling**

Dagsorden til den 25.01.2023 til godkendelse.

Referat fra den 22.02.2023 til godkendelse. Referatet kan læses på [www.Holstebro.dk/referater](http://www.Holstebro.dk/referater).

## **Indstilling**

Til godkendelse.

## **Beslutning**

Godkendt

## **Punkt 2: Nyt fra formanden**

27.69.40-P35-2-22

### **Sagsfremstilling**

Formanden vil give følgende orienteringer / meddelelser, herunder:

1. Indkomne meddelelser mv.
2. Danske Ældreråd
3. Regionsældreråd
4. Sekretariatet

### **Indstilling**

Til orientering.

### **Beslutning**

1.  
Der er modtaget en indbydelse til et møde vedr. Holstebro 750 års Byjubilæum. Ingen af rådsmedlemmerne kan deltage.
2.  
Der er udsendt indbydelse til Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde, hvor ingen af rådets medlemmer ønsker at deltage.  
Ældrepolitisk konference -  
Trivsel og mistrivsel som ældre dagen efter, deltager Birte, Peter, Henning og Karen i. Sekretariatet tilmelder.
3.  
Referaterne er udsendt.
4.  
Holstebro Kommunes Kørselskontor har fået udarbejdet en folder: "Du er aldrig for gammel til at føle dig ung". En fin overskuelig folder. Ros fra Ældrerådet.  
Ældrerådet vil gerne have besøg af Kørselskontoret igen, når de er kommet rigtig i gang.

## **Punkt 3: Nyt fra rådets medlemmer - herunder rådsarbejde, udvalgsarbejde, arbejdsgruppe og eksterne møder mv**

27.69.40-P35-2-22

### **Sagsfremstilling**

Der vil blive givet orienteringer / meddelelser fra medlemmerne af Ældrerådet - herunder:

1. Rådsarbejde - (Bruger- pårørenderåd, Færdselssikkerhedsråd mv.)
2. Udvalgsarbejde - (herunder Tilgængelighedsudvalg, valg- og vedtægtsudvalget mv.)
3. Arbejdsgrupper - (herunder baglandsmøde, eksterne arrangementer mv.)
4. Eksterne møder, temadag, konferencer og kurser - herunder
  - Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde - hvem vil deltage?

### **Indstilling**

Til orientering.

### **Beslutning**

1.  
Peter - Bakkebo og Parkvænget  
Peter har været på Bakkebo og Parkvænget hvor der bla blev drøftet bestyrelser på plejecenter.

Der blev en drøftelse af, om hvordan plejecentrenes vennekredse og de nye bestyrelser fremadrettet skal samarbejde.

Sekretariatet indbyder konsulent Susanne Tang til næste møde i Ældrerådet til en orientering om bestyrelser på plejecentre, hvor spørgsmålene kan blive drøftet.

2.  
TGU  
Der er kommet gang i møderne i Tilgængelighedsudvalget.  
Kort om referencegruppen I sikre hænder. Der vil blive tilsendt en opfølgning

3.  
Intet

4.  
Se under pkt. 2

### **Bilag**

Bilag 1 - Indbydelse til repræsentantskabsmøde Danske Ældreråd

## **Punkt 4: Høringer**

27.69.40-P35-2-22

### **Sagsfremstilling**

Der er udsendt høringsmateriale vedr.:

- Værdighedspolitikken 2022 - 2025 - høringsfrist 27.02.2023

### **Indstilling**

Til orientering.

### **Beslutning**

Der vil blive udarbejdet et hørings svar, der vil blive indsendt rettidigt.

## **Punkt 5: Nyt fra Social- og Sundhedsudvalget, deltager kl. 13.00**

27.69.40-P35-2-22

### **Sagsfremstilling**

Der vil blive givet en orientering fra Social- og Sundhedsudvalget ved udvalgsformand Jens Kr. Hedegaard.

### **Indstilling**

Til orientering

### **Beslutning**

Ældrerådet nævner lige kort aktivitetskort /klip til motion – se pkt. 8. Direktør Yelva Bjørnholdt Jensen vil få udarbejdet et oplæg til Social- og Sundhedsud-valget og til Ældrerådet..

- Værdighedspolitik er sendt i høring - høringsfrist den 27.02.2023
- Tilsynsrapporter – plejeboliger og hjemmepleje fra Styrelsen for Patient-sikkerhed er sendt til orientering.
- Venteliste på ældre- og plejeboliger, der er en lille tilgang
- Økonomi - afventer Byrådsseminar sidst i marts.
- Mål og strategier for Social- og Sundhedsudvalget. Er det samme form og hvordan der skal følges op? En indledende drøftelse

Birte og Karen gav en orientering om en undring de har vedr. aktivitetsmedarbejder, der deltager i daghjem på de forskellige plejecentre, og hvor der kun deltager en lille gruppe af efterlønnere og pensionister. Der er et ønske om, at der kan åbnes op for de beboere, der ønsker at deltage, når der øjensynligt er kapacitet og plads til dem.

## **Punkt 6: Nyt fra Sundheds- og ældreområdet**

27.69.40-P35-2-22

### **Sagsfremstilling**

Der vil blive givet en orientering fra sundheds- og ældreområdet ved direktør Yelva Bjørnholdt Jensen

### **Indstilling**

Til orientering.

### **Beslutning**

Pr. 1. marts 2023 starter Sundheds- og Ældrechef Rikke te Pas. Hun deltager fremadrettet i Ældrerådsmøderne i samme tidsrum som udvalgsformanden.

## **Punkt 7: Aktuel drøftelse - Rekruttering af sosu-elever v/ Karina Byskov Viborg kl. 14.00**

29.00.00-P22-1-22

### **Sagsfremstilling**

Der vil blive givet en orientering om:

Indsatser ifm. strategi for rekruttering og fastholdelse - SOSU- område, herunder en status på forvaltningens arbejde med forskellige indsatser, som skal understøtte bedre rekruttering på ældreområdet på kort og lang sigt samt en status på elevaftaler og rekruttering i øvrigt.

Orienteringen vil blive givet af:  
Karina Byskov Viborg

### **Indstilling**

Til orientering.

### **Beslutning**

Opstarten af rekrutterings indsatsen startede som et samarbejde mellem Jobcenter og sundhedsområdet. Karina har 1 dag på Jobcentret og 3 dage på rekrutteringsdelen på SOSU.

Karina gav en orientering om hvilke tiltag der er sat i værk, for at få flere elever optaget på uddannelsen. Og det går godt.

Godt på vej til SOSU er et 24 ugers forløb for flersprogede. Forløbet veksler mellem praktik og skole. Forløbet er etableret i samarbejde med SOSU-skolen, Lemvig og Struer kommuner. Forløbet er tilbudt til 6 elever.

Fritidsjobbere på plejecentre, hvor der er oprettet 8 stillinger som fritidsjobbere på 2 plejecentre. Formålet er at skabe opmærksomhed blandt unge folkeskoleelever om SOSU-området som uddannelsesvej.

I opstarten har de unge fået information om kommunikation og generelle forventninger. På et af stederne har de unge lavet en idébank med mulige aktiviteter til inspiration. Et andet sted laver de unge logbog 5-10 minutter, inden de går. Ordningen fungerer godt og de unge beskrives som "seje og modige unge mennesker". De unge bruges til at lave aktiviteter sammen med de ældre. Det kan fx være at spille spil, lægge neglelak på, danse med de gamle til efterårsfest eller blot sidde og snakke med de gamle.

Mentorstøtte og psykologsamtaler - i efteråret 2022 er elevernes praktikdel udbygget med tilbud om mentorstøtte og psykologsamtaler. Målgruppen er de elever, hvor praktiskvejledere og andre tilbud ikke er tilstrækkelige for at kunne fastholde praktikanterne/eleverne i deres uddannelsesforløb.

Dimensioneringstillene for sosu-elever opfyldes for Holstebro Kommune.

## **Punkt 8: Aktuel drøftelse - Aktivitetskort/Klip til motion**

29.00.00-G01-3-23

### **Sagsfremstilling**

Der vil blive givet en orientering om:

I forbindelse med, at der i 2019 og igen i 2021 blev tilsendt et forslag om aktivitetskort/klip til Social- og Sundhedsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget samt de 2 forvaltninger.

Der er faktisk "intet" sket. - se vedhæftede bilag.

Og efter det dialogmøde, som Peter Voss og Birte Tvistholm Ahle var til i Viborg, hvor der var forebyggelse sat på dagsordenen, opleves det, at vi, som kommune, er nødt til at arbejde mere med forebyggelse. Der er ikke penge nok til, at alle venter på, at der er andre der tager vare på og tager sig af vores liv.

Dette ønskes drøftet mhp. hvordan vi, som Ældreåd, kan hjælpe med at skubbe dette i gang.

Orienteringen vil blive givet af:

Peter Voss Hansen og Birte Tvistholm Ahle

### **Indstilling**

Til drøftelse

### **Beslutning**

Kort gennemgang af forløbet indtil nu. Herunder hvordan ideen med projektet er opstået.

Der har været indkaldt til møde med tidligere Sundheds- og ældrechef mf. hvor der ikke helt kom nogen aftale om igangsætning og planlægning til udførelsen af projektet.

Se også pkt. 5

### **Bilag**

Budget Aktivitetskortet bedre Folkesundhed

Bedre Folkesundhed - 3 årige projekt - Aktivitetskortet- 2021

## **Punkt 9: Aktuel drøftelse - Status informationsmøde**

27.69.40-G01-2-22

### **Sagsfremstilling**

Der vil blive givet en status på informationsmødet.

Orienteringen vil blive givet af: Arbejdsgruppen

### **Indstilling**

Til orientering.

### **Beslutning**

Der afventes tilbagemelding fra Viceborgmester Torben Gudiksen om han kan deltage i stedet for borgmesteren, der har måtte meddele afbud.

Når vi har denne, vil det sidste blive tilrettet og bestilt.

Punktet vil blive genoptages på næste møde.

### **Historik**

Informationsmødet den 19.04.2023 vil blive afholdt i Graakjær Arena.

Der vil blive bestilt kaffe til 75 personer.

Punktet vil blive genoptaget på næste møde mhp. at færdiggøre indbydelse mm.

## **Punkt 10: Orientering om regnskab / budget**

27.69.40-P35-2-22

### **Sagsfremstilling**

Der vil fra sekretariatet blive givet en orientering om forbrug til og med februar 2022.

### **Indstilling**

Til orientering.

### **Beslutning**

Orientering givet

## **Punkt 11: Dato for næste møde**

27.69.40-P35-2-22

### **Sagsfremstilling**

Herunder:

1. Punkter til næste møde den 22.03.2023
  - herunder evt flytning af mødet den 14.06.2023 til den 12. eller 13.06 i stedet.
- 2.
3. Evt. opdatering af erindringslisten – se erindringslisten
4. Tekst til Facebook

### **Indstilling**

Til drøftelse og opdatering af erindringslisten.

### **Beslutning**

1.  
Mødet flyttes til den 12.06.2023
2.  
Erindringslisten er opdateret med besøg af konsulent Susanne Tang vedr. bestyrelser på plejecentre, og møde i Det Gode Køkken v/ køkkenleder Aase Madsen
3.  
Facebook.  
Ældrerådet fik en fin orientering på mødet om rekruttering af social- og sundhedselever. Der er igangsat mange tiltag for at få fat i eleverne og der er et rigtig godt samarbejde mellem de forskellige uddannelsesinstitutioner og Holstebro Kommune.  
  
Nu er der også begyndt at blive afholde møder på plejecentrene om det nye tiltag – Bestyrelser på Plejecentre. Ældrerådet bliver løbende orientering, da medlemmerne deltager ved disse møder. En spændende proces der her er igangsat, og Ældrerådet vil følge godt med.

Holstebro Kommunes nyetableret Kørselskontor har udarbejdet en folder vedr. Pensionistkort i Holstebro Kommune. Stor ros fra Ældrerådet, for den fine folder, der er nem at forstå,.

### **Bilag**

Bilag 1 - Erindringsliste - 21.02.2023 - Tilrettet efter mødet

## **Punkt 12: Eventuelt**

27.69.40-P35-2-22

### **Sagsfremstilling**

Intet

### **Indstilling**

Til orientering.

### **Beslutning**

Intet