

# **REFERAT Fællesbestyrelsen for Naur-Sir Skole og Børnehus d. 28-09-2022**

**Mødedato** Onsdag d. 28. september 2022 kl. 19:00

**Mødested** Naur-Sir Skole og Børnehus

## Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Budget.....	4
Bestyrelsestider.....	5
Kys og kør.....	6
Ventilation.....	7
Ekstra udgifter til rengøring.....	8
Frugt- og mælkeordning.....	9
Kommunal frokostordning.....	10
Erstatningspligt.....	12
Antimobbepolitik.....	13
Kommende møder og medlemmer.....	14
Punkter til fremtidige bestyrelsesmøder.....	15
Underskriftsark.....	16

# Punkt 1: Meddelelser

Afbud: Henrik, Sofie

Orientering fra:

1. Børnehave v/ Nickolaj
2. SFO v/ Pernille
3. Skoledelen v/ Lisa
4. Kontoret v/ Nickolaj og Jesper
5. Formanden v/ Anja

## Beslutning

1.

Der er afholdt emneuge omkring høst, hvor der er blevet produceret lidt af hvert. Der er blevet lavet graskærsuppe, marmelade og bagt brød. Derudover skal der vælges et Fagligt Fyrtårn blandt personalet, som skal være "tovholder" for den pædagogiske retning i samarbejde med ledelsen.

2.

Der er afholdt loppemarked i SFO. Det var en rigtig stor succes. Der var stor opbakning både fra børn og forældre.

3.

Der er afholdt arbejdsdag for hele huset. Både børn og voksne var engageret og der blev lavet en masse.

4.

Både Jesper og Nickolaj er på diplom uddannelse i ledelse.

Holstebro kommune valgt at ledelsen indenfor børne og unge området skal have sparring fra firmaet "Clavis" (erhvervspsykologi). Dette er for at styrke det faglige niveau blandt ledelsen hos de enkelte institutioner. Derudover skal det styrke arbejdet med, at skabe flere deltagelsesmuligheder for flere børn indenfor almenområdet.

5.

## **Punkt 2: Budget**

Jesper: Gennemgang af budgettet.

### **Beslutning**

Gennemgang af budgettet.

Forklaring på, hvorfor budgettet ser ud som det gør i øjeblikket. Der er blevet tildelt 300000. kr mindre end sidste år. Som det ser ud lige nu er økonomien okay, på trods af et underskud. Budgettet er godkendt.

## **Punkt 3: Bestyrelsestider**

Anja: Vi skal beslutte hvornår bestyrelsen fremover afholder deres møder på dagen/aftenen. Desuden skal vi være bevidste om, at der er nogle regler omkring bestyrelsen som skal være gældende fremover. Dette gælder om det er en 2-årig eller 4-årig periode, hvornår ændringer af valgperioden foretages mv.

Jesper kan ikke deltage på mødet i slutningen af oktober.

Der er bestyrelseskursus d. 23. januar 2023 på Nørre Boulevard Skolen fra kl. 17-21.

Der er (om)fotografering fredag d. 7. oktober og tirsdag d. 11. oktober fra kl. 14-17.

### **Beslutning**

Vi fastholder de nuværende tidspunkter. Derfor bliver mødet fremadrettet også afholdt i tidsrummet 19:00-21:30.

Vi holder fast i at man som bestyrelsesmedlem for skoledelen sidder i en to årig periode.

Det er muligt for nye bestyrelsesmedlemmer at tage forbi Photocare og få taget et billede til vores personaletavle.

## **Punkt 4: Kys og kø**

Anja: Vi skal beslutte hvordan det bliver videreformidlet med brugen af vores "Kys og kø"-bane. Bestyrelsen og Jesper har allerede italesat det på de fleste forældremøder.

### **Beslutning**

Der skal laves et skilt til "kys og kø" banen, der synliggøre hvilke retningslinjer der er for "kys og kø" banen.

Af- og pålæsning af børn.

Det bliver et projekt for håndværk og design at lave et skilt.

## **Punkt 5: Ventilation**

Jan og Jesper: Ventilation på gangen - hvad gør vi fremover?

### **Beslutning**

Vi har tidligere haft besøg af arbejdstilsynet i forhold til ventilation på gangen på skolen. Som det ser ud på nuværende tidspunkt er der et dårligt indeklima. Der skal oftest luftes ud i klasselokaler. Derfor har Jan indhentet tilbud på ventilation. Det kommer ca. til at koste 3000 kr. pr lokale. På nuværende tidspunkt har vi tre lokaler der har behov for ventilation.

Jesper snakker med fælles ejendomscenter omkring ovenstående og vender herefter retur, hvad beslutningen bliver.

## **Punkt 6: Ekstra udgifter til rengøring**

Jesper: Vi skal beslutte om der skal bestilles ekstra rengøring til ferieperioderne.

### **Beslutning**

Ledelsen har haft møde med rengøring i forhold til, hvor meget der skal gøres rent i ferieperioderne. I ferieperioderne er der lokaler der ikke bliver brugt. Er der derfor behov for rengøring i de perioder?

Reglerne for rengøring gennemgås og forklaring på hvad der dagligt bliver gjort rent.

Bestyrelsen har besluttet er der IKKE skal gøres rent i de områder der ikke bliver brugt i ferieperioderne.

Efter næste periodisk rengøring laver Jesper en aftale med tilsynsførende fra Forende rengøringservice.

Punktet skal på til næste dagsorden.

## **Punkt 7: Frugt- og mælkeordning**

Jesper: Vi drøfter hvad der er af forbehold og tanker bag både mælke- og frugtordningen.

### **Beslutning**

Det er besluttet at afskaffe mælk til frokost. Der vil stadigvæk være mulighed for mælk til morgenmad.

## **Punkt 8: Kommunal frokostordning**

Kære forældrebestyrelser og ledere

### **Der skal foretages lovpligtig afstemning om fravalg af kommunal frokostordning**

Afstemningen af fravalg for frokostordningen for perioden 1. august 2023- 30. juni 2025 er lovpligtig og skal foretages inden d. 1. november 2022.

Børne- og Familieudvalget godkendte rammerne for den kommunale frokostordning og den forældrearrangerede frokost- og madordning for 2023-2025 på møde d. 22.9.2022. Udvalget opfordrer til, at forældrebestyrelserne inddrager alle forældre i beslutningen.

### **Materiale der medsendes, i alt 6 bilag**

Hermed fremsendes udvalgsbeslutningen, de godkendte rammer samt tids- og handleplan.

Endvidere medsendes der materiale til brug i forbindelse med afstemning og afrapportering vedr. den kommunale frokostordning. Afstemningssedlerne kan anvendes ved afstemningen for henholdsvis afdelingsopdelt eller afdelingsenhed jf. medsendte rammer og regler for det kommunale frokostmåltid.

### **Indberetning af afstemningsresultater**

Seneste frist for indsendelse af afstemningsresultater er den 2. november 2022.

Indberetningen skal ske i SB-SYS på sagsnummeret: 28.09.20-A26-1-22, delforløb: Indberetning kommunal frokostordning.

Indberetningen skal ske på medsendte bilag: Indberetning til Børne- og Familieudvalget – resultat af afstemning vedr. kommunal frokostordning..

Såfremt der er spørgsmål til ovenstående, er I meget velkomne til at kontakte mig.

Venlig hilsen

Sine Vestergaard  
Pæd. adm. konsulent

### **Beslutning**

Bestyrelsen har stemt nej til frokostordning i børnehaven.

### **Bilag**

Dagsordenspunkt Dagtilbud - Frokost- og madordninger 2023-2025 behandlet på mødet 22 september 2022 kl 1200 (Mødelokale 188) i Børne- og Familieudvalget (2022).docx.pdf

Rammer og regler for det kommunale frokostmåltid 2023-2025.pdf

Rammer og regler for forældrearrangeret frokost- og madordning 2023-2025.pdf

Tids- og handleplan for fleksible frokostordninger i daginstitutioner.pdf

Afstemningsseddel aldersopdelt 10.pdf

Afstemningsseddel institution eller afdelingsenhed 11.pdf

Indberetning til Børne- og Familieudvalget resultat af afstemning vedr.kommunal frokostordning.pdf

## **Punkt 9: Erstatningspligt**

Jesper: Vi skal drøfte og beslutte om der skal være erstatningspligt for elever på Naur-Sir Skole og Børnehus.

### **Beslutning**

Gennemgang af dokumentet omkring erstatningspligt af bærbar computer. Dokumentet bliver tilpasset, så det kun omhandler erstatningspligt af computer. Dokumentet skal gennemgås med forsikringsadministrationen. Derudover er dokumentet godkendt af bestyrelsen.

Skal der laves et dokument omkring den generelle erstatningspligt? Jesper og Nickolaj laver et udkast til dette dokument i samarbejde med forsikringsadministrationen.

## **Punkt 10: Antimobbepolitik**

Anja og Jesper: Antimobbepolitik fremlægges og præsenteres for bestyrelsen.

### **Beslutning**

Antimobbepolitikken skal gennemgås i de forskellige klasser.

Politikken er godkendt af bestyrelsen.

Definitionen af mobning skal ændres til næste bestyrelsesmøde. Marie Louise og Anja arbejder på dette.

Antimobbepolitikken vil komme ind på hjemmesiden under principper.

### **Bilag**

Antimobbepolitik - Naur-Sir Skole og Børnehus.docx

## **Punkt 11: Kommende møder og medlemmer**

### Kommende bestyrelsesmøder

Tirsdag d. 30. august 2022  
Onsdag d. 28. september 2022  
Torsdag d. 27. oktober 2022  
Tirsdag d. 29. november 2022  
Onsdag d. 25. januar 2023  
Torsdag d. 23. februar 2023  
Tirsdag d. 28. marts 2023  
Onsdag d. 26. april 2023  
Torsdag d. 25. maj 2023

### Bestyrelsen

Jannie (2 år - 2022-2024) - skoledelen  
Lars (2 år - 2022-2024) - skoledelen  
Anja (2 år - 2022-2024) - skoledelen  
Sara (2 år - 2022-2024) - skoledelen  
Tilde (2 år - 2022-2024) - skoledelen  
Jan (1 år - 2021-2023) - skoledelen  
Marie Louise (2 år - 2022-2024) - børnehus  
Joan (2 år - 2022-2024) - børnehus  
Stine (2 år - 2022-2024) - børnehus  
Henrik (2 år - 2022-2024) - børnehus  
Sofie (1 år - 2021-2023) - børnehus

### Elevråd

Formand Anne 5. klasse  
Næstformand Benjamin 6. klasse

## **Punkt 12: Punkter til fremtidige bestyrelsesmøder**

Her besluttet hvilke punkter vi tager med til næste bestyrelsesmøde.

### **Beslutning**

Punkter til næste bestyrelsesmøde.

- Rengøring
- Antimobbepolitik
- Forældrearbejdsdag sen eftermiddag/aften.
- Retningslinjer for sygemelding af børn. Kan der laves en forældreguide??
- Kostpolitik gennemgås for hele institutionen

## **Punkt 13: Underskriftsark**

Det er muligt at godkende referatet efter afholdt møde.