

REFERAT Profilråd Nørre Boulevard Skolen d. 11-01-2024

Mødedato Torsdag d. 11. januar 2024 kl. 17:30

Mødested Sønderlandsskolen

Indholdsfortegnelse

Velkomst (5 min.).....	3
Udvalgsarbejde + spisning (60 min.).....	5
Skoleudviklingssamtale med skoleforvaltningen (15 min.).....	6
Timetalsplan for skoleåret 24/25 (5. min).....	7
Nyt fra... (25 min.).....	8
Udarbejdelse af videoreferat.....	9
Evt. (5 min.).....	10
Underskriftsark.....	11

Punkt 1: Velkomst (5 min.)

Beslutning

Fraværende: Anders, Jens, Henriette og Dennis.

Casper byder velkommen til dagens møde.

Punkt 2: Udvalgsarbejde + spisning (60 min.)

Der arbejdes i følgende udvalg med ambitionen om formulering af principper som slutprodukt:

- Mobil- og skærmbrug (Jeannette, Birgitte, Naja, Helle og elevrep.)
- Øvrige medlemmer træffer beslutning om hvilket af nedenstående områder, de ønsker at arbejde med.

Der arbejdes frem imod, at princippet kan være godkendt på mødet i maj 2024.

På erindringslisten for dette skoleår er:

- Brug af AULA
- Ture ud af huset/lejrskole

Beslutning

Udvalgsarbejde omkring mobil-og skærmbrug samt AULA/kommunikation.

Punkt 3: Skoleudviklingssamtale med skoleforvaltningen (15 min.)

Mandag den 5/2 2024 kl. 13.15-15.15 afholdes der skoleudviklingssamtale med skoleforvaltningen.

- Formål med skoleudviklingssamtalen
- Gennemgang af datapakke og kort drøftelse af denne
- Ledelsens oplæg til skolens punkter til dagsorden samt drøftelse og beslutning af disse
- Beslutning om hvem der deltager fra Profilirådet.

Beslutning

Peter informerer om den kommende skoleudviklingssamtale og der udleveres datapakke og dagsorden, som Peter hurtigt og præcist gennemgår.

Bilag

Datapakke Nørre Boulevard Skolen 2024 - opdateret.pdf

Dagsorden Skoleudviklingssamtale Nørre Boulevard Skolen d. 11.01.24 - Udkast.docx

Punkt 4: Timetalsplan for skoleåret 24/25 (5. min)

Til godkendelse.

Det er ledelsens ønske, at timetalsplanen for skoleåret 24/25 (bilag) kan godkendes på mødet i januar, da vi ønsker at gå tidligere i gang med planlægning af skoleåret end de forrige år.

Det er ledelsens anbefaling, at timetalsplanen fortsætter uændret. Dels fordi den nuværende fungerer tilfredsstillende og stabilt, og dels fordi vi gerne vil afvente og se, hvilke forandringer regeringens folkeskole-udspil giver anledning til i forhold til fagrække og timetal.

Efter Profiltrådet's behandling skal timetalsplanen godkendes af bestyrelsen.

Beslutning

Profiltrådet indstiller til godkendelse i skolebestyrelsen.

Bilag

Timetalsplan.xlsx

Punkt 5: Nyt fra... (25 min.)

- Formand
 - Dialogmøde den 28/11
 - Gennemgang af Erindringsliste (bilag)
- Elever
- Medarbejdere
- SFO
- Skole
 - Nye ansættelser
 - Status på økonomi 2023
 - Økonomi 2024
 - Forventninger til resultaterne af de kommende overenskomstforhandlingerne

Beslutning

Formand:

Der har været afholdt dialogmøde d. 28/11.

Gennemgang af erindringslisten.

Eleverne:

Har evalueret Skolebyugen samt klippedagen

De har ønske om en kulturdag med multikulturelt indhold.

Mikkel har været til fælles elevrådsmøde.

Medarbejderne:

Har evalueret Skolebyugen samt klippedagen.

Der er terminsprøver i uge 2 + 3.

De store elever skal i erhvervspraktik i uge 6

SFO:

Bodil, pædagog i styrke SFO'en er gået på efterløn. I stedet har vi ansat Anders Høst Nahnsen.

Skole:

Maj Stærk, lærer, er stoppet.

Vi har ansat Merete Tværmose og Tanja Juul som lærere.

Pt. har vi en stillingsannonce ude med sidste ansøgningsfrist d. 22/1.

Budget 2023 afsluttes medio januar. Der forventes et mindre underskud end forventet.

Bilag

Erindringsliste Profiltråd NBS.docx

Punkt 6: Udarbejdelse af videoreferat

- Udarbejdes af Kim og Jens.
- Beslutning om hvem der udarbejder efter næste møde den 26/2.

Beslutning

Vi nåede ikke punktet.

Punkt 7: Evt. (5 min.)

- Videohilsen udarbejdes af Kim og Jens

Beslutning

Nåede vi ikke.

Tak for et godt møde.

Ref: Mads

Punkt 8: Underskriftsark

