

# **REFERAT Fællesbestyrelsen for Idom-Råsted Skole og Børnehus d. 28-11-2022**

**Mødedato** Mandag d. 28. november 2022 kl. 17:00

**Mødested** På skolen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Elevråd.....	4
Hvordan går det i vuggestuen og børnehaven?.....	5
Hvordan går det i skolen?.....	6
Fra kontoret.....	7
Orientering om arbejde i forbindelse med inklusion både dagtilbud og skole.....	8
Forældretilfredsundersøgelse dagtilbud.....	30
Obligatorisk efteruddannelse af pæd. personale.....	31
Evt.....	32
Underskriftsark.....	33

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

## **Punkt 2: Elevråd**

### **Beslutning**

De er blevet en del af det store fælles elevråd i hele kommunen, hvor de har mødtes til en fælles dag omkring demokratiske processer.

Der er blevet udarbejdet undervisningsmiljøundersøgelse i klasserne.

Der har været valg - Gustav blev formand igen.

Der er blevet afholdt 2 skolefester - en for den lille gang og en fra den store gang.

Elevrådet har kåret den flottest pyntede dør efter klippe-klister-dagen.

Fremadrettet vil elevrådet gerne arbejde for en mikroovn til den store gang og kun to sange til morgensang. Der kan være en udfordring i, at de yngste børn ikke kan se, hvad der sker til morgensang. Det kunne evt. være en opgave til elevrådet at undersøge, hvordan den gode morgensang skal være.

Elevrådet ønsker desuden en vandautomat.

## **Punkt 3: Hvordan går det i vuggestuen og børnehaven?**

### **Beslutning**

Vuggestuen sender 3 børn i børnehave og modtager 3 nye d. 1/12.

Vuggestuen arbejder med at få skabt ro - de får hjælp af vores ressourcepædagog, Anna Louise.

November måned har stået på juleklip og julegaver

Børnehaven:

Den gule vest er taget i brug og fungerer rigtig godt.

Ny PA-elev Jasmin er startet i regnbuegruppen.

Der er også lavet juleklip og julegaver

I december måned skal der blandt andet holdes julefrokost, julemanden kommer på besøg, kirkebesøg og drillenisserne kommer på besøg. Ud over dette arbejdes der med omsorg og respekt.

Skolen:

Begge skolefester forløb rigtig fint. Der var god stemning med glade og tilfredse børn. Skolefesten på den store gang var lidt tidspresset.

Fælles juleklippe-dag:

juleklippe-dag var godt besøgt i de mindste klasser. Det var en god og hyggelig dag. Vi skal have evalueret på, hvordan tiden skal fordeles. Er det hensigtsmæssigt at holde det samtidigt eller skal vi forskyde tiden lidt. Der skal være en fast plan for hvad der skal foregå og hvornår skolebørnene skal hjem. I skolen kunne der godt være kaffe/the rundt i klasserne. Der var god opbakning til juleklippedagen i Børnehuset. Her kunne det være godt med tydelig skiltning af værkstederne.

Alle klasser har travlt med skole-hjem-samtaler. Disse samtaler har tidligere ligget senere på året, men for at få en god dialog om, hvad der skal arbejdes med i løbet af skoleåret afvikles de nu i november/december.

Morgensangen lige nu består af en julenisse-historie der går på omgang fra klasse til klasse.

0. klasse forbereder lucia-optog til d. 13/12

## **Punkt 4: Hvordan går det i skolen?**

### **Beslutning**

-se punkt 3

## **Punkt 5: Fra kontoret**

## **Punkt 6: Orientering om arbejde i forbindelse med inklusion både dagtilbud og skole**

### **Beslutning**

Karsten og Hanne gennemgik flg. procedure for indsatser

# Støttempersoner

Kulturen til forskel



**HOLSTEBRO**  
KOMMUNE

# Personer

Ressourcepædagog i børnehaven: Anna-Louise Morgenstern

Inklusionskonsultet og Pals vejleder: Helle Bjerre

Skolepsykolog: Line Levring

Tale-høre pædagog: Helle Pasma

Ordblindevejleder: Nina Kledal

Sundhedsplejerske: Elsebeth

Forebyggelsesrådgiver: Mette Madsen – Socialrådgiver

# Eksempel på brug af ressourcepædagog

- Vejledning/sparring med personalet vedr. børn, pædagogiske forløb og udviklingsområder (eks. På udviklingsplaner/fokus på leg)
- Observationer af børn
- Deltagelse ved forældresamtaler/forældremøder
- DUÅ-oplæring/Forløb
- Deltagelse i stue/personalemøder

# Udviklingsplan

- Udfordring
- Hypoteser
- Ressourcer
- Ønsket adfærd
- Tegn
- Valg af strategier
- Hvem gør hvad og hvornår?
- Evaluering

# Eksempel på brug af Inklusionskonsulent

- På teammødet drøftes nogle elever. Man drøfter blandt andet en dreng som ofte kommer i små konflikter i frikvarterne og har svært ved at komme i gang med opgaverne i timerne.
- Teamet/klasselæreren kontakter Helle Bjerre og aftaler at hun kommer ud og laver supervision af eleven. – Dette er ifølge aftale med forældrene, som har givet skriftlig tilladelse.
- Teamet holder et møde med Helle efterfølgende. Her kommer Helle med gode råd til teamet og hun hjælper med at få tiltagene i gang.

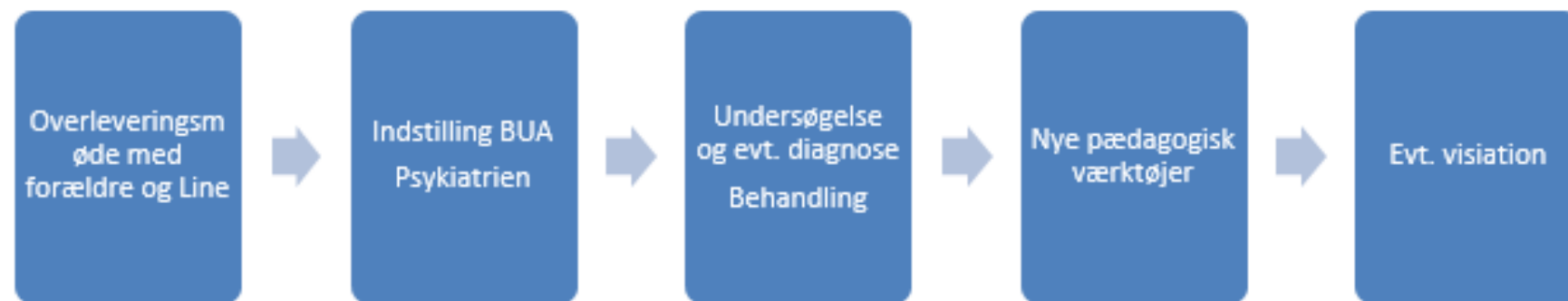
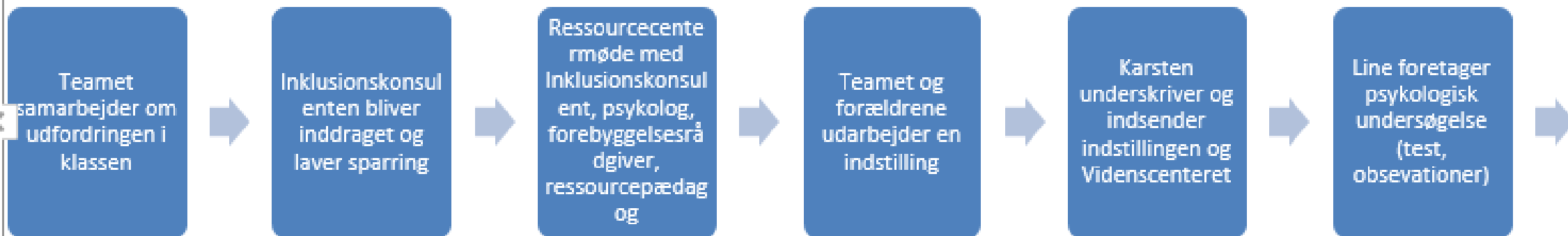
# Andre eksempler hvor vi bruger inklusionskonsultet

- Supervision af hele klassen
- Supervision af en gruppe
- Helle laver sparring med os vedr. elever, klasser, lærer og udvikling af pædagogisk praksis
- Hun deltager i ressourcecentermøder

# Eksempel på brug af skolepsykolog

Eksemplet fra tidligere omkring drengen som kom i konflikt og havde svært ved at komme i gang med opgaven.

På trods af tiltag bliver det ikke bedre med drengen. Han får det derimod sværere og bliver mere urolig i timerne



# Andre eksempler

- Faglig sparring vedr. elever
- Opfølgning på tiltag

# Eksempel på brug af Høre-tale pædagog

- Retningslinjer ud fra obligatorisk sprogvurdering.
- Deltagelse i sproginspirerende møder
- Rådgivning/sparring f.eks. Ved timer til sprogforløb
- Hjælp til to-sprogede/udtalevanskeligheder/stammen mm.
- Forældrerådgivning

# Eksempel på brug af ordblindetekonsulent

Der er en pige i 7. klasse som har været på læsekursus og har haft en forløb med vores læsevejleder Inger Lise, men hun vil/kan ikke bruge it-værktøjerne. Klasselærer og læsevejleder har et møde med ordblindetekonsulenten og ordblindetekonsulenten tilbyder at lave et forløb med pigen.

# Andre eksempler

- Sparring med læsevejleder
  - Ordblinde elever
  - Test af elever
  - Indstilling til læsekursus

# Eksempel på brug af Forebyggelsesrådgiver

Klasselæreren opdager, at en pige i 7. klasse skærer i sig selv. Klasselærer snakker med pigen og er efter samtalen meget bekymret for pigens trivsel. Klasselæreren drøfter sagen med skolelederen. Skolelederen aftaler et møde med forebyggelsesrådgiveren og klasselæreren drøfter sagen med forældrene og aftaler et møde.

# Sign of Safety (SOS)

Hvad fungerer godt i skolen og i hjemmet

Hvad udfordre i skolen og i hjemme

Aftaler

Opfølgningsdata

Kulturen til forskel

- Signs Of Safety (SOS) blev indført i 2018 i Familiesektionen med det formål at have et fælles redskab til at arbejde med udsatte børn og unge samt skabe større inddragelse af familie og netværk.
- Dialogbaseret underretningsmøde erstattede skriftlige underretninger og statusskrivelser.
- SOS understøtter et tættere samarbejde mellem familie og de professionelle omkring familien med den løsningsorienterede tilgang, og nogle kernepunkter er:
  - At lede efter undtagelser og det vi gerne vil se mere af
  - At sætte konkrete mål op for, hvad vi vil se ske
  - At se familiens netværk som en ressource og inddrage netværket i løsningen
  - At hverdagslivsperspektivet er centralt i indsatsen

# Støttemuligheder – myndighed

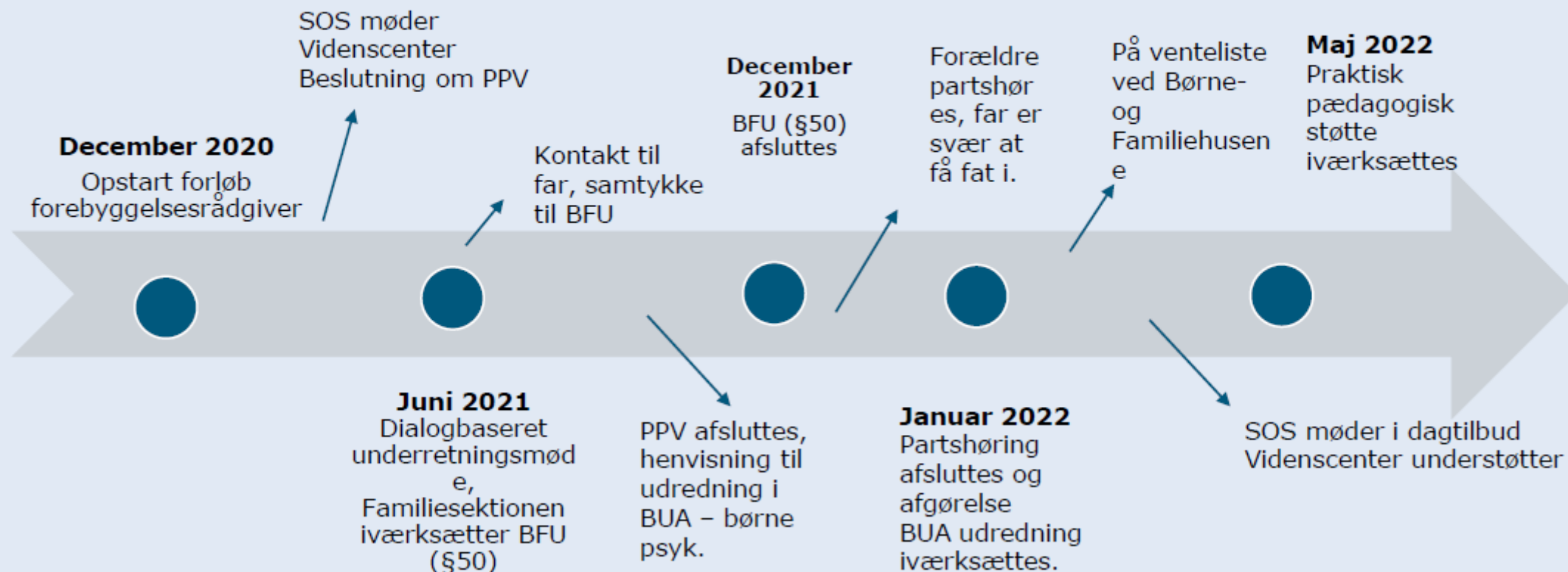
I Familiesektionen er der mulighed for at tildele forskellige former for støtte, som kan deles op i

- **§ 11 indsatser**, korte afgrænsede forløb fx samarbejdsproblemer ved skilsmisse, behov for støtte til forældrene ift. opdragelse eller lignende.
- **§ 52 indsatser**, som kræver, at der udarbejdes en Børnefaglig undersøgelse (§ 50), som er en analyse og vurdering af barnets og familiens forhold

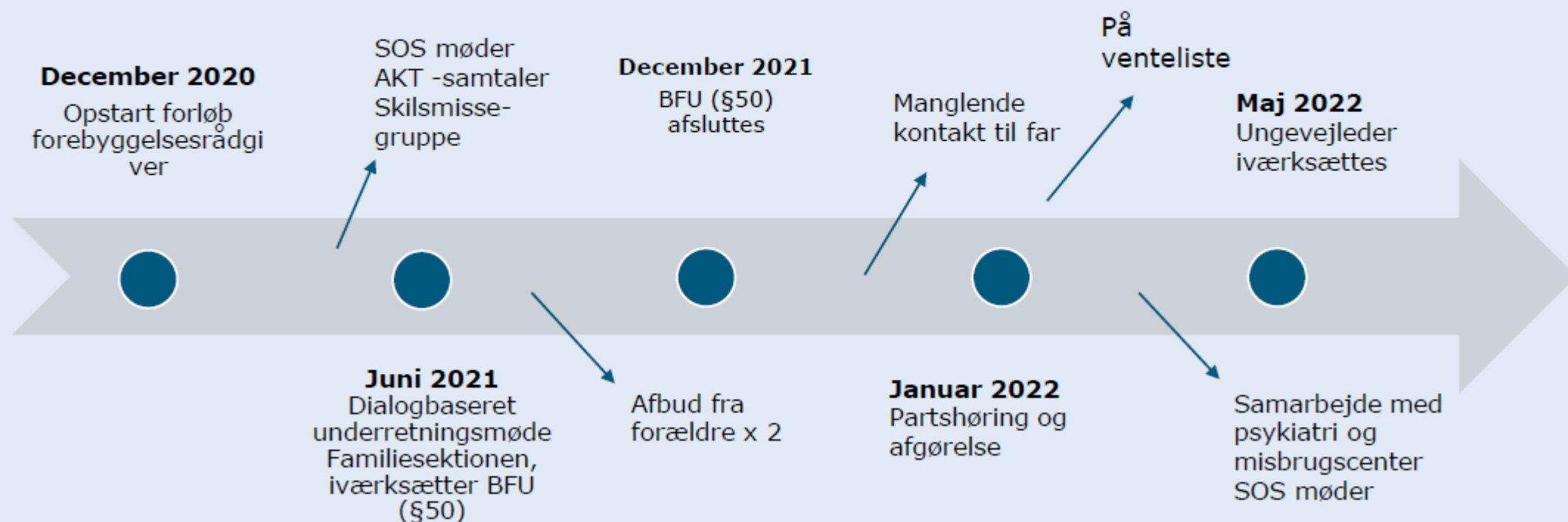
§ 52 indsatser kan bl.a. være:

- Kontaktperson / ungevejleder
- Familiebehandling
- Praktisk pædagogisk støtte
- Aflastning
- Anbringelse

# Sofia 5 år – sagsforløb

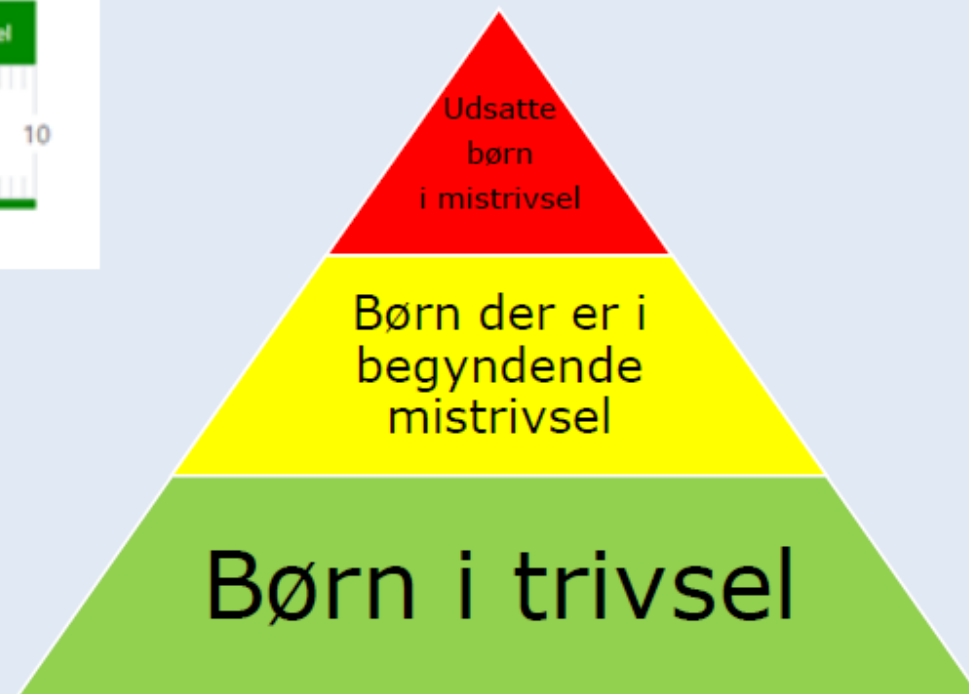
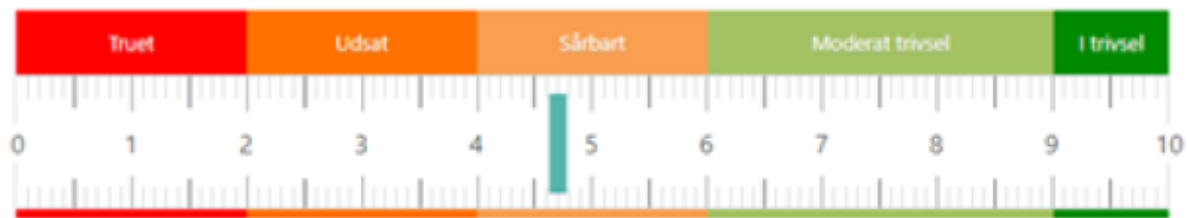


# Frederik 12 år – sagsforløb



# Familiesektionen i tal

- Vi dækker børn og unge 0-23 år.
- Vi har i snit ca. 1200 åbne sager på børn og unge ud af kommunes ca. 13.000 0-18 årige børn/unge.
- Familiesektionen modtager årligt ca. 1200 underretning på ca. 700 forskellige børn (inklusive dialogbaserede underretningsmøder).
  - Underretningsalderen har et gennemsnit på ca. 10 år
  - De 3 største afsendere er
    - Sundhedsvæsenet (inkl. Psykiatrien) – 23 %
    - Skoler - 20 %
    - Andre kommuner – 15 %
  - Ca. 6% af underretningerne er fra dagtilbud
- Bevilling af støtte er en konkret individuel vurdering ud fra det politisk vedtagne serviceniveau og ressourcer.
- Budgettet for området er ca. 160 mio. kr.
  - 50% af budgettet benyttes på ca. 135 anbragte børn og unge.
  - Heraf er en del børn og unge med alvorlige funktionsnedsættelser eller unge, der får en afgørelse i ungdomskriminalitetsnævnet.



# Vi bruger forebyggelsesrådgiver til:

- Ledelsessparring fx vedr. underretning
- Vejledning ift. forældre
- Spørgsmål vedr. lovgivning/rettigheder

## **Punkt 7: Forældretilfredsundersøgelse dagtilbud**

### **Beslutning**

Udsættes til næste møde

## **Punkt 8: Obligatorisk efteruddannelse af pæd. personale**

### **Beslutning**

Vi diskuterede de udfordringer vi har ved at skulle sende pædagoger afsted på obligatorisk efteruddannelse.

Det er et super godt tiltag ift. kompetenceudvikling, men vilkårene omkring det er vanskelige, idet det kræver en stor arbejdsindsats ift. studiet samtidig med at skulle passe sit arbejde.

## **Punkt 9: Evt.**

### **Beslutning**

Vi er ved at få lagt nye fliser på legepladsen. Vi er blevet oplyst om, at prisen stiger væsentligt efter nytår, så da vi stadig kunne få det til samme pris valgte vi at slå til.

Forældre punkt til næste møde: Hanne og Karsten sætter et punkt på dagsordenen - Juliane foreslår "Kommunikation til forældre omkring arrangementer".

I morgen er der sportsklassernes dag - det er et godt tilbud til de elever der ønsker at bruge mere tid på sport. Herfra er der 3 elever der ønsker at deltage i år. Vi drøftede de muligheder eleverne herfra har efter 7. klasse. Der er delte meninger om overgangen herfra og til Sønderlandsskolen og hvordan kan vi give vores elever det bedste tilbud? Der er en udfordring i, at eleverne herfra deles ud på de eksisterende klasser.

## **Punkt 10: Underskriftsark**