

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 13-05-2026

Mødedato Onsdag d. 13. maj 2026 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 188

Indholdsfortegnelse

Valg af ny næstformand for Børne- og Familieudvalget.....	3
Orientering.....	4
Orientering om status på Genopretningsplanen.....	5
Lukket: Budget 2027-2030.....	6
Dagpasningsprognosen 2026.....	7
Undersøgelse af muligheder og konsekvenser af forespørgslen om flere vuggestuepladser i Naur-Si	8
Undersøgelse af muligheder og konsekvenser af evt. flere vuggestuepladser i Idom-Råsted Børneh	9
Borgerrådsgiverens beretning 2025.....	10
Orientering om resultaterne af Ungeprofilundersøgelsen.....	12
Forældretilfredshedsundersøgelse på dagtilbudsområdet 2026.....	13
Lukket: Meddelelser.....	14
Lukket: Underskrift af beslutningsprotokol.....	15

Punkt 1: Valg af ny næstformand for Børne- og Familieudvalget

00.22.04-A30-5-26

Sagsfremstilling

HS - BFU

På Byrådsmødet den 28. april 2026 godkendte Byrådet Majbritt Birkholms (O) ansøgning om orlov fra byrådsarbejdet. Majbritt Birkholm (O) er i den forbindelse udtrådt at sine kommunale hverv.

Majbritt Birkholm (O) blev af udvalget på sit konstituerende møde valgt som næstformand for Børne- og Familieudvalget. Som en konsekvens af Majbritt Birkholms (O) udtræden, skal der vælges ny næstformand for udvalget. Dansk Folkeparti har anbefalet, at Niels Grønbæk Jensen (I) vælges som næstformand for Børne- og Familieudvalget i henhold til styrelseslovens § 22.

Indstilling

Det indstilles, at:

- Niels Grønbæk Jensen (I) udpeges som næstformand for Børne- og Familieudvalget for den resterende periode 2026-2029.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Orientering

00.22.02-G01-16-25

Sagsfremstilling

- Orientering om henvendelse fra KL's nye Socialudvalg.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Brev fra KL's Socialudvalg.pdf

Punkt 3: Orientering om status på Genopretningsplanen

00.01.10-P35-3-24

Sagsfremstilling

HS/EJ - BFU

På mødet 9. april 2026 behandlede Børne- og Familieudvalget budgetopfølgningen pr. 28. februar 2026. Af sagen fremgik det, at Udvalget på kommende møde ville få en status på indsatserne genopretningsplanen på familieområdet, som er en del af driftsområdet Børn og Familie.

Genopretningsplanen blev udarbejdet medio 2024 med henblik på at udpege de vigtigste områder i forhold til at opnå bedre udgiftsstyring. Dette bl.a. i forlængelse af implementering af nyt fagsystem i april 2024 (DUBU). Arbejdet med genopretningsplanen er et dynamisk redskab, hvor indsats og effekt løbende følges.

Af budgetopfølgningen pr. 28. februar 2026 fremgik det, at der samlet set forventes et merforbrug på 15,4 mio. kr. inkl. en negativ genbevilling på 5,2 mio. kr. på driftsområdet Børn og Familie.

Heraf udgør merforbruget på Familieområdet (eksl. Videncentret) 15,8 mio. kr.

Efter udvalgmødet 9. april 2026 har Byrådet på mødet 28. april 2026 godkendt en budgetomplacering fra Dagpasning og Børnesundhed på 5,5 mio. kr. i 2026 på baggrund af en indstilling fra Børne- og Familieudvalget. Dette reducerer det forventede merforbrug til 9,9 mio. kr.

På trods af genopretningsplanen er der et fortsat budgetpres, som Forvaltningen vurderer ikke er tilstrækkeligt til at sikre balance mellem budget og forbrug i 2026. Der er som bilag vedlagt et notat, som beskriver udviklingen og det forventede forbrug.

Der gives på mødet en status på udviklingen og effekten af indsatserne i genopretningsplanen.

Indstilling

Det indstilles, at:

- sagen drøftes og orienteringen om Genopretningsplanen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Notat Børn og Familie 28. februar 2026.pdf

Punkt 4: Lukket: Budget 2027-2030

00.01.00-000-20-25

Punkt 5: Dagpasningsprognosen 2026

28.00.00-P10-1-26

Sagsfremstilling

HS/RB/SLV - BFU

Med udgangspunkt i Holstebro Kommunes befolkningsprognose udarbejdes der en dagpasningsprognose, der anvendes som planlægningsværktøj på dagpasningsområdet.

Dagpasningsprognosen er et redskab, som kan sikre et mere konkret og rettidigt overblik over kapaciteten på dagpasningsområdet. Prognosen supplerer således kommunens befolkningsprognose ved at have et specifikt fokus på de 0–2-årige og 3–5-årige børn samt deres tilknytning til dagtilbud.

Formålet med dagpasningsprognosen er at skabe et kvalificeret grundlag for kommunens strategiske og langsigtede planlægning af dagtilbudskapaciteten, så denne løbende kan tilpasses udviklingen.

Dagpasningsprognosen baserer sig på:

- Historisk udvikling i børnetal for aldersgrupperne 0–2 år og 3–5 år
- Flyttemønstre og bosætningsmønstre blandt børnefamilier
- Indmeldelsesdata i dagtilbud de to foregående år

Dagpasningsprognosen anvendes som styringsredskab til:

- Budgetlægning og prioritering af investeringer i dagtilbud
- Strategisk fysisk planlægning, herunder arealreservation til fremtidige institutioner
- Løbende tilpasning af kapacitet i takt med demografiske ændringer

Dagpasningsprognosen udarbejdes både for hele kommunen og på de enkelte skoledistrikter.

Dagpasningsprognosen for Holstebro Kommune er vedlagt som bilag. Prognosen vil blive uddybet på mødet sammen med prognoserne for de enkelte skoledistrikter.

Pædagogisk konsulent i Børn og Unge, Sine Vestergaard, deltager.

Indstilling

Det indstilles, at:

- orienteringen om Dagpasningsprognosen 2026 tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Dagpasningsprognose for alle skoledistrikter er vedlagt.

Bibi Mundbjerg (V) deltog ikke i behandling af sagen.

Bilag

Dagpasningsprognose 2026, distriktsbaseret

Dagpasningsprognose 2026, Holstebro Kommune

Punkt 6: Undersøgelse af muligheder og konsekvenser af forespørgslen om flere vuggestuepladser i Naur-Sir

28.00.00-G01-487-25

Sagsfremstilling

HS/SV - BFU

Fællesbestyrelsen for Naur-Sir Skole og Børnehus har henvendt sig til Børne- og Familieudvalget med ønske om flere vuggestuepladser. På den baggrund er der efter Udvalgets ønske gennemført en undersøgelse af mulige løsninger og konsekvenser.

Som bekendt er det politisk besluttet, at Holstebro Kommune er et pasningsdistrikt.

Det kan dog oplyses, at den nuværende kapacitet i Naur-Sir ikke kan dække den lokale efterspørgslen efter vuggestuepladser, og at en stor andel af de 0–2-årige benytter dagtilbud i andre distrikter, særligt i Holstebro by. For børnehaveområdet er der aktuelt tilstrækkelig kapacitet lokalt.

Fællesbestyrelsen har peget på tre løsningsmuligheder, hvor særligt en model med inddragelse af Sognegården og omdisponering af skolelokaler fremhæves lokalt som den mest hensigtsmæssige. Løsningen vil kunne skabe flere vuggestuepladser, men forudsætter evt. videre væsentlige bygningsmæssige ændringer og yderligere afklaringer.

Den lokale befolkningsprognose viser en midlertidig stigning i børnetallet frem mod 2026–2027 efterfulgt af et fald og stabilisering. Dagpasningsprognose for Naur-Sir Skoledistrikt er vedlagt som bilag 1. Derudover kan det oplyses, at der er ledig kapacitet i nærliggende områder.

En lokal udvidelse af vuggestuekapaciteten vil medføre anlægsudgifter, som ikke kan finansieres inden for udvalgets nuværende budgetramme. Der er som bilag 2 vedlagt et notat, som beskriver muligheder og konsekvenser.

Pædagogisk konsulent i Børn og Unge, Sine Vestergaard, deltager.

Indstilling

Det indstilles, at:

- sagen drøftes.

Beslutning

Børne- og Familieudvalget besluttede at følge udviklingen i behovet for flere vuggestuepladser i Naur-Sir. Bibi Mundbjerg (V) deltog ikke i behandling af sagen.

Bilag

Bilag 1. Dagpasningsprognosen Naur-Sir skoledistrikt

Bilag 2. Notat - Undersøgelse muligheder og konsekvenser

Punkt 7: Undersøgelse af muligheder og konsekvenser af evt. flere vuggestuepladser i Idom-Råsted Børnehus

28.00.00-G01-437-26

Sagsfremstilling

HS/SV - BFU

Børne- og Familieudvalget har anmodet Forvaltningen om at undersøge mulighederne for at udvide antallet af vuggestuepladser i Børnehuset Idom-Råsted.

Som bekendt er det politisk besluttet, at Holstebro Kommune er et pasningsdistrikt.

Det kan dog oplyses, at den nuværende kapacitet i Idom-Råsted ikke kan dække den lokale efterspørgslen efter vuggestuepladser, og at nogle af de 0-2-årige benytter vuggestuepladser eller dagpleje i de omkringliggende distrikter Vemb og Holstebro by. For børnehaveområdet er der aktuelt tilstrækkelig kapacitet lokalt. Derudover er der ledig kapacitet i nærliggende områder.

Forvaltningen har i samarbejde med landsbyordningens ledelse gennemgået de fysiske rammer i Børnehuset med henblik på at afdække udvidelsesmuligheder.

Gennemgangen viser, at en udvidelse af vuggestuekapaciteten ikke umiddelbart kan realiseres inden for de eksisterende rammer uden væsentlige bygningsmæssige ændringer og med deraf følgende større økonomiske konsekvenser. En udvidelse vil bl.a. kræve:

- Omdisponering af eksisterende grupperum
- Tilpasning af toiletforhold til vuggestuebørn
- Etablering af yderligere krybberumskapacitet

Herudover vil en løsning indebære, at SFO-børn flyttes fra Børnehuset til skolens lokaler.

Dagpasningsprognosen for skoledistriktet Idom-Råsted viser, at behovet for vuggestuepladser (0-2 år) forventes at ligge stabilt på ca. 16-18 børn frem mod 2037. Der må derfor forventes et vedvarende mindre kapacitetsunderskud i distriktet.

Der er som bilag vedlagt dagpasningsprognose for Idom-Råsted skoledistrikt.

En lokal udvidelse af vuggestuekapaciteten vil medføre anlægsudgifter, som ikke kan finansieres inden for Udvalgets nuværende budgetramme.

Pædagogisk konsulent i Børn og Unge, Sine Vestergaard, deltager.

Indstilling

Det indstilles, at:

- sagen drøftes.

Beslutning

Udvalget beder Forvaltningen om:

- at udarbejde et økonomisk overslag for udvidelse af antallet af vuggestuepladser i Børnehuset Idom-Råsted.
- på ny at undersøge mulighederne for ansættelse af dagpleje i området.

Bibi Mundbjerg (V) deltog ikke i behandling af sagen.

Bilag

Dagpasningsprognose Idom-Råsted skoledistrikt

Punkt 8: Borgerrådgiverens beretning 2025

00.07.15-P23-1-26

Sagsfremstilling

HS/EJ - BFU

Byrådet behandlede på mødet 23. marts 2026 Borgerrådgiverens beretning for 2025. Beretningen omhandler bl.a. henvendelser vedrørende børne- og ungeområdet, særligt Familiesektionen.

Beretningen og Borgerrådgiverens løbende henvendelser anvendes i organisationen til læring og der ses ift. beretningen fra 2024, at der er blevet arbejdet med anbefalingerne.

Det er Forvaltningen vurdering, at særligt antallet af underretninger, gennemsnitligt sagstal pr. fuldtidsrådgiver og stabilitet i børne- og ungerådgivernes tilknytning har stor betydning for kvaliteten i sagsbehandlingen.

- Der har i de seneste par år været en stigning i antallet af underretninger, hvor der er særlige lovgivningsmæssige krav til bl.a. sagsbehandlingstiden.
- Sagstallet pr. fuldtidsmedarbejder har i 2025 i gennemsnit været ca. 27. Dansk Socialrådgiverforeningen anbefaler et gennemsnitligt sagstal mellem 20 og 30.
- Medarbejderomsætningen har i 2025 været betydeligt lavere end i 2024.

Beretningen peger på fire centrale problemstillinger:

- tilgængelighed
- sagsbehandlingstid
- tillid og åbenhed samt
- ventetid på igangsættelse af bevilgede indsats.

To af disse - tilgængelighed og sagsbehandlingstid er problemstillinger, der allerede var anbefalet af Borgerrådgiveren i beretningen for 2024, og som der er iværksat tiltag for at afhjælpe.

Tilgængelighed:

Familiesektionen har bl.a. gennemført ændringer ift. nedsættelse af svartider på skriftlige henvendelser fra 10 til 5 hverdage, imens telefoniske henvendelser er nedsat fra 10 til 3 hverdage samt afskaffelse af fast telefontid, så børne- og ungerådgiverne kan kontaktes i hele åbningstiden, såfremt de ikke har borgerkontakt.

Det er en fortsat opgave i 2026 at sikre, at de nye svartider efterleveres i praksis og at der er opmærksomhed på telefoniske borgerhenvendelser ifm. en medarbejders fravær.

Sagsbehandlingstiden:

I 44% af de sager, som Borgerrådgiveren har været i kontakt med, har sagsbehandlingstiden ikke været i overensstemmelse med den politiske fastsatte, hvorfor der ifølge lovgivningen skal sendes et orienteringsbrev om den fristoverskridelse, og hvornår sagen forventes afgjort. Det er positivt, at Borgerrådgiveren i beretningen for 2025 noterer en stigning i brugen af orienteringsbreve ved fristoverskridelse, hvilket understreger, at der har været fokus på at stramme op på proceduren.

Der arbejdes fortsat med at sikre overholdelse af sagsbehandlingsfristen ved systematisk og kvartalsvis monitorering af den faktiske sagsbehandlingstid på tabt arbejdsfortjeneste og kompensationsydelse, som er de områder hvor fristen er mest udfordret.

Overholdelse af øvrige sagsbehandlingsfrister vil fortsat være et tema i ledelsestilsynet, hvor der foretages stikprøvekontrol.

Tillid og åbenhed:

Forvaltningen vurderer, at dette punkt også har sammenhæng til de to forrige problemstillinger - sagsbehandlingstid og tilgængelighed.

Det forventes, at den øgede tilgængelighed og at sagsbehandlingsfrister kan overholdes har indvirkning på, at borgernes tillid til Familiesektionen øges. Der er i samarbejde med Borgerrådgiveren, i perioden fra efteråret 2025 til starten af 2026, gennemført et samlet kompetenceudviklingsforløb for Familiesektionens medarbejdere om den gode borgerdialog med fokus på konfliktforebyggelse og procesretfærdighed.

Konkret er der blevet udarbejdet nye brevskabeloner med formålet at skabe øget gennemsigtighed og information til borgerne i forbindelse med hjemvisningssager fra Ankestyrelsen og nye brevskabeloner for at sikre større gennemsigtighed og åbenhed omkring borgerens sag i Familiesektionen.

Sideløbende arbejdes der i tæt samarbejde med Social- og Boligstyrelsen om afprøvning af flere forskellige prøvehandling for at skabe øget kvalitet, herunder tydeligere gennemsigtighed, åbenhed og inddragelse af borgerne i deres egen sag.

Ventetid på iværksættelse af hjælp:

Dette er ikke et område, som Forvaltningen mener er et generelt problem. I september 2025 kom Ankestyrelsen endelig med en pejling på, hvad der er for lang ventetid. Dette har ikke tidligere været tydeliggjort i hverken Barnets lov eller

vejledningen til lovgivningen. Med Ankestyrelsens afgørelse fra anden kommune er der nu kommet en tydeligere juridisk fortolkning, hvor det fremgår, at tre måneder er for langt tid. Denne fortolkning tager Forvaltningen til efterretning. Det kan oplyses, at der på nuværende tidspunkt ikke er en generel udfordring med iværksættelse af indsatser, samt at indsatser, når de er bevilliget, iværksættes hurtigst muligt og inden for tre måneder. Der er opmærksomhed på, at der skal være en målrettet indsats, hvis der på sigt opstår et behov for at øge kapaciteten for at overholde forsyningsforpligtelsen. Dette gøres i 2026 bl.a. gennem løbende kortlægning af den faktiske gennemsnitlige ventetid på igangsættelse af bevilgede indsatser i Børne- og Familiehusene, fordelt på indsatstype.

Der arbejdes målrettet med Borgerrådgiverens anbefalinger og anvendes som en hjælp i arbejdet med kontinuerligt at udvikle kvaliteten af arbejdet i Familiesektionen. Der er løbende og godt samarbejde med Borgerrådgiveren. Bl.a. er der kvartalsvise møder med Borgerrådgiveren, teambaserede drøftelser, sags gennemgange således læring sker kontinuerligt og ikke blot én gang årligt via beretningen. Opgaven i 2026 er at fastholde momentum og sikre, at de planlagte initiativer oversættes til mærkbare forbedringer for de borgere, der har en sag i Familiesektionen.

Indstilling

Det indstilles, at:

- orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Derudover besluttede Børne- og Familieudvalget at åbne sagen.

Bibi Mundbjerg (V) deltog ikke i behandling af sagen.

Punkt 9: Orientering om resultaterne af Ungeprofilundersøgelsen

17.00.00-P20-4-25

Sagsfremstilling

HS/RH - BFU

Børne- og Familieudvalget orienteres om resultaterne af Ungeprofilundersøgelsen, som blev gennemført i Holstebro Kommune i december 2025.

Resultatet af ungeprofilundersøgelsen giver et aktuelt vidensgrundlag om unges hverdagsliv, sundhed og trivsel for eleverne i 7., 8. og 9. klasse. Undersøgelsens resultater kan bl.a. anvendes i det videre forebyggende og trivselsfremmende arbejde på skolerne og i kommunen som helhed.

Undersøgelsen er besvaret elektronisk i skoletiden. Det har været frivilligt for de unge at deltage, og de unge havde mulighed for at springe spørgsmål over, som de ikke ønskede eller kunne svare på. Undersøgelsen bidrager til at give de unge et talerør og deres oplevelser i forhold til sundhed, fællesskaber, skoleliv, fritidsliv og digital trivsel.

Resultaterne fra undersøgelsen foreligger på et aggregeret niveau. Det er ikke muligt at identificere enkeltpersoner i rapportererne.

Ungeprofilundersøgelsen omfatter spørgsmål inden for følgende temaer:

- Din hverdag
- Dig og dine forældre
- Skole
- Fritid
- Hvordan du har det
- Dig og de andre
- Sundhed og forebyggelse
- Digital trivsel

Indstilling

Det indstilles, at:

- undersøgelsen drøftes.

Beslutning

Sagen drøftet.

Bibi Mundbjerg (V) deltog ikke i behandling af sagen.

Bilag

Nøgletalsrapport: Holstebro Kommune - Landsplan.pptx

Punkt 10: Forældretilfredshedsundersøgelse på dagtilbudsområdet 2026

28.00.00-P20-1-26

Sagsfremstilling

HS/RB - BFU

Som et led i dataindsamlingen til det lovpligtige tilsyn på dagtilbudsområdet, gennemføres der hvert andet år en forældretilfredshedsundersøgelse. Undersøgelsen er gennemført blandt de kommunale og selvejende dagtilbud samt private institutioner og puljeordninger.

Undersøgelsens spørgeramme tager afsæt i KL's skabelon til gennemførelse af brugerundersøgelser. Spørgsmålene fokuserer på forældretilfredsheden i forhold til dagtilbuddenes pædagogiske og strukturelle kvalitet.

Data indsamles via Rambølls "Hjernen og Hjertet", hvor der ligeledes er værktøjer til databehandling og analyse. Data er indsamlet i perioden fra 7. - 28. april 2026.

Forældretilfredshedsundersøgelsen 2026 for daginstitutioner fremgår af bilag 1. Forældretilfredshedsundersøgelsen 2026 for dagplejen fremgår af bilag 2.

Forvaltningen vil fremlægge hovedkonklusionerne på mødet.

Indstilling

Det indstilles, at:

- orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Bibi Mundbjerg (V) deltog ikke i behandling af sagen.

Bilag

Forældretilfredshed - resultatrapport - dagplejen maj 2026

Forældretilfredshed - resultatrapport maj 2026

Punkt 11: Lukket: Meddelelser

00.22.02-G01-15-25

Punkt 12: Lukket: Underskrift af beslutningsprotokol

00.22.00-P35-10-25