

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 15-08-2024

Mødedato Torsdag d. 15. august 2024 kl. 12:00

Mødested Mødelokale 188

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Meddelelser fra Udvalgsformanden.....	4
Forbedret styring i dagplejen.....	5
Ændring af anvisningspraksis for reduktion af tomme pladser.....	7
Ny ressourcetildelingsmodel i dagplejen.....	8
Scenarier for gæstedagplejen i nord og vest.....	10
Frokost- og madordninger i dagtilbud.....	11
Opfølgning på kapacitet på skoleområdet.....	12
Skoleskibet Marilyn Anne - takster 2024.....	13
Temadrøftelse om tildelingsmodeller på skoleområdet.....	14
Rådgiverudbud for udbygning af Halgård Skole.....	15
Serviceniveau på børne- og familieområdet efter Barnets Lov.....	16
Tandplejens SCOR tal 2023.....	17
Danmarkskortet 2023.....	19
Boligsocial helhedsplan 2025-2028.....	21
Lukket: Meddelelser.....	23
Lukket: Underskrift af beslutningsprotokol.....	24

Punkt 1: Meddelelser

00.01.56-G01-2-23

Sagsfremstilling

HS - BFU

Børnekultur messe 18. september 2024. Bilag vedlagt.

Invitation til politisk møde med KL's Børne- og Undervisningsudvalg i Herning Kommune den 30. oktober 2024. Bilag vedlagt.

Beslutning

Intet yderligere at bemærke.

Bilag

Invitation til regionalt politisk møde - Midtjylland d. 30. oktober 2024.pdf

Børnekulturmesse 24 - invitation.

Punkt 2: Meddelelser fra Udvalgsformanden

00.01.56-G01-1-24

Sagsfremstilling

HS - BFU

Beslutning

Intet at bemærke.

Punkt 3: Forbedret styring i dagplejen

28.00.00-Ø00-5-23

Sagsfremstilling

HS/MRR/SLV - BFU

På udvalgs mødet 9. april 2024 blev Udvalget præsenteret for arbejdet med:

- At styrke styringen af økonomi, drift og kapacitet i dagplejen. Derudover beskrives håndteringen af det oparbejdede merforbrug.
- At finde løsninger på gæstedagplejen i nord og vest jf. budgetaftalen 2024-2027.

Arbejdet fremlægges som fire selvstændige sager, men skal ses i en sammenhæng. De fire sager er en orienteringssag, to beslutningssager og en sag til drøftelse.

I denne sag orienteres Udvalget om to centrale styringstiltag som er indført i dagplejen i løbet af 2024, for at styrke balancen mellem budget og forbrug samt styrke dagplejens styring, drift og kapacitet.

De to tiltag er:

1. Nye kapacitetsstyringsværktøjer.
2. Forbedret budgetlægning.

Nye kapacitetsstyringsværktøjer:

Styring af pladser i dagplejen sker ved hjælp af to nyudviklede kapacitetsstyringsværktøjer og arbejdsgange. Det første værktøj bygger på børnetalsprognosen på kort og mellemlangt sigt og viser dels antallet af ledige pladser, dels behovet for pladser i dagplejen og daginstitutionerne. Pladserne kan vises kommunalt, for de enkelte skoledistrikter, den enkelte institution og den enkelte dagplejer. De ledige pladser og behovet for pladser vises for aldersgrupperne 0-2 år og 3-5 år.

På baggrund af dette værktøj er der sket en optimering af dagplejens styring af de ledige dagplejepladser. Dagplejen skal tilpasse dagplejepladserne i pladssystemet, hver gang der sker ændringer hos den enkelte dagplejer. På den måde fremgår det, hvilke dagplejepladser, der er ledige i forhold til anvisning af nye børn, ligesom eventuelle ændringer i kapaciteten i daginstitutionerne løbende tilpasses.

Kapacitetsstyringsværktøjet opdateres ugentligt. Dette for at sikre at kapaciteten i dagplejen og daginstitutioner samt efterspørgslen af pladser er retvisende i forhold til anvisningen samt for at vurdere på eventuelle tiltag eller tilpasninger i dagplejen og daginstitutionerne i forhold til at sikre pasningsgarantien.

Hver måned vurderes det, om der er behov for tilpasninger i forhold til dagplejens børnetal og kapacitet, dels et månedligt møde hvor der er fokus på dagplejens budgetopfølgning og nøgletal såsom fx belægningsgrad, måltal, gæstevederlag m.v.

Det andet nyudviklede kapacitetsstyringsværktøj er til internt brug i dagplejen og muliggør dag-til-dag overblik og overblik over ledige pladser på kort sigt og længere sigt.

Disse nye værktøjer og arbejdsgange skaber tilsammen et bedre grundlag for at styre kapaciteten i dagplejen. Derudover indføres der anvisning af pladser hen over ferieperioder, ligesom anvisning af pladser til gæstedagplejehuset er optimeret.

Forbedret budgetlægning:

På baggrund af analysen af det oparbejdede merforbrug i dagplejen er forbedret budgetlægning blevet et særligt fokusområde. Fremadrettet skal året budgetmæssigt påbegyndes med en forudgående stillingtagen til de samlede forventninger til det kommende års aktiviteter og udgifter. Det betyder der ikke alene ses på historiske data, men også på forventninger og prognoser for det kommende år.

Indstilling

Det indstilles, at Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Punkt 4: Ændring af anvisningspraksis for reduktion af tomme pladser

28.00.00-000-5-23

Sagsfremstilling

HS/MRR/SLV - BFU

På udvalgsrådet 9. april 2024 blev Udvalget præsenteret for arbejdet med:

- At styrke styringen af økonomi, drift og kapacitet i dagplejen. Derudover beskrives håndteringen af det oparbejdede merforbrug.
- At finde løsninger på gæstedagplejen i nord og vest jf. budgetaftalen 2024-2027.

Arbejdet fremlægges som fire selvstændige sager, men skal ses i en sammenhæng. De fire sager er en orienteringssag, to beslutningssager og en sag til drøftelse.

I denne sag skal Udvalget beslutte om anvisningspraksis i forhold til dagplejepladser skal ændres.

Nuværende anvisningspraksis:

Den nuværende anvisningspraksis på dagplejeområdet medfører, at der i kortere perioder er tomme pladser. Det ses fx i forbindelse med ferieperioder, tilbagevenden efter sygdom, når børn stopper i dagplejen på kalendermæssigt skæve tidspunkter og ved manglende mulighed for at kunne blive opskrevet ved en bestemt dagplejer.

Som en del af arbejdet med at afdække, hvad der kan have betydning for det oparbejdede merforbrug, er der indhentet erfaringer fra andre kommuner om deres praksis, herunder hvordan antallet af tomme pladser kan minimeres, og hvordan der kan skabes større gennemsigtighed.

Forslag til ændret anvisning:

Der foreslås to ændringer af anvisningen. Det første forslag kan gennemføres alene og formodes at reducere antallet af tomme pladser i sig selv. Det andet forslag vil forstærke reduktionen af tomme pladser. Vælges alene forslag to, vurderer Forvaltningen, at det vil have en begrænset effekt på reduktionen af tomme pladser end hvis begge forslag implementeres.

1) Opskrivning til det enkelte dagplejerhjem:

Nuværende praksis er, at man skriver sit barn op til et dagplejeområde, og som borger anfører man et evt. specifikt ønske til dagplejehjem i en kommentarfunktion. Opskrivningen foreslås ændret, så det sker direkte til det enkelte dagplejehjem. Dette skaber større gennemsigtighed for borgeren i forhold til ventelisteplaceringen til den ønskede dagplejer. Erfaringen fra andre kommuner er, at dette påvirker borgeres adfærd, således at ledige pladser hurtigere fyldes op. Ordningen vil være fuldt implementeret 1. januar 2025.

2) Anvisning efter garanti- eller behovsdato:

Aktuelt anvises der efter reglerne om anciennitet (opskrivningstidspunkt) og garantidato. Garantidato og behovsdato er sammenfaldende, når behovsdatoen ligger tre måneder efter opskrivningen. Ancienniteten (opskrivningstidspunktet) er afgørende for, hvilken plads, man bliver tilbudt. Afviser borgeren garantipladsen rykkes garantien til den kommende månedens anvisning. I anvisningen kan der tilbydes plads til borgere uden garantiplads, hvis der er ledige pladser efter månedens garantianvisning.

I anvisningen vil der fremadrettet være særligt fokus på at tomme pladser i dagplejen nedbringes, dels i forbindelse med den månedlige anvisning af garantipladserne, dels i forhold til at tilbyde tomme pladser til børn med behovsdato, når månedens garantianvisning er afsluttet.

Ændringsforslagene vil blive uddybet yderligere på mødet.

Indstilling

Det indstilles, at Udvalget godkender de to ændringer til anvisnings- og opskrivningspraksis for dagplejeområdet med virkning fra 1. januar 2025.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Punkt 5: Ny ressourcetildelingsmodel i dagplejen

28.00.00-Ø00-5-23

Sagsfremstilling

HS/MRR/LP - BFU

På udvalgsrådet 9. april 2024 blev Udvalget præsenteret for arbejdet med:

- At styrke styringen af økonomi, drift og kapacitet i dagplejen. Derudover beskrives håndteringen af det oparbejdede merforbrug.
- At finde løsninger på gæstedagplejen i nord og vest jf. budgetaftalen 2024-2027.

Arbejdet fremlægges som fire selvstændige sager, men skal ses i en sammenhæng. De fire sager er en orienteringssag, to beslutningssager og en sag til drøftelse.

Udvalget skal med denne sag træffe beslutning om, hvorvidt forslag til en ny ressourcetildelingsmodel skal sendes i høring, og om der skal ske en delvis eftergivelse af dagplejens oparbejdede merforbrug. Med udgangspunkt i erfaringer fra andre kommuner og Forvaltningens analyse af økonomistyringen, er der udarbejdet to forslag til ny ressourcetildelingsmodel for dagplejen:

1. Model A: Tildeling baseret på medio udgift pr. barn blandt 7-byerne (medio 2.-3. placering) i 2022.
2. Model B: Tildeling baseret på faktisk udgift pr. barn i regnskab 2023.

Der er til sagen vedlagt et bilag, der beskriver kriterier og tildeling samt økonomien knyttet til de to modeller. Forvaltningen vil på mødet uddybe modellerne yderligere.

Håndtering af oparbejdet merforbrug:

Ved den seneste politiske budgetopfølgning ultimo april 2024 viste dagplejens resultat et forventet akkumuleret merforbrug på 7,8 mio. kr.

Dagplejen har en afviklingsplan, som følge af et merforbrug på over 1%. Forvaltningen konstaterer, at afviklingsplanen ikke går som forventet. Afviklingsplanen forlænges derfor til fem år frem for de nuværende tre år. Det er inden for dagtilbudsområdets samlede ramme muligt at eftergive maksimalt 50% af det oparbejdede merforbrug, idet der fortsat er midler til engangsbrug, som lige nu skaber balance mellem fælles og decentrale konti. At flytte maksimalt 3,9 mio. kr. i budget vil således ikke ændre på dagtilbudsområdets resultat, da der er tale om et budgetflyt indenfor områdets samlede ramme. Dagplejen afsluttede regnskab 2023 med et akkumuleret merforbrug på 4,464 mio. kr. Merforbruget er ved den politiske budgetopfølgning pr. 30. april 2024 øget til forventet 7,826 mio. kr. Det er op til halvdelen af det forventede merforbrug pr. 30. april 2024, der kan eftergives.

Tilpasningerne af styring og budgetlægning, ændret anvisningspraksis, plan for håndtering af det oparbejdede merforbrug og en evt. ny ressourcetildeling forventes at slå igennem i løbet af den første del af 2025. Forvaltningen vil ultimo 2024 - og efter vedtagelsen af budget 2025 - give en ny status på afviklingsplanen for dagplejen samt en udvidet status i forbindelse med den politiske budgetopfølgning pr. 30/4 2025.

Indstilling

Det indstilles, at Udvalget:

- Sender forslag til principperne i tildelingsmodellen i høring ved L-MED og bestyrelsen for Dagplejen.
- Træffer beslutning om, hvorvidt Dagplejen eftergives en del af dagplejens akkumulerede merforbrug, som finansieres inden for dagtilbudsområdets samlede økonomiske ramme i 2024.

Beslutning

Godkendt som indstillet med at tilføjelse af, at der overføres 3,9 mio. kr. i 2024 til Dagplejen fra Dagpasnings- og Børnesundhedsmrådets fælles konti.

Bilag

Punkt 6: Scenarier for gæstedagplejen i nord og vest

28.00.00-000-5-23

Sagsfremstilling

HS/MRR/SLV - BFU

På udvalgs mødet 9. april 2024 blev Udvalget præsenteret for arbejdet med:

- At styrke styringen af økonomi, drift og kapacitet i dagplejen. Derudover beskrives håndteringen af det oparbejdede merforbrug.
- At finde løsninger på gæstedagplejen i nord og vest jf. budgetaftalen 2024-2027.

Arbejdet fremlægges som fire selvstændige sager, men skal ses i en sammenhæng. De fire sager er en orienteringssag, to beslutningssager og en sag til drøftelse.

Udvalget skal med denne sag drøfte om gæstedagplejen i nord og vest skal ændres jf. Byrådets budgetaftale 2024-2027, hvor Børne- og Familieudvalget skal finde en løsning indenfor egen økonomiske ramme.

Forvaltningen har arbejdet med fire scenarier:

1. Anvendelse af 5. barns pladser til gæstebehov.
2. Dagplejere ansættes på kontrakt med 3+1 barn.
3. Ansættelse af gæstedagplejer i område Nord og Vest.
4. Udnyttelse af kapacitet i forhold til gæstedagplejer og gæstedagplejehus.

Der er vedlagt to bilag. I bilag 1 er de fire scenarier for gæstepasning i område nord og vest beskrevet, herunder kriterier for gæsteplacering og økonomiske konsekvenser i forhold til gældende og ny dagplejeoverenskomst med virkning fra 1. april 2025. I bilag 2 fremgår udvalgte nøgletal vedr. gæstepasning i område nord og vest.

Indstilling

Det indstilles, at Udvalget:

- Drøfter scenarierne for ændring af gæstedagplejen i nord og vest.
- Drøfter finansiering, som skal afholdes inden for Udvalgets budgetramme.

Beslutning

Børne- og Familieudvalget besluttede, at Forvaltningen skal undersøge finansieringsmuligheder for scenarie 1.

Bilag

Bilag 1 - Scenarier for gæstepasning i område Nord og Vest

Bilag 2 - Udvalgte nøgletal vedr. gæstepasning i område Nord og Vest

Punkt 7: Frokost- og madordninger i dagtilbud

28.09.20-A26-1-24

Sagsfremstilling

HS/MRR/SLV - BFU

Alle børn i kommunale, selvejende og private institutioner skal have et sundt frokostmåltid alle hverdage jf. dagtilbudslovens §16a, hvis formål det er at medvirke til at skabe sunde kostvaner hos børn og bidrage til børnenes generelle trivsel og udvikling.

For at skabe fleksibilitet i ordningen skal Kommunalbestyrelsen jf. §16b mindst hvert andet år og højst én gang om året give mulighed for fravalg af et sundt frokostmåltid. Kommunalbestyrelsen fastsætter og offentliggør retningslinjer for forældrenes fravalg af et sundt frokostmåltid, herunder længden af perioden for forældrenes fravalg og frister og procedurer for formidling af forældrenes beslutning om fravalg til kommunalbestyrelsen.

I daginstitutioner og landsbyordninger (dagtilbudsdelen) skal der træffes beslutning inden den 21. oktober 2024 for den kommende periode 1. august 2025 - 30. juni 2027.

Hvis det kommunale frokostmåltid fravælges, kan forældre jf. dagtilbudslovens §17 beslutte at lave en forældrearrangeret frokost- eller madordning.

Forslag til de kommunale principper og retningslinjer samt tidsplan er vedlagt som bilag.

Indstilling

Det indstilles at:

- Rammer og regler for det kommunale frokostmåltid i daginstitutioner fra 0 år og indtil skolestart 2025-2027 godkendes.
- Rammer og regler for forældrearrangeret frokost- og madordninger i daginstitutioner fra 0 år og indtil skolestart 2025-2027 godkendes.
- Tids- og handleplan for det kommunale frokostmåltid i daginstitutioner godkendes.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Børne- og Familieudvalget opfordrer til, at forældrebestyrelserne inddrager alle forældre i beslutningen.

Bilag

Rammer og regler for det kommunale frokostmåltid i daginstitutioner 2025-2027

Rammer og regler for forældrearrangeret frokost- og madordning 2025-2027

Tids- og handleplan for det kommunale frokostmåltid i daginstitutioner 2025-2027

Punkt 8: Opfølgning på kapacitet på skoleområdet

00.00.00-A00-22-23

Sagsfremstilling

HS/PFM - BFU

På udvalgs mødet 30. maj 2024 blev Udvalget orienteret om kapacitetsanalyser på de enkelte skoler med baggrund i Masterplan for skolebyggeri og de opdaterede befolkningsprognoser. Kapacitetsanalysen ved Specialkompetence Holstebro var på daværende tidspunkt ikke færdiggjort, da den ikke kan udarbejdes med baggrund i Masterplan for skolebyggeri, der kun forholder sig til de almene folkeskoler.

Forvaltningen har i samarbejde med ledelsen ved Specialkompetence Holstebro udarbejdet et notat omkring kapacitet ved Specialkompetence Holstebro. Notatet tager udgangspunkt i lokale gennemgangen samt reglerne på området. Bilag er vedlagt.

Indstilling

Det indstilles, at kapacitetsanalysens resultater drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Børne- og Familieudvalget besluttede, at Forvaltningen skal undersøge mulighederne for alternativ lokale anvendelse indenfor de nuværende fysiske rammer.

Bilag

Kapacitet Specialkompetence Holstebro 2024

Punkt 9: Skoleskibet Marilyn Anne - takster 2024

17.03.08-S55-1-24

Sagsfremstilling

HS/PFM - BFU

Skoleskibet Marilyn Anne er en sejrende skole, der er oprettet som et interessentskab mellem Herning, Holstebro og Struer kommuner.

Formålet med skibet er at tilbyde folkeskoleelever på 15 år og derover en skoleform, der er et alternativ til den almindelige folkeskole.

Der er plads til 14 elever og fire besætningsmedlemmer ombord, og de unge tager del i skibets drift ved siden af skolearbejdet.

Der er således både undervisning i boglige fag og praktisk undervisning/skibsarbejde, som en del af skoleforløbet på skibet. Det er muligt at følge undervisning til folkeskolens afgangsprøver.

Derudover er der ind i mellem gæster ombord, lejrskoler, selskaber m.v.

Interessentkommunerne er repræsenteret i bestyrelsen for skoleskibet Marilyn Anne. Det kan oplyses, at bestyrelsen for skoleskibet Marilyn Anne har godkendt taksterne for 2025.

Ifølge vedtægterne for skoleskibet Marilyn Anne skal interessentkommunerne derudover godkende taksterne senest 1. november året før de træder i kraft.

Taksterne er gældende fra 1. januar 2025 til 31. december 2025 og er vedlagt som bilag.

Indstilling

Det indstilles, at taksterne for 2025 for skoleskibet Marilyn Anne godkendes.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Bilag

Skoleskibet Marilyn Anne - Takster 2025.pdf

Punkt 10: Temadrøftelse om tildelingsmodeller på skoleområdet

17.00.00-A00-2-24

Sagsfremstilling

HS/PFM - BFU

Børne- og Familieudvalget besluttede 25. april 2024 en tids- og handleplan for opdatering af tildelingsmodellerne på skoleområdet med baggrund i et ønske om større gennemsigtighed og forenkling.

Skoleområdet er rammestyrer og består ud over fælles udgifter til blandt andet statstilskud til fri- og efterskoler, befording, driftsaftaler mv. af fem tildelingsmodeller, der er indbyrdes afhængige. Det er tildelingsmodeller for

- de almene folkeskoler
- specialiserede skoletilbud
- Holstebro Ungdomsskole
- sprogklasserne
- skolefritidsordningerne.

Forvaltningen vil på mødet gennemgå de nuværende modeller. Udvalgets drøftelser vil indgå i arbejdsgruppens og advisory boardets videre arbejde.

Derudover vil relevante input fra arbejdsgrupperne vedrørende "Bredere børnefællesskaber" også indgå arbejdet med de generelle tildelingsmodeller.

Tidsplanen angiver, at der fremlægges mindst to forslag til ny tildelingsmodeller til Børne- og Familieudvalget 12. december 2024 med henblik på efterfølgende høringsfase. Tildelingsmodellerne forventes at træde i kraft 1. august 2025. Når Byrådet har vedtaget budgetrammen til folkeskoleområdet for 2025, vil Forvaltningen fremlægge en sag for Udvalget i 4. kvartal 2024, i forhold til udmøntning af tildelingen til skolerne for 1. halvår 2025.

Indstilling

Det indstilles at tildelingsmodellerne drøftes med henblik på input til arbejdsgruppens arbejde.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 11: Rådgiverudbud for udbygning af Halgård Skole

82.06.00-S00-1-23

Sagsfremstilling

HS/PMP - BFU

På Børne- og Familieudvalgets møde den 30. maj 2024 blev det besluttet, at udbygningen af Halgård Skole til fire spor med overbygning gennemføres som to selvstændige byggeprojekter, hvor første etape er børnehaveklasse - 6. klasse, og anden etape er overbygning for 7. - 9. klasse .

Det blev samtidigt besluttet at igangsætte udarbejdelse af udbudsmateriale for udbud af rådgiverydelser til udbygningens etape 1, som omhandler om- og tilbygning på nuværende matrikel til husning af 0.-6. klassetrin i 4 spor. I en overgangsperiode til færdiggørelse af etape 2 vil der også være behov for at huse 7. klassetrin i 3-4 spor. Derudover besluttede Udvalget, at der på mødet 15. august 2024 skulle fremlægges forslag til beslutning om udbudsform for etape 1.

Fælles Ejendomscenter har i samarbejde med bygherrerådgiver udarbejdet et notat, som beskriver mulige udbudsformer. Notatet er vedlagt som bilag.

På mødet vil udbudsformerne blive præsenteret for udvalget.

Fælles Ejendomscenter anbefaler, at 1. etape af skoleudbygningen på Halgård Skole udbydes som totalrådgiverentreprise, med option om, at bygherre kan hjemtage byggeledelsen, eller tildele denne til tredjepart. Det anbefales endvidere at totalrådgiver pålægges at udbyde byggeentrepriserne i fagentrepriser.

Indstilling

Det indstilles, at Udvalget:

- Udbyder første etape af skoleudbygningen på Halgård Skole som en totalrådgiverentreprise.
- Pålægger totalrådgiveren, at byggeentrepriserne udbydes som fagentrepriser i udførelsesdelen.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Bilag

Notat for Entrepriseformer, Halgård Skole

Punkt 12: Serviceniveau på børne- og familieområdet efter Barnets Lov

00.15.00-A26-1-19

Sagsfremstilling

HS/EJ/RH - BFU

Som konsekvens af Barnets lov behandlede Udvalget 30. maj 2024 forslag til serviceniveau på børne- og familieområdet og besluttede at sende forslaget i høring i Handicaprådet. Handicaprådet fik præsenteret forslaget på deres møde 20. juni og har efterfølgende afgivet et høringssvar.

Høringssvaret er vedhæftet som bilag 1.

Forvaltningen har behandlet høringssvaret og sammenfattet det i tre dele med Handicaprådets kommentar og Forvaltningens begrundelse:

- Handicaprådet mener, at servicestandarden er i modstrid med nedlæggelse af Skole- og Dagtilbudsrådgiverstillingerne.
 - Byrådet besluttede i forbindelse med vedtagelse af budgettet for 2024 at reducere i funktionen. Beskrivelsen er derfor korrigeret med konsekvensen af reduktionen.
- Handicaprådet mener, at prioriteringen af interne leverandører er i modstrid med intentionen om at "understøtte barnets/den unges trivsel og udvikling bedst muligt".
 - Det er understreget i beskrivelsen og i sagsfremstillingen, at der er tale om en konkret og individuel vurdering, ligesom det er kommenteret, at der kan være særlige hensyn i de konkrete sager, der betyder, at andre tilbud afdækkes og benyttes.
I formuleringen "... leveres som udgangspunkt altid af Holstebro Kommunes Børne- og Familiehus" foreslår Forvaltningen, at ordet "altid" slettes.
 - I Barnets lov §10 stk. 2 fremgår det, at: "Afgørelse om tilbud efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn". Det vil som hovedregel altid være den billigste løsning at anvende egne tilbud fremfor eksterne tilbud. Børne- og Familiehuset har altid fokus på at levere en god faglig indsats. Dette sker via en kombination af deres mange fagligheder og fokus på den bedst mulige ressourceanvendelse med udgangspunkt i barnets behov og problemstillinger.
- Handicaprådet gør opmærksom på yderligere korrekturlæsning
 - Der er foretaget en ny korrekturlæsning.

Forslag til serviceniveau er vedlagt som bilag 2, hvoraf det også fremgår med korrekturfunktion, hvilke ændringer der er indarbejdet.

Det bemærkes, at layout og endelig opsætning sker efter Udvalgets behandling af sagen.

Indstilling

Det indstilles, at Udvalget godkender den reviderede beskrivelse af serviceniveauet på børne- og familieområdet.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Bilag

Bilag 1: Høringssvar fra Handicaprådet vedr.serviceniveau

Bilag 2: Forslag til serviceniveau Børne- og familieområdet

Punkt 13: Tandplejens SCOR tal 2023

29.15.04-A00-1-24

Sagsfremstilling

HS/MR/RBH - BFU

Tandsundheden i Holstebro Kommune følges år for år gennem indberetning af tandsundhedsdata til Sundhedsstyrelsens Centrale Odontologiske Register (SCOR).

Kommunerne modtager først på året tabeller over henholdsvis gennemsnitligt antal huller og sværhedsgraden af hullerne på de indberettede årgange for det seneste kalenderår.

Holstebro Kommune har i mange år valgt at indberette samtlige årgange af børn og unge og ikke kun de indberetningspligtige årgange som er de 5-, 7-, 12- og 15-årige. Dette giver mulighed for at følge udviklingen i tandsundheden og evaluere interventioner. Bilag 1 viser tandsundhedsdata for 2023.

SCOR-tal for 2023 viser en fortsat fin udvikling i tandsundheden hos børn og unge i Holstebro Kommune.

- For mælketandsættet ligger Holstebro Kommune på niveau eller bedre end både Region Midt og landsgennemsnittet.
- For det blivende tandsæt er der ligeledes sket en markant forbedring af tandsundheden i Holstebro de seneste 5-6 år.
- Holstebro ligger bedre end landsgennemsnittet for både 12-, 15- og 18-årige, når det gælder unge med 0 huller og også bedre end region Midt for både 12- og 15-årige.

For at forbedre den gennemsnitlige tandsundhed yderligere skal der sættes yderligere fokus på den lille andel af børn, der har de mange huller. Tandplejens strategi: "Fokus på risikofaktorer" adresserer dette med bl.a. hyppigere indkaldelser og øget tilbud om forebyggelse til de børn og familier, der har særligt behov, samt familier med mange udeblivelser. Her samarbejder Tandplejen med Familiesektionen og Familiehuset.

Optagelse af Struer Kommune i samarbejdet om tandpleje:

Struer Kommune har søgt om optagelse i det fælleskommunale samarbejde om tandpleje og Struer bliver pr. 1. januar 2025 en del af Tandplejen Nordvestjylland. En større tandpleje styrker robustheden og det faglige miljø for det samlede tandsamarbejde.

Der er nedsat en styregruppe og forberedelserne mht. optagelse af Struer i tandsamarbejdet. Tidsplanen for Struer Kommunes indtræden er vedlagt som bilag 2.

Gratis tandpleje for 18-21-årige:

Sundhedsloven har med virkning fra 1. juli 2022 givet 18-21-årige født efter 31. december 2003 tilbud om gratis tandpleje. Tilbuddet sker med gradvis indfasning af en årgang om året. Med udgangen af 2025 er ordningen fuldt implementeret. De unge kan frit vælge at modtage gratis tandpleje på en kommunal klinik eller hos privatpraktiserende tandlæge. De unge, der ikke aktivt har valgt tandlæge indkaldes på den kommunale klinik for at undgå dropout.

Optælling foretaget 1. kvartal 2024 viser, at 51 % af årgangen i Holstebro Kommune og 22 % i Lemvig Kommune har valgt privat tandlæge. I Holstebro forventes andelen af +18-årige, der vælger privat praktiserende tandlæge, at være højere end i Lemvig. Dette på baggrund af, at mange børn med bopæl i Vinderup allerede går i privat praksis med fastprisaf tale. Det er forventeligt, at de unge i Vinderup fortsætter hos den samme tandlæge, men efter 18 år til almindelige regler og honorering efter BUT-overenskomsten for 'Frit valg'.

Overtandlæge Marianne Blegvad deltager i punktet.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Bilag

Bilag 1 Tandsundhedsdata 2023

Bilag 2 Tidsplan for optagelse af Struer i Tandplejen Nordvestjylland

Punkt 14: Danmarkskortet 2023

27.69.52-G01-1-24

Sagsfremstilling

HS/EJ/RH - BFU - SOU - ØK - BY

Social-, Bolig- og Ældreministeriet offentliggør hvert år inden den 1. juli et Danmarkskort, der viser et overblik over Ankestyrelsens behandlede klagesager i det forudgående år efter Lov om social service. Danmarkskortet for den enkelte kommune skal inden årets udgang behandles i Byrådet.

Borgerne kan klage til Ankestyrelsen over blandt andet afgørelser indenfor børne- og ungeområdet og ældre- og voksenområdet. Vejledningen til Danmarkskortet fremgår af bilag 4.

Omgørelsesprocenten på socialområdet viser andelen af behandlede klagesager i Ankestyrelsen, som hjemvises eller ændres/ophæves. Omgørelsesprocenten fortæller derfor noget om rigtigheden af den del af kommunens afgørelser, der påklages til Ankestyrelsen, men fortæller ikke noget om den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling.

Omgørelsesprocenten viser dermed, hvorvidt de borgere, der klager til Ankestyrelsen får medhold i deres klage eller har ret til at få genbehandlet deres sag.

Danmarkskortet viser tre forskellige statistikker.

1.Omgørelsesprocent på socialområdet

2.Omgørelsesprocent på børnehandicapområde

3.Omgørelsesprocent på voksenhandicapområdet

Ad 1. Danmarkskortet for socialområdet omfatter alle bestemmelser i Lov om social service, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen over kommunalbestyrelsens afgørelse. I Holstebro Kommune visiterer såvel Center for Myndighed Sundhed, Center for Myndighed Social og Familiesektionen ydelser efter Lov om social service. Danmarkskortet for det samlede socialområde viser, at der i Holstebro Kommune i 2023 er truffet 99 afgørelser, som har resulteret i en omgørelsesprocent på samlet set 38 %. Heraf er 29 sager hjemvist til fornyet behandling, mens 9 sager er ændret eller ophævet.

Til sammenligning var omgørelsesprocenten i Holstebro Kommune 2022 på 41 %. På landsplan var omgørelsesprocenten i 2022 på 37,5 % og i 2023 på 38,5 %.

Ad 2. Danmarkskortet for børnehandicapområdet omfatter de handicapkompenserende ydelser og indsatser i Lov om social service, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen over kommunalbestyrelsens afgørelse. Afgørelserne træffes i Holstebro Kommune i Familiesektionen.

Danmarkskortet viser, at der i 2023 blev truffet 36 afgørelser i Holstebro Kommune, som har resulteret i en omgørelsesprocent på 56%. Heraf er 16 sager hjemvist til fornyet behandling, mens fire sager er ændret eller ophævet. Til sammenligning var omgørelsesprocenten i Holstebro Kommune i 2022 på 71 %. På landsplan var omgørelsesprocenten i 2022 på 48,8 % og i 2023 på 48,4 %.

Ad 3. Danmarkskortet for voksenhandicapområdet omfatter kontante tilskud, borgerstyret personlig assistance, merudgifter samt ledsageordning i Lov om social service. Afgørelserne træffes i Holstebro Kommune af Center for Myndighed Social. Der er truffet afgørelse i 6 sager i 2023 med en omgørelsesprocent på 17 %. Heraf er 1 sag hjemvist til fornyet behandling og 0 sager ændret eller ophævet. Til sammenligning var omgørelsesprocenten i 2022 på 40%. På landsplan var omgørelsesprocenten i 2022 på 38,9 % og i 2023 på 37,0 %.

Danmarkskortet kan ses på Social-, Bolig- og Ældreministeriets hjemmeside.

Fordelingen mellem hjemviste, afviste og omgjorte afgørelser, samt hvilke paragraffer afgørelserne fordeler sig på for de enkelte Danmarkskort, kan ses i bilag 1,2,3.

Initiativer på børnehandicap- og børneområdet:

Alle afgørelser fra Ankestyrelsen gennemgås af leder, der vurderer, om afgørelsen giver anledning til praksisændringer. Såfremt der er brug for praksisændring eller særlig opmærksomhed på et område tilrettelægges vidensdeling og eventuel undervisning i ny praksis. Derudover benyttes revisionens udmelding og ledelsestilsyn aktivt til løbende at styrke kvaliteten.

Alle børne- og ungerådgiverne har deltaget i metodekursus vedrørende børnesamtale, kursus i Barnets Lov og det forventes, at alle løbende deltager på opfølgende kursusdag om Barnets Lov, således at alle børne- og ungerådgivere løbende kompetenceudvikles og kan varetage sagsbehandlingen efter gældende lov.

Samlet set vurderes det, at der er iværksat relevante initiativer til at styrke kvaliteten af sagsbehandlingen og udviklingen har været positiv fra 2022-2023. Derfor er det forvaltningens anbefaling, at der ikke udarbejdes en handleplan på børne- og børnehandicapområdet.

Initiativer på social- og ældreområdet:

På socialområdet er der iværksat følgende initiativer:

En intern struktur hvor juristen tilknyttet socialområdet sammen med myndighedsområdet drøfter de pågældende sager og uddrager essensen af problemstillingerne og bringer det videre ind i den fremadrettede sagsbehandling.

På sundhed og ældreområdet er følgende initiativer iværksat:

Der er udarbejdet en fast procedure for at gennemgå sager, der er kommet retur fra Ankestyrelsen. Myndighedsafdelingen drøfter sagerne med den tilknyttede jurist, hvor der bliver uddraget læring og tilrettet arbejdsgange til sagsbehandlingen. Tre- fire gange årligt afholdes audit i Hjemmehjælp og Boliger, hvor der følges op på om sagsbehandlingen lever op til lovgivning, serviceniveau og læring fra Ankestyrelsen.

Samlet set vurderes der at være iværksat relevante initiativer til at løfte kvaliteten af sagsbehandlingen, og derfor er det forvaltningens anbefaling, at der ikke udarbejdes en handleplan på social- og ældreområdet på baggrund af Ankestyrelsens årsstatistik.

Indstilling

Det indstilles at Børne- og Familieudvalget overfor Økonomiudvalg og Byråd anbefaler at:

- Der ikke udarbejdes yderligere handleplan på baggrund af Danmarkskortet.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Bilag

Bilag 1 - Udvalgsmøder august 2024 - Data danmarkskort socialområdet hele serviceloven 2023

Bilag 2 - Udvalgsmøder august 2024 - Data danmarkskort børnehandicap 2023

Bilag 3 - Udvalgsmøder august 2024 - Data danmarkskort voksenhandicap 2023

Bilag 4 - Udvalgsmøder august 2024 - Læsevejledning_til_Danmarkskort

Punkt 15: Boligsocial helhedsplan 2025-2028

03.30.05-P35-2-23

Sagsfremstilling

HS/YBJ/SEK - BFU - SOU - AMU - KFU

Byrådet besluttede på mødet 21. november 2023, at der skulle arbejdes videre med en ny boligsocial helhedsplan for perioden 2025-2028 og at prioritere indsatsområderne beskæftigelse og kriminalitetsforebyggelse i en ny helhedsplan.

Der er i overensstemmelse med principperne for en boligsocial helhedsplan nedsat en bestyrelse bestående af to direktører fra Holstebro Kommune, repræsentant fra Midt- og Vestjyllands Politi, direktørerne fra boligorganisationerne i området og projektlederen for den boligsociale helhedsplan.

Der er udarbejdet en prækvalifikationsansøgning, som blev godkendt af Landsbyggefonden i marts 2024. Prækvalifikationsansøgningen skal omhandle i alt fire indsatser:

1. Beskæftigelse
2. Uddannelse og livschancer
3. Kriminalitetsforebyggelse
4. Sammenhængskraft og medborgerskab

Prækvalifikationen indebærer at boligområdet i Trekanten er prækvalificeret til tilskud til boligsocial indsats. Det foreløbige støttebeløb fra Landsbyggefonden er 7.000.000 kr.

Medfinansiering er pr. 27. juni 2024 beregnet til at være 5.982.000 kr. Holstebro Kommune bidrager med medarbejderressourcer til de fire indsatsområder.

Disse fire indsatser er lokalt forankrede 4-årige indsatser, og minimum én gang om året i bevillingsperioden følger Landsbyggefonden op på mål og de iværksatte indsatser. I forlængelse af Byrådets beslutning er der i ansøgningen særligt fokus på aktiviteter, der understøtter indsats et og tre.

Forvaltningerne Børn og Unge, Social og Sundhed og Kultur og Erhverv og Arbejdsmarked har – i samarbejde med Midt- og Vestjyllands Politi og leder af den boligsociale helhedsplan – arbejdet videre med udgangspunkt i prækvalifikationsansøgningen og udarbejdet nyt forslag til en boligsocial helhedsplan for 2025-2028 med henblik på behandling i Byrådet oktober 2024. Den boligsociale helhedsplan skal endeligt godkendes af Landsbyggefonden i oktober 2024.

Tidsplanen for den videre proces er:

- Medio august: Orientering om bestyrelsens forslag til aktiviteter og handlinger under de fire indsatser i Børne- og Familieudvalget, Social- og Sundhedsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.
- Primo september: Indstillingsmøde i Landsbyggefonden.
- Medio september: Behandling af boligsocial helhedsplan i Børne- og Familieudvalget, Social- og Sundhedsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget med henblik på indstilling til Økonomiudvalget og Byrådet.
- Primo oktober: Behandling i Økonomiudvalget og Byrådet og med indstilling til Landsbyggefonden.
- Medio/ultimo oktober: Endelig tilsagn gives af Landsbyggefonden.

Vedlagt er de fire delaftaler for den boligsociale helhedsplan.

Indstilling

Det indstilles, at Udvalget:

- Drøfter aktiviteter og handlinger under de fire indsatsområder.
- Godkender tidsplanen for den videre proces.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Bilag

Delaftale Uddannelse og livschancer juni 2024

Delaftale Kriminalitetsforebyggelse juni 2024

Delaftale Beskæftigelse juni 2024

Delaftale Sammenhængskraft og medborgerskab juni 2024

Punkt 16: Lukket: Meddelelser

00.01.56-G01-3-23

Punkt 17: Lukket: Underskrift af beslutningsprotokol

00.01.56-P35-1-24