

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 19-02-2015

Mødedato Torsdag d. 19. februar 2015 kl. 12:00

Mødested Mødelokale 188

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Meddelelser fra Udvalgsformanden.....	4
Plan- og budgetgrundlag 2016-2019.....	5
Folkeskolen - Evaluering af SFH.....	6
Status på inklusionsprojektet.....	7
Orientering til udvalget - status og proces i Familiesektionen.....	8
Pressen.....	9
Eventuelt.....	10
Lukket: Temadrøftelse.....	11

Punkt 1: Meddelelser

00.01.56-A30-1-15

Beslutning

Støttepædagogkorpset skifter navn til Pædagogisk Ressource Team.
Marilyn Anne har sendt indbydelse til Udvalget for Børn og Unge.

Bodil Pedersen (A), Ali Moussa Al Maanaki (A) og Per Albertsen deltog ikke i behandlingen af punktet.

Punkt 2: Meddelelser fra Udvalgsformanden

00.01.56-A30-2-15

Beslutning

Invitation fra naturdagplejer til at besøge naturbussen den 28. maj fra 9,30 - 14,00.

Den igangværende indskrivning til kommende børnehaveklasser blev omtalt. Der er indkommet klager over afslag på optagelse på anden skole end distriktsskole. Klagerne forelægges Udvalget for Børn og Unge på det sidste udvalgsmøde i marts måned i henhold til tidsplanen.

Bodil Pedersen (A) og Ali Moussa Al Maanaki (A) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Punkt 3: Plan- og budgetgrundlag 2016-2019

00.01.00-Ø00-56-14

Sagsfremstilling

MG/ALJ - BU

Fagudvalgene skal aflevere bidrag til Plan- og Budgetgrundlaget 2016-2019 til behandling i Økonomiudvalget den 11. marts 2015.

Formålet med Plan- og Budgetgrundlaget er at skabe et kvalificeret planlægningsmæssigt udgangspunkt for budgetprocessen. Det er fagområdernes redegørelser for de overordnede udviklingslinjer, som de anser for væsentlige i forhold til den kommende budgetproces.

Plan- og budgetgrundlaget skal indeholde en overordnet beskrivelse af de enkelte fagområders ressourcebehov og ressourceanvendelse for perioden.

Denne beskrivelse skal ligge til grund for Byrådets budgetdrøftelser.

De samlede bidrag præsenteres for Byrådet på budgetseminar den 19.-20. marts 2015.

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til Plan- og Budgetgrundlag 2016-2019.

Herudover præsenteres tidsplan for budgetlægningen.

Indstilling

Det indstilles, at Udvalget for Børn og Unge fremsender bidrag til Plan- og Budgetgrundlag 2016-2019 for Børn og Unge til Økonomiudvalget med anbefaling.

Beslutning

Indstillingen følges.

Bodil Pedersen (A) og Ali Moussa Al Maanaki (A) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Punkt 4: Folkeskolen - Evaluering af SFH

17.13.00-G01-1-14

Sagsfremstilling

MG/AL - BU

Holstebro Byråd besluttede den 18. marts 2014 at model 3 er den fremtidige SFH-model og at der sker en opfølgning og evaluering af det nye SFH tilbud i februar 2015.

Modellen betød flg. ændringer pr. 1. august 2014 samt en række forudsætninger og forventninger til benyttelsen af SFH'en.

- Åbningstid reduceres med 15 %.

Egenbetalingen reduceres med:

- 50% for morgenpasning
- 35% for eftermiddagspasning
- 35% for heldagspasning

Serviceniveauet sænkes med ca. 11 % i åbningstiden.

Forældrebetalingssdelen udgør: 51%

Antallet af tilmeldte børn i den nuværende SFH 2 reduceres med ca. 30% til 700 pladser i alt, dertil forventes antallet af tilmeldte børn til morgenmodulet at

stige med 100 børn, således at det samlede antal tilmeldte forventes at blive 800 stk.

Antallet af tilmeldte børn til SFH1 morgenpladser forventes at stige med 50 stk.

Der beregnes pladser med:

0.- 2. klasse – 100%

3.- 4. klasse – 70%

Juniorklub tilbydes i alle SFH. Juniorklubben kan holde åben i tidsrummet kl. 16 – 21. Åbningstidspunktet afgøres i den enkelte skolebestyrelse

Der er frihed til at tilbyde en fritidsklub (SFH 3) med fuld forældrebetaling.

Åbningstid og betaling godkendes i den enkelte skolebestyrelse.

Jf. det medsendte bilag er forventningerne til den fremtidige benyttelse af SFH'en indfriet med hensyn til antal indmeldte børn i SFH'en.

Der har været lidt usikkerhed om timetallet til en morgenplads i de uger skolerne har lukket. Forvaltningen indstiller, at en morgenplads gælder tiden indtil dagens 1. lektion eller på skolefri dage indtil kl. 8,00 om morgenen.

For de yngste elevers vedkommende er det tæt på 100 % benyttelse. Den længere skoledag har betydet at færre elever på 3. - 4. klassetrin benytter SFH'en. Her benytter ca. 70 % SFH'en.

De 800 juniorklubpladser er fordelt mellem SFH-erne efter intern aftale.

Der er etableret SFH 3 på Borbjerg Skole.

Indstilling

Forvaltningen indstiller:

- at den nuværende organisering af SFH 1 og SFH 2 fortsætter uændret, med en præcisering af at en morgenplads gælder tiden indtil dagens 1. lektion eller på skolefri dage indtil kl. 8,00 om morgenen.
- at der fortsat tilbydes 800 juniorklubpladser
- at der er frihed til at tilbyde en fritidsklub (SFH 3) med fuld forældrebetaling, og at åbningstid og betaling godkendes i den enkelte skolebestyrelse.

Beslutning

Indstillingen følges.

Bodil Pedersen (A) og Ali Moussa Al Maanaki (A) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Punkt 5: Status på inklusionsprojektet

54.00.00-G01-1-13

Sagsfremstilling

MG/OE-BU

Institutioner, skoler og sektioner på børn- og unge området har i 4. kvartal 2014 udarbejdet lokale handleplaner for deres interne fokus på udviklingen af inkluderende fællesskaber. De lokale handleplaner tager udgangspunkt i en række fælles fokusområder herunder, hvordan der arbejdes med; interne organisatoriske forhold, normalitetsbegrebet, kompetenceudvikling, inkluderende børnemiljøer m.m. I det vedhæftede bilag, fremgår fordelingen af de valgte fokusområder.

Styregruppen for inklusionsprojektet har iværksat et kompetenceudviklingsforløb for hhv. ledere, tovholdere og medarbejdere. Som et led i dette kompetenceudviklingsforløb, var der den 4. februar 2015 arrangeret et opfølgningsseminar i Gråkjær Arena. Seminaret tog udgangspunkt i hhv. relationer som byggesten i inkluderende praksis, og ledelse af inkluderende praksis med inspiration til implementering af de lokale handleplaner. På seminaret deltog ledere samt inklusionstovholdere.

Sideløbende hermed afholdes en række temadage, hvor institutions-, skole-, og sektionsledere har mulighed for at tilmelde deres medarbejdere. I alt afholdes der 12 temadage hen over foråret. Desuden afholdes der netværk for tovholderne.

Fokus i 2015 vil være den lokale implementering af de udarbejdede handleplaner og tilhørende aktiviteter. I juni måned 2015 udarbejder alle institutioner, skoler og sektioner en status med henblik på opfølgning af de igangsatte aktiviteter.

Medio 2016 følges der op på evalueringen af indsatsen.

Indstilling

Til orientering.

Beslutning

Tiltrådt

Punkt 6: Orientering til udvalget - status og proces i Familiesektionen

00.15.00-P23-1-15

Sagsfremstilling

I Familiesektionen arbejdes der i øjeblikket med, hvordan der kan skabes en øget kvalitetssikring af sagsbehandlingen.

I den næstkommende tid vil der blive udarbejdet en plan for den videre proces i afdelingen. Dette vil komme til at indeholde flere elementer, som tilsammen skal være med til at sikre en god kvalitet i afdelingen for borgere og ansatte.

Indstilling

Orientering til udvalget - status og proces

Beslutning

Til efterretning.

Bodil Pedersen (A) og Ali Moussa Al Maanaki (A) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Punkt 7: Pressen

00.01.56-A30-3-15

Beslutning

Intet.

Bodil Pedersen (A) og Ali Moussa Al Maanaki (A) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Punkt 8: Eventuelt

00.01.56-A30-4-15

Beslutning

Der skal udarbejdes en "pakke" til Udvalget omkring anvisningsprocedure til dagtilbud.

Bodil Pedersen (A) og Ali Moussa Al Maanaki (A) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Punkt 9: Lukket: Temadrøftelse

82.20.00-G01-1-15