

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget d. 26-02-2014

Mødedato Onsdag d. 26. februar 2014 kl. 13:30

Mødested Rådhuset, mødelokale 207

Indholdsfortegnelse

Forslag til Kommuneplan 2014.....	3
Serviceberedskab for virksomhederne.....	5
Uddannelsestrategi for Holstebro, Struer og Lemvig kommuner.....	7
Serviceteam.....	9
Værdier og mål for beskæftigelsesindsatsen 2014-17.....	11
Lukket: Sag på dagsorden.....	12
Lukket: Sag på dagsorden.....	13
Lukket:	14

Punkt 1: Forslag til Kommuneplan 2014

01.02.03-P15-4-12

Sagsfremstilling

SGK/SH/OWJ - TU

Der foreligger oplæg til kommuneplan 2014. Arbejdet med Kommuneplan 2014 forløber som angivet i tidsplanen af 06.01.2014.

Forslaget har været behandlet på Økonomiudvalgsmødet den 15. januar og Økonomiudvalget har besluttet at sende den til behandling i fagudvalgene.

Efter behandling i fagudvalgene behandles planen i Økonomiudvalget den 12. marts. Byrådet behandler den først på Byrådsseminaret den 13. - 14. marts og vedtagelse til offentliggørelse i Byrådet den 18. marts 2014.

Borgermøder i offentlighedsfasen

Offentlighedsfasen forventes at blive 8 uger i perioden fra den 26. marts til den 21. maj. Der lægges op til at afholde tre borgermøder, et centralt i Holstebro by, et i Ulfborg dækkende den vestlige del og et i Vinderup for den nordøstlige del af kommunen.

I offentlighedsfasen behandler Naturstyrelsen planen og de kan nedlægge veto mod planen, hvis den ikke er i overensstemmelse med de statslige interesser i kommuneplanlægningen.

Endelig vedtagelse af planen kan forventes på byrådsmødet den 19. august 2014.

Planens indhold

De overordnede temaer i kommuneplanrevisionen er som angivet i strategien, der har været grundlag for revisionen:

Holstebro City og nord for City - slagterigrunden, City, Hostrups
Byudvikling og byggeri - klima, boliger, sommerhuse, butikker
Erhvervsudvikling og klima - erhverv, motorvej, vedvarende energi
Erhverv - natur og landskab - landskabsbeskyttelse, store landbrug

Teknik og Miljø har, ud over hovedtemaerne, valgt at fokusere på følgende temaer i planen. Det er indenfor disse temaer, der er lagt op til de største fysiske ændringer:

Erhverv - natur og landskab

Under planlægning for landbruget er udpeget særligt værdifulde landbrugsområder, områder til store landbrug og placering af biogasanlæg.

Skovrejsning

Der er udpeget nye positive skovrejsningsområder. Der er arbejdet med bynære skovrejsningsområder og områder med beskyttelse af drikkevand kan kombineres med skovdrift.

Vindmøller

De seneste vindmølleområder er udpeget i planen ved Nr. Vosborg og ved Stubbergård Sø.

Byudvikling og byggeri

Motorvejslinjeføring er på plads og de nye erhvervsarealudlæg vil blive vist. Arealudlægget boligudbygning ved Halgård Nord (sygehusgrunden) betyder en reduktion af arealet til boligudbygning ved Smedegårdvej i Tvis. Der er forslag til Bolig- og erhvervsarealudlæg på lang sigt, ud over planperioden på 12 år. Måske oplæg til at arealerne kommer i spil på et tidligere tidspunkt, idet fyldmateriale til motorvejsbyggeriet kan blive til rekreative søer i områderne.

Holstebro City og nord for City

Planlægningen for City er beskrevet med baggrund i Cityplanen. Cityplanen og planlægningen for slagterigrunden er integreret og der vil senere blive taget beslutning om det skal være én plan eller de skal køre i separate forløb.

Miljøvurdering

Miljøvurderingen, der beskriver de miljøforhold der skal tages hensyn til i de nye udbygningsområder, områderne til store landbrug og skovrejsningsområderne, er stadig under bearbejdning.

Beskyttelse af grundvand

Naturstyrelsen har gennem de statslige vandplaner sat fokus på OSD (områder med særlige drikkevandsinteresser) og NFI (nitratfølsomme indvindingsoplande). Det kræver, som noget nyt, en større redegørelse for grundvand og grundvandsdannelse. Holstebro by ligger ovenpå OSD område hvilket betyder der skal redegøres for hvorfor udviklingen ikke kan ligge et andet sted. Det samme gør sig gældende for Vinderup og Ulfborg. Udviklingsredegørelsen er stadig under bearbejdning.

Det er Teknik og Miljø opfattelse, at planen er i overensstemmelse med de statslige interesser i kommuneplanlægningen. Der er en sammenhæng mellem arealudlægningen og den forventede befolkningstilvækst og den forventede erhvervsudvikling. Ligeledes er planen afbalanceret i forhold til en bæredygtig udvikling der tager hensyn til miljøet, herunder specielt beskyttelsen af drikkevandet. Planen kan på denne baggrund vedtages til offentliggørelse.

Forslag til kommuneplan 2014 kan ses på: <http://holstebro-kp13.cowi.webhouse.dk/> (er ikke offentlig tilgængelig før planforslaget er politisk behandlet).

Indstilling

Det indstilles at Arbejdsmarkedsudvalget behandler forslaget og kommer med kommentarer, bemærkninger og forslag til den videre behandling.

Beslutning

Arbejdsmarkedsudvalget godkender oplægget.

Punkt 2: Serviceberedskab for virksomhederne

15.21.00-A00-1-14

Sagsfremstilling

HB/SGH-AMU

I forbindelse med kontanthjælpsreformen blev det besluttet, at alle jobcentre skal have et serviceberedskab for virksomhederne.

Indhold i Jobcentrenes serviceberedskab

Serviceberedskabet skal primært hjælpe virksomhederne med at rekruttere arbejdskraft, fastholde sygemeldte og etablere virksomhedsrettede forløb.

Serviceberedskabet skal give virksomhederne let adgang til jobcentrene – og det kræver, at beredskabet er aktivt og synligt.

Fra centralt hold ønskes et ensartet serviceniveau på tværs af jobcentrene. Det er derfor vigtigt, at alle jobcentre:

- Opretter en beskrivelse af serviceberedskabet på jobcentrets hjemmeside.
- Opretter en telefonisk hotline og en mailadresse for virksomhederne.
- Fastlægger åbningstider for beredskabet.
- Fastlægger en frist for hvor hurtigt en henvendelse besvares.

Beskæftigelsesregionen vil supplere jobcentrenes serviceberedskab med bl.a. daglig overvågning af, om virksomheder i medierne giver udtryk for at de mangler arbejdskraft, eller at de får behov for arbejdskraft.

Jobcenter Holstebro.

For Jobcenter Holstebro er opgaven med at være i tæt dialog med virksomhederne om rekruttering af nye medarbejdere og fastholdelse af allerede ansatte ikke ny, idet Jobcentret har fastholdt en tradition for at have en tæt virksomhedskontakt.

Jobcenteret har med udgangspunkt i den eksisterende praksis udarbejdet et forslag til serviceberedskabet, jfr. vedhæftede bilag.

Heraf fremgår bl.a., at:

Udgangspunktet for jobcentrets serviceberedskab er de tre servicespor, som jobcentret tilbyder virksomhederne: rekrutteringsservice, uddannelse og opkvalificering af medarbejdere og fastholdelse af medarbejdere.

Alle henvendelser til jobcentret - pr. mail eller telefon - besvares samme dag.

Åbningstiderne for beredskabet følger jobcentrets åbningstider.

Rekruttering.

I forhold til virksomhedernes rekruttering af nye medarbejdere tilbyder Jobcentret 2 forskellige koncepter: Hjælp til selvhjælp og håndholdt jobformidling, hvor Jobcentret er involveret i hele processen.

Jobcentret har en vagttelefon som de tre konsulenter der primært har udadgående virksomhedskontakt skiftes til at have ansvar for. Det betyder, at virksomhederne ved telefonisk henvendelse til jobcentret via højest en omstilling fra kommunens hovednummer kommer i kontakt med en medarbejder, som har ekspertisen til at give en kvalificeret og tværgående service til virksomheden.

Uddannelse og opkvalificering af medarbejdere.

Jobcentret har fokus på information om både efter/videreuddannelse, voksenlærlingeordning, jobrotation - i samarbejde med VEU, Uddannelsesinstitutioner og faglige organisationer.

Fastholdelse af medarbejdere.

Jobcentret informerer om muligheder i forhold til sygemeldte, skadslidte, fleksjobbere og indsatsmuligheder i f.m. afskedigelser af større omfang.

Serviceberedskabet vil blive beskrevet på Jobcentrets hjemmeside. Herudover informeres virksomhederne løbende om hvad Jobcentret kan hjælpe med i forbindelse med Jobcenterets besøg på virksomhederne. Herunder har Jobcentret et mål om i 2014, at aflægge 100 virksomheder 2 besøg årligt med henblik på at afdække arbejdskraftbehov og informere om Jobcentrets serviceydelser.

Indstilling

Beskrivelsen af serviceberedskabet indstilles til drøftelse og godkendelse.

Beslutning

Udvalget godkender Jobcentrets oplæg til udmøntning af serviceberedskabet. Samtidig ønsker udvalget, at de 100 virksomheder som får ekstraordinært besøg fra Jobcentret i forbindelse med beskæftigelsesplan 2014, bliver spurgt om deres forventninger til udviklingen i beskæftigelsessituationen.

Tilbagemeldingerne fra virksomhederne drøftes efterfølgende i udvalget med henblik på indsatsen matcher virksomhedernes forventninger. Der tages sideløbende initiativ til et møde mellem formand / næstformand for udvalget for Erhverv og turisme om fælles indsatsområder.

Punkt 3: Uddannelsestrategi for Holstebro, Struer og Lemvig kommuner

15.20.00-P22-1-14

Sagsfremstilling

HB/SGH-AMU

Arbejdsmarkedsudvalgene i Holstebro, Struer og Lemvig afholdt i efteråret 2013 konferencen Fokus på uddannelse. Konferencens formål var at fremkomme med idéer til, hvordan uddannelse og kompetenceudvikling kan komme mere i spil i de 3 kommuner.

Med udgangspunkt i de ideer der fremkom på konferencen, er der udarbejdet et udkast til hvilke initiativer der kan iværksættes, jfr. nedenstående.

Målgruppen er først og fremmest voksne ledige over 30 år samt beskæftigede.

På baggrund af de tilkendegivelser der fremkom på konferencen foreslås bl.a. fokus på følgende initiativer:

1. Øget fokus på at kunne motivere til at påbegynde uddannelse. Jobcentre, a-kasser, arbejdsgivere og VEU-centre skal i kontakten med borgeren blive bedre til at motivere til at påbegynde uddannelse eller kurser.
2. Fokus på læse- og skrivefærdigheder, da mange har problemer i forhold hertil.
3. Øget fokus på realkompetencevurderinger, da mange ufaglærte har erhvervet kompetencer, der - såfremt de dokumenteres - kan lette jobsøgning og gøre det lettere at komme videre i uddannelsessystemet.
4. Jobrotation og voksenlærlinge.
5. Hjælpe små- og mellemstore virksomheder med bl.a. at have overblik over efteruddannelsesmuligheder.

Herudover foreslås, at der etableres Fælles Forum, som er et forum med specifikt fokus på arbejdsmarkedsudvikling og kompetenceudvikling. Deltagerne er de 3 jobcentre, LO, DI, Erhvervsrådet og VEU-centret. Målet er at udvikle samarbejdet mellem aktørerne, herunder løbende at sikre en status på behov, konkrete indsatser og fremdrift på området.

De indsatser der er nævnt i notatet er ikke udtømmende, ligesom indsatserne ændres over tid. Alle parter kan således iværksætte supplerende initiativer.

For Holstebro overvejes i den forbindelse, at ufaglærte ledige mellem 30 og 39 år, tilknyttes en coach, som med en individuel tilgang skal søge at motivere målgruppen til at påbegynde opkvalificering i form af kurser, voksenlærlingeforløb m.v. Initiativet afholdes inden for Arbejdsmarkedsudvalgets økonomiske ramme.

Indstilling

Det indstilles, at:

- Den fælles uddannelsesstrategi for de 3 kommuner godkendes
- Den særlige indsats for Holstebro Kommune rettet mod de 30-39 årige godkendes.

De beskrevne initiativer indstilles til drøftelse og godkendelse.

Beslutning

Strategien blev godkendt, herunder de specifikke indsatsområder for Holstebro Kommune.

Ole Andersen (S) og Anders G. Jacobsen (V) deltog ikke under behandlingen af punktet.

Punkt 4: Serviceteam

81.37.00-G01-1-11

Sagsfremstilling

HB/KR-AMU-ØK

Indledning

Ved indgangen til 2014 er der i alt ansat 46 medarbejdere via seniorjobordningen i Holstebro Kommune – svarende til i alt 43,23 helårspersoner.

Indfasningen af den 2-årige dagpengeperiode frem til udgangen af 2016, betyder at a-dagpengemodtagerne får forlænget den 2-årige dagpengeperiode med arbejdsmarkedsydelse. Dermed indtræder retten til seniorjob senere end tidligere beregnet. Tilgangen til ordningen vil være vigende resten af året, dog vil der igen ske en stigning i slutningen af 2014 og fremad.

Langt de fleste i seniorjob er ansat i de decentrale institutioner – hovedsageligt i servicejob.

Der vurderes imidlertid at være behov for at oprette et serviceteam på Job & Kompetencecenter Vest.

Der er allerede i dag 5 medarbejdere ansat via seniorjobordningen der varetager fælles kommunale serviceopgaver i et team.

Det forventes imidlertid at antallet af seniorjobberettigede der skal indgå i teamet øges, dels på baggrund af, at antallet af seniorjobberettigede vil være stigende og dels begrundet i udfordringer med at matche seniorjobbernes kompetencer med institutionernes behov.

Desuden vil der være behov for at knytte et mindre antal ledige i nyttejob til serviceteamet.

Job & Kompetencecenter Vest har som arbejdsplads ansat 7 medarbejdere via seniorjobordningen og kan ikke rumme flere.

Serviceteamet skal sikre, at seniorjobberettigede matches med relevante opgaver med størst mulig nytteværdi for kommunens borgere. Serviceteamet er forbeholdt seniorjobbere med lang ledighed og hvis kompetencer ikke umiddelbart matcher konkrete opgaver i institutioner, skoler og lignende decentrale funktioner.

Serviceteamets opgaver

Serviceteamet løser opgaver dels internt på Job og Kompetencecenter Vest og dels decentralt indenfor øvrige forvaltningsområder.

De opgaver der løses, ligger udover den service der normalt ydes.

Opgaverne kan grupperes i følgende hovedområder:

- Rengøring. Ekstra rengøring i skoler, institutioner, plejecentre, administrative enheder og lignende. Det kan være gangarealer, klasseværelser, opholdsrum, personalefaciliteter med mere.
- Vinduespudsning. Ekstra vinduespudsning efter behov
- Vedligehold af udarealer. Ekstra renhold af P-pladsområder, cykel P-pladsområder, gangstier og adgangsveje, grønne områder med mere
- Reparationer. Småreparationer indvendigt og særlig oprydning i depoter. Småreparationer af bygninger, legeredskaber, skure, vedligehold af udendørs borde/bænke, stakitter og lignende.
- Særlige enkeltstående opgaver

Listen er ikke udtømmende og kun et udtryk for eksempler for overordnede opgavetyper vedligeholdelsesteamet kan løse. Den enkelte opgave beskrives i en dialog mellem bestiller og koordinatoren af vedligeholdelsesteamet.

Organisering

Vedligeholdelsesteamet er forankret på Job og Kompetencecenter Vest og der er tale om en bestiller/udfører relation, idet den enkelte decentrale enhed

bestiller opgaven hvorefter der indgås aftale om indholdet i den konkrete opgave, omfanget heraf og tidshorisont for opgavens udførelse.

Det har været under overvejelse at opkræve betaling for udførte opgaver fra bestillerne men det kan ikke anbefales, da administration af ordningen vil være for omfattende og ressourcekrævende.

Økonomi

Lønudgifter

Udgiften til løn for medarbejdere ansat via seniorjobordningen er placeret i Løn og Personale under Økonomiudvalget. Det er en seniorjobber, der pt. koordinerer arbejdsopgaverne i teamet. Det er for nuværende en holdbar løsning set i lyset af antal ansatte i teamet.

Anskaffelser og drift

Der ansøges om at der i 2014 og årene fremover anvendes et rammebeløb på kr. 200.000, til indkøb af nødvendige arbejdsredskaber, drift og anskaffelser køretøj(er), arbejdstøj, værktøj, forbrugsmaterialer ol. til opgaveløsningen. Da der er tale om et personaleanliggende og da opgaveløsningen sker tværgående i kommunen vurderes området at være henhørende under Økonomiudvalget.

Indstilling

Det indstilles, at Arbejdsmarkedsudvalget anbefaler Økonomiudvalget, at der fra 2014 og fremadrettet anvendes et beløb på 200.000 kr. til driftsudgifter forbundet med kommunalt servicehold på Økonomiudvalgets ramme.

Beslutning

Indstillingen følges. Herudover ønsker Arbejdsmarkedsudvalget at bringe i forslag overfor Økonomiudvalget, at serviceteamet udvides antalmæssigt samt får en udvidet opgaveportefølje, hvor teamet indgår i fælles kommunale opgaver defineret af de enkelte fagudvalg, fx indenfor turismeområdet. En sådan indsats ville kræve, at der ansættes en sjakbajs / holdleder til at sikre indsatsen samt materialer, velfærdsfaciliteter, jf. bilag. Den samlede udgift udgør herefter 1.009.000 kr. i 2014 og 854.000 kr. de efterfølgende år.

Ole Andersen (S) og Anders G. Jacobsen (V) deltog ikke under behandlingen af punktet.

Punkt 5: Værdier og mål for beskæftigelsesindsatsen 2014-17

00.22.04-I00-1-09

Sagsfremstilling

HB – AMU

Der ønskes en drøftelse af de overordnede politiske mål og værdier, som skal lægges til grund for beskæftigelsesindsatsen i Holstebro Kommune i byrådsperioden 2014-17. Emnet vil blive indledt af en kort introduktion til de aktuelle udfordringer og temaer for beskæftigelsesområdet.

Rasmus Byskov Nielsen, leder af Udvikling og Strategi, deltager under punktet som processtyrer.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter værdier og mål med henblik på formulering af udvalgets målsætninger for byrådsperioden.

Beslutning

Udvalget drøftede mål og værdier for beskæftigelsesindsatsen. På baggrund af drøftelserne sammenskriver forvaltningen et oplæg til drøftelse på næste udvalgsmøde.

Punkt 6: Lukket: Sag på dagsorden

82.03.00-Ø54-2-14

Punkt 7: Lukket: Sag på dagsorden

15.20.00-G00-1-12

Punkt 8: Lukket:

00.01.57-I00-1-14