

# **REFERAT Fællesbestyrelsen for Naur-Sir Skole og Børnehus d. 02-09-2025**

**Mødedato**    Tirsdag d. 02. september 2025 kl. 19:00

**Mødested**    Naur-Sir Skole og Børnehus

## Indholdsfortegnelse

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| (O) Meddelelser.....                             | 3  |
| (D) Høring om budget.....                        | 5  |
| (D) Skærmbrug.....                               | 6  |
| (D) Skolemælksordning.....                       | 7  |
| (D) Mobilfri skole.....                          | 8  |
| (D) Computerskabe fremover.....                  | 9  |
| (D) Indeklima.....                               | 10 |
| (D) Dagtilbud.....                               | 11 |
| (D) Optimering af kys-og-kør.....                | 12 |
| (O) Budget.....                                  | 13 |
| (D) Punkter til fremtidige bestyrelsesmøder..... | 14 |
| (O) Kommende møder, årshjul og medlemmer.....    | 15 |
| (O) Bordet rundt.....                            | 16 |
| (A) Underskriftsark.....                         | 17 |

# Punkt 1: (O) Meddelelser

Afbud: Jannie

Orientering fra:

1. Vuggestue v/ Nickolaj
2. Børnhave v/ Anne Sofie
3. SFO v/ Nickolaj
4. Skoledelen v/ Lene
5. Kontoret v/ Nickolaj og Jesper
  - Personalestatus.
  - Pedeloversigt.
6. Elevrådet
7. Formanden v/ Jesper
  - Ny formand fra januar 2026?

## Beslutning

### Vuggestuen:

9 indmeldte

Vuggestuen har været på rov i skoven og i lokalområdet. Der er blevet høstet diverse frugter. Derudover arbejdes der i øjeblikket med temaet ”Høst og maskiner”.

3. børn fra vuggestuen starter i børnehaven pr. 1 november. Her starter der efterfølgende 3. nye børn i vuggestuen.

Fast motorikdag om mandagen i gymnastiksalen.

### Børnehaven:

34 indmeldte

36 indmeldte pr. 1. oktober.

39 indmeldte pr. 1. november

- Uge 36: ”Skovuge” for den ældste gruppe. De skal være ude hele ugen.
- Nye medarbejdere i børnehaven:
  - - Pædagogmedhjælper: Emilie
    - Pædagogmedhjælper: Kathrine

Fælles info omkring Bredere Børnefællesskaber og de syv indsatser på kommende bestyrelsesmøde d. 7. oktober og info til medarbejder omkring dette mandag d. 15. september.

### SFO:

44 indmeldte

- Nye medarbejdere i SFO:
  - Pædagogmedhjælper: Emilie
  - Pædagogmedhjælper: Kathrine
  - Pædagog: Julie

Der er blevet udarbejdet en ny mål og indholdsbeskrivelse for SFO. Den er tilgængelig på hjemmesiden. Der er både en kort og lang version af indholdsbeskrivelsen.

Der er mange gode aktiviteter i SFO'en, hvor der er fokus på både det fin og grovmotoriske, hvor alle har mulighed for at deltage. Personalet oplever at der leges meget på tværs af årgangene.

### Skole:

Vi er kommet rigtig godt i gang med det nye skoleår.

Den nye sammenlæste 1-2 klasse er kommet rigtig godt i gang. Det samme gør sig gældende med det nye personale.

Der er fælles tur for hele skolen til WOW-park d. 17. september

Børnehaveklassen har været til fælles 112 dag ved musikteateret

6-7 klasse har været på skolepatruljekursus.

Alle årsplaner er nu tilgængelige på meebook.

### **Kontoret:**

Orientering omkring tilkaldervikarer i huset og hvornår de har timer for den kommende periode

På nuværende tidspunkt har vi ikke længere tilknyttet en pedel. Nuværende løsning er at vi "låner" en pedel fra teknik og miljø hver onsdag i x antal timer.

Info omkring småjob. Der er søgt om en "pedel" i småjob 15 timer om ugen gennem jobcenteret

Info omkring små fornyelser - herunder bl.a. garderober, gulvfolie og skoreoler.

Besøg af fotograf for hele huset onsdag d. 3. september

Alle klasser deltager i Thorsmindeturen til juni 2026.

### **Elevrådet**

Der er blevet etableret et nyt elevråd.

Formand og næstformand er fra 7. klasse. Derudover er der to repræsentanter fra 4 klasse og op efter.

### **Formanden**

Der skal findes en ny formand pr. 1. januar 2026

## **Punkt 2: (D) Høring om budget**

Høringsmaterialet udgives d. 1. september, som I får tilsendt på en separat mail.

### **Beslutning**

Gennemgang af investeringsoversigt på kommunal plan.

Gennemgang af høringsmateriale

Der arbejdes på at lave høringssvar på fire punkter. De skal være indsendt senest d. 9 september.

### **Punkt 3: (D) Skærmbrug**

Mette og Jesper: Vi ønsker en drøftelse af skærmbrug blandt både børn og voksne i SFO og dagtilbud.

#### **Beslutning**

Forældrehenvendelse omkring skærmbrug i SFO. Det ønskes at det minimeres. Dette gør sig både gældende i forhold til film, interaktive tavler og Wii. Ønske om at det bliver gjort til en pædagogisk aktivitet eventuelt en gang om måneden. Ledelsen drøfter dette med personalet.

## **Punkt 4: (D) Skolemælksordning**

Jesper: Vi drøfter hvorvidt skolemælksordningen skal bibeholdes hos os i indeværende skoleår.

### **Beslutning**

Bestyrelsen har valgt at skolen skal bibeholde skolemælk

## **Punkt 5: (D) Mobilfri skole**

Jesper: Mobiler skal inddrages.

### **Beslutning**

Ønske om at der kommer mere fokus på at elevernes mobiltelefoner inddrages.

Ledelsen arbejder på en løsning

## **Punkt 6: (D) Computerskabe fremover**

Jesper: Vi drøfter computerskabe fremover, for at minimere udgifterne til reparationer, men også for at opfordre til den aktive fritid. Det kan evt. være gældende fra 5. klasse og ned.

### **Beslutning**

Det punkt skal drøftes til næste bestyrelsesmøde- Jesper drøftede punktet med personalet på skolen.

## **Punkt 7: (D) Indeklima**

Jesper: Vi drøfter mulighederne for bedre indeklima i lokalerne på gangen.

### **Beslutning**

Ledelsen har fået en henvendelse omkring indeklimaet på skoledelen.

Formanden udarbejder en kladde omkring indeklimaet. Jesper undersøger hvem der skal kontaktes.

## **Punkt 8: (D) Dagtilbud**

Nickolaj og Mette T.: Vi drøfter vores nuværende pladssituation.

### **Beslutning**

Bestyrelsen ønsker at arbejde videre med dette punkt.

Det punkt skal på dagsordenen til næste bestyrelsesmøde.

## **Punkt 9: (D) Optimering af kys-og-kør**

Mette T. og Jesper: Vi drøfter ændringer ved kys-og-kør-banen.

### **Beslutning**

Mette sender et udkast til Jesper om en eventuel løsning.

## **Punkt 10: (O) Budget**

Jesper: Gennemgang af budgettet.

### **Beslutning**

Orientering omkring budgettet i de forskellige afdelinger

## **Punkt 11: (D) Punkter til fremtidige bestyrelsesmøder**

Her noteres fremtidige punkter til bestyrelsesmøder.

### **Beslutning**

Optimering af kys og kø

Dagtilbud

Computerskabe fremover

Skofri skole

Gennemgang af politikker og principper

## **Punkt 12: (O) Kommende møder, årshjul og medlemmer**

### Kommende bestyrelsesmøder

Tirsdag d. 2. september 2025 kl. 19.00-21.30

Tirsdag d. 7. oktober 2025 kl. 19-21.30

Onsdag d. 5. november 2025 kl. 19-21.30

Torsdag d. 4. december 2025 kl. 19-21.30

Mandag d. 2. februar 2026 kl. 19-21.30

Tirsdag d. 10. marts 2026 kl. 19-21.30

Onsdag d. 15. april 2026 kl. 19-21.30

Torsdag d. 21. maj 2026 kl. 19-21.30

Mandag d. 29. juni 2026 kl. 14-16

### Bestyrelsen

Jesper (1 år - 2024-2026) - skoledelen - formand

Jannie (2 år - 2025-2027) - skoledelen

Stine (1 år - 2024-2026) - skoledelen

Marie Louise (2 år - 2025-2027) - skoledelen

Christina (1 år - 2024-2026) - dagtilbud - næstformand

Mette B. (1 år - 2024-2026) - dagtilbud

Mette T. (2 år - 2025-2027) - dagtilbud

Mette G. (1 år - 2025-2026) - dagtilbud - suppleant

Maria (1 år - 2025-2026) - dagtilbud - suppleant

### Elevråd

### Årshjul for princip-/politikgennemgang

September 2025: Gennemgang af alle principper

Oktober 2025: Institution-og-hjem-samarbejdet

Januar 2026: Trafikpolitik

April 2026: Børne- og læringssyn

Oktober 2026: Digital dannelse og uddannelse

Januar 2027: Kostpolitik

## **Punkt 13: (O) Bordet rundt**

Vi afholder en "eventuelt" via bordet rundt.

### **Beslutning**

Ønske om billeder af nyt personale på Aula.

## **Punkt 14: (A) Underskriftsark**

Det er muligt at godkende referatet efter afholdt møde.