

REFERAT Social- og Sundhedsudvalget d. 11-10-2022

Mødedato Tirsdag d. 11. oktober 2022 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 187

Indholdsfortegnelse

Genopretningsplan.....	3
Kapacitetstilpasninger.....	4
Budgetopfølgning august 2022.....	7
Dialogmøde mellem Holstebro Frivillighedsråd og Social- og Sundhedsudvalget kl. 10.00.....	10
Vinderup Aktivcenter.....	11
Kvalitetsstandard for kørsel af borgere i forbindelse med Covid-19 vaccination.....	13
Bestyrelser på plejecentre.....	14
Årsrapport Hjælpemiddelcenter Nordvest 2021.....	15
Venteliste Pleje- og ældreboliger pr. 03.10.2022.....	16
Orientering fra formanden/forvaltningen/øvrige udvalgsmedlemmer.....	17
Lukket: Meddelelser fra formanden/forvaltningen/øvrige udvalgsmedlemmer.....	18
Lukket:	19

Punkt 1: Genopretningsplan

00.30.00-000-1-22

Sagsfremstilling

YBJ/DØN - SOU

Budgetopfølgningen for maj udviste et forventet merforbrug på driften på 21,9 mio. kr. På den baggrund bad Social- og Sundhedsudvalget forvaltningen om at komme med et oplæg til en genopretningsplan.

På mødet drøftes forskellige forslag til at adressere udfordringerne både i 2022, og dem der rækker ind i 2023. Forslagene har en naturlig sammenhæng til kapacitetstilpasningerne på plejeboligområdet.

Genopretningsplanen har været sendt i høring og efter fristens udløb er der indkommet fire høringssvar:

- S-MED Sundhed
- L-MED Myndighed Social
- De selvejende institutioner
- Holstebro Handicapråd

Nogle af høringssvarene har kommenteret på punkter, som udvalget ikke besluttede sig for at sende i høring - disse elementer skal der derfor blot ses bort fra.

Sundheds- og Ældrechef Anette Colding Brun og Leder af Budget Dennis Østerdal Nielsen deltager under behandling af punktet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Social- og Sundhedsudvalget drøfter beslutningen fra mødet den 6. september 2022 i lyset af de indkomne høringssvar og herefter træffer endelig beslutning.

Beslutning

Drøftet og beslutning fra udvalgmødet d. 6. september 2022 fastholdes.

Historik

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 6. september 2022, pkt. 10:
Social- og Sundhedsudvalget besluttede følgende:

- Andel af finansieringen af kvalitetspakker på Akutfunktionen. 1 mio. kr. pr. år.
- Tættere opfølgning på vederlagsfri fysioterapi. 1 mio. kr. i 2023. 2 mio. kr. pr. år efterfølgende.
- Indsats for reduktion af tomgangshusleje 1,3 mio. kr. i 2023. 2,5 mio. kr. pr. år efterfølgende.
- Omlægning og større fokus på rettidig afslutning af sygeplejeindsatser. Omlægning omfatter øget brug af dosisdispensering. 1 mio. kr. i 2023. 2 mio. kr. pr. år efterfølgende.

Dette sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og F-MED.

Bilag

Bilag 1 - Økonomiske potentialer til Budget 2023

Bilag 2 - Høringssvar - Genopretningsplan - Samlet oversigt

Punkt 2: Kapacitetstilpasninger

29.00.00-G01-17-21

Sagsfremstilling

YBJ/ACB/DØN - SOU

Kapaciteten af plejeboliger i Holstebro Kommune er øget med 30 pladser som følge af åbningen af friplejehjemmet Alstrup, hvilket har medført et markant fald på ventelisten, tomme lejligheder på en række plejecentre samt en reduktion i efterspørgslen efter midlertidige ophold.

Social- og Sundhedsudvalget har på sit seneste møde drøftet en kapacitetsanalyse og prognose for behovet, hvilket, i hvert fald på kort sigt, understøtter at der er en betydelig overkapacitet af plejeboliger og midlertidige pladser.

Social- og Sundhedsudvalget præsenteres for et oplæg med 5 forskellige muligheder for kapacitetstilpasning. Forvaltningen indstiller, at processen indledes på Birkehøj. På kommende udvalgsmøde vil forvaltningen præsentere en procesplan, hvor høringssvar vil være indarbejdet.

Sundheds- og Ældrechef Anette Colding Brun og Leder af Budget Dennis Østerdal Nielsen deltager under behandling af punktet.

Genoptagelsen efter høringsperiodens udløb:

Der er indkommet 13 høringssvar fra følgende steder, der er vedlagt som ét samlet bilag:

- Holstebro Ældreråd
- Holstebro Handicapråd
- F-MED Social og Sundhed, medarbejdersiden
- S-MED Sundhed
- L-MED Holstebro by - Beringshaven, Birkehøj og Dagtilbud
- L-MED Øst - plejeboligerne Bakkebo, Sevel, Mellemtoft og Parkvænget
- L-MED Vest - plejeboligerne Ulfborg Aktivcenter, Center Vest og Krohaven
- De selvejende institutioner med driftsoverenskomst - Holstebro Krisecenter, Frøjkgården, Vinderup Plejehjem og Plejecenter Thorshøj
- Demenskonsulenterne
- Pårørende til beboere på Parkvænget
- Privat borger i Holstebro Kommune, tidligere pårørende [er tillige vedlagt som lukket bilag i oprindelig form]
- Bruger-/pårørenderådet for Center Birkehøj
- Personalet på Center Birkehøj

Nedenstående er gennemgående temaer i de indkomne høringssvar, hvor udvalgte underpunkter er gengivet.

Anerkendelse:

- Der er en gennemgående anerkendelse af og forståelse for beslutningen om at tilpasse antallet af plejeboliger.

Birkehøj:

- Bekymring for tab af specialisering med høj faglighed og højt kompetenceniveau i forhold til den særlige målgruppe på Birkehøj, og som vil medføre mistrivsel hos målgruppen.
- Bekymring for om beboerne vil kunne rummes indenfor rammerne på de alm. plejecentre, om de vil matche deres behov, herunder bekymring for personalets forhold i lyset af Arbejdstilsynets Vejledning D.4.3.5, som omhandler arbejdsgivers pligt til at forebygge arbejdsrelateret vold.
- Vigtighed i forhold at understøtte flytningen og overgangen af beboerne til de nye rammer.
- Den forventede stigning i antallet af ældre i de kommende år stemmer ikke overens med at lukke pladser pga. af en overkapacitet lige nu og her.
- Forslag om flytning af Birkehøj til en afskærmet enhed på et af de større plejecentre, hvor beboere og personale kan følge med.

- Udbredelsen af Kitwoods teorien om personcentreret omsorg i forhold til demens til kommunens øvrige plejecentre har ikke forhindret, at der har været borgere med et mere omfattende behov for støtte og særlige kompetencer i opgaveløsningen. Disse har Center Birkehøj i vid udstrækning formået at rumme, og derfor bør det overvejes, hvilke af de øvrige plejecentre der fremover vil kunne rumme opgaven. Konkret borgereksempel på hvordan Birkehøj, modsat andre plejecentre, er lykkedes med opgaven i forhold til målgruppen, hvor et privat vagtværn fra kl. 7-23 iværksat fra det tidligere plejecenter kunne annulleres få dage efter indflytningen på Birkehøj.

Andre indkomne besparelsesforslag:

- Besparelse på ledelsesniveauerne over plejeboliglederne i lyset af den opgradering der er sket på plejeboliglederniveau.
- Besparelse i et bredere perspektiv end blot den direkte kontakt og service med borgerne.
- Lukning af 4 pladser på Beringshaven fremfor Parkvænget, da Beringshaven har problemer med køkkenfaciliteter.
- Inddragelse af andre forvaltningsområder i besparelsesopgaven.

Øvrige forhold:

- Bekymring for om budgetforligsteksten 2022-2025 kan fastholdes, hvor der står, "at det nuværende serviceniveau fastholdes på social- og sundhedsområdet. Eventuelle ændringer i serviceniveauet skal godkendes af byrådet".
- Opfordring til at omplacere borgerne på Mellemtoft til andre pladser på stedet, da der er brugt ressourcer på at opkvalificere medarbejdere i håndtering af specifikke problemstillinger.

Nogle af de indsendte høringssvar har også kommenteret på punkter under genopretningsplanen, herunder punkter, som udvalget ikke besluttede sig for at sende i høring. Det skal der ses bort fra i denne behandling.

Forvaltningen har følgende supplerende oplysninger at knytte til høringssvarene:

- Der er udarbejdet en oversigt, som viser, hvordan processen med orientering og inddragelse har været i høringsperioden (se bilag).
- Forvaltningen er i proces med et fagligt og organisatorisk oplæg til en fremadrettet demens-kompetencer strategi. Oplægget bygger grundlæggende på at kombinere særlige skærmede pladser med demens-faglige kompetencer bredt/decentralt. Oplægget forelægges til behandling i Social- og Sundhedsudvalget den 1. november.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Social- og Sundhedsudvalget drøfter forslaget til kapacitetstilpasninger i lyset af de indkomne høringssvar og herefter træffer beslutning.

Beslutning

Efter indgående drøftelse af høringssvarene besluttede udvalget at gennemføre det forslag, der var sendt i høring.

Udvalget bad forvaltningen om til næste møde at udarbejde en beskrivelse, der tydeliggør den fremadrettede indsats på de skærmede enheder med afsæt i demensplanen.

Jytte Ø. Dideriksen (A) deltog ikke ved behandling af punktet.

Historik

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 6. september 2022, pkt. 9:

Social- og Sundhedsudvalget peger på lukning af i alt 30 pladser, så den samlede kapacitet er uændret. De pladser, der indstilles til lukning, fordeles på følgende vis: 16 pladser på Birkehøj, 10 pladser på Mellemtoft og 4 pladser på Parkvænget. Denne fordeling sendes i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og F-MED.

Jytte Ø. Dideriksen deltog ikke ved sagens behandling.

Bilag

Bilag 1 - Kapacitet og Genopretningsplan september 2022

Bilag 2 - Samlet høringssvar - Kapacitetstilpasning

Bilag 4 - Oversigt over kommunikation og involvering i høringsperioden

Punkt 3: Budgetopfølgning august 2022

00.30.00-000-1-22

Sagsfremstilling

YBJ/DØN - SOU

Driftsområder (1.000 kr.)	Vedtaget budget	Genbevillinger, omplaceringer samt tillægsbevillinger	Korrigeret budget	Forbrug pr. 31- 08- 2022	Forventet regnskab 2022	Afvigelse
Ældre og Sundhed	532.521	6.098	538.619	390.669	549.832	-11.213
Sygehusvæsen	232.467	1.799	234.266	117.724	233.613	653
Handicap, Psykiatri og Socialt udsatte	316.680	4.296	320.976	217.638	328.046	-7.070
Driftsudgifter i alt	1.081.668	12.193	1.093.861	726.031	1.111.491	-17.630

Der forventes en samlet overskridelse på 17,6 mio. kr, fordelt på 11,2 mio. kr. på Ældre og Sundhed og 7,1 mio. kr. på Handicap, Psykiatri og Socialt udsatte, henholdsvis. Udgifterne til Sygehusvæsen vil udvise et mindreforbrug på 0,7 mio. kr.

Der er tale om en forbedring i forhold til sidste budgetopfølgning, hvor der var et merforbrug på 21,9 mio. kr. Forbedringen skyldes midtvejsreguleringen, hvor pris- og lønskønnet var kraftigt opjusteret på baggrund af økonomisk redegørelse fra maj.

Driftsområder (1.000 kr.)	Korrigeret budget	Forbrug pr. 31-08-2022	Forventet regnskab 2022	Afvigelse
Ældre og Sundhed	538.619	390.669	549.832	-11.213
Myndighed - Ældre og Sundhed	297.409	155.976	293.155	4.255
Øvrig - Ældre og Sundhed	53.504	64.032	53.187	317
Centrene - Ældre og Sundhed	187.706	170.661	203.490	-15.784
Sygehusvæsen	234.266	117.724	233.613	653
Handicap, Psykiatri og Social udsatte	320.976	217.638	328.046	-7.070
Myndighed - Social	319.541	205.049	323.072	-3.531
Øvrig - Social	12.727	13.610	12.976	-249
Centrene - Social	-11.292	-1.021	-8.001	-3.291
Driftsudgifter i alt	1.093.861	726.031	1.111.491	-17.630

Ældre og Sundhed

Der forventes en budgetoverskridelse på 11,2 mio. kr. Centrene forventer et merforbrug på 15,8 mio. kr.

Sygefraværet, der var højt i årets første 4 måneder pga. Covid-19, har siden maj ligget under niveauet for de samme måneder i 2021. Udover udgifter til vaccination, forventes der ikke på nuværende tidspunkt yderligere udgifter til Covid-19, men omfattende smitte i samfundet kan påvirke sygefraværet i vintermånederne.

Belægningen på plejeboligerne og på MTO-pladserne er fortsat kraftigt udfordret og påvirker plejecentrenes muligheder for at få balance på driften. Alle plejecentre arbejder med handlingsplaner for at bringe balance i budgetterne frem mod 2023.

Udover plejecentrene er der også udfordringer i hjemmesygeplejen og enkelte hjemmeplejedistrikter, der også udarbejder handlingsplaner for at sikre balance.

Myndighed har balance, dog er effekten af de ekstra pladser på friplejehjemmet slået igennem og har øget forbruget der, uden samtidigt at have reduceret udgifterne til køb af timer i hjemmeplejen tilsvarende. Antallet af visiterede borgere og timer er fortsat på et lavere niveau end i 2020 og 2021.

I forhold til de øvrige poster spiller tomgangshusleje og ældreboligregnskaberne en væsentlig rolle. Her forventes der på nuværende tidspunkt en overskridelse på 5,7 mio. kr., hvilket ellers er hjulpet som følge af nogle af ældreboligernes anvendes til midlertidig indkvartering og boligplacering af fordrevne ukrainere. Nogle af boligerne kan anvendes til permanent boligplacering af flygtninge fremadrettet for at sikre kapacitet.

Sundhedsvæsen

Afregningen af den kommunale medfinansiering (KMF), som administreres af Sundhedsdatastyrelsen, er baseret på data fra sygehusenes registreringer af aktivitet (LPR data). I 2019 valgte Sundhedsdatastyrelsen at påbegynde en modernisering af hele datagrundlaget for sygehusenes aktivitetsdata (LPR3). Denne proces er endnu ikke endeligt færdiggjort. Det har derfor siden primo 2019 ikke været muligt at gennemføre afregning af den kommunale medfinansiering baseret på faktisk aktivitet. Siden 2019 blev det derfor besluttet, at afregningen blev fastfrosset på budgetniveau. Afregningen er baseret på månedlige acountobetalinge, der er udarbejdet af Sundheds- og Ældreministeriet. Driftsområdet er kalkulatorisk.

Handicap Psykiatri og Socialt Udsatte

Tilgangen fra andet halvår 2021 og et par særligt dyre sager i starten af 2022 samt overskridelser på centrene, som også havde et højt corona-fravær i 1. kvartal, betyder, at der forventes et merforbrug på 7,1 mio. kr. i 2022. Centrene arbejder på at nedbringe deres merforbrug og iværksætter tilpasninger, hvor der dog vil være en vis implementeringstid.

Reduktionerne får fuldt gennemslag ind i 2023, hvilket giver forudsætningerne for at skabe balance der, men Center for Handicap er særligt udfordret og arbejder på en handlingsplan.

På myndighedssiden er det vanskeligere at pege på konkrete muligheder, og enkeltssager kan skubbe til billedet.

Ældreboliger

I Holstebro Kommune er der en række ældreboliger, som i længere perioder ikke har kunnet udlejes, og som er udtaget til midlertidig og permanent boligplacering af flygtninge. Tidligere flygtningestrømme fra krigene i ex-Jugoslavien, Syrien og nu senest Ukraine-krisen har vist, at behovet for at boligplacere flygtninge kan opstå pludseligt, og det efterlader en stor kommunal opgave med at finde egnede boliger, ikke mindst til den permanente boligplacering. På den baggrund foreslås det at udtage boligerne på Egevænget i Tvis og en række boliger i blokkene på Vesterbo til permanent boligplacering af flygtninge.

Forslaget er i overensstemmelse med Social- og Sundhedsudvalgets strategi for ældreboliger, som blandt andet fastsætter, at ældreboliger med udlejningsproblemer benyttes til andre målgrupper.

Anlæg:

Der forventes et mindreforbrug på 9,1 mio. kr. til korrigeret budget, som skyldes tidsforskydninger. (se vedhæftet oversigt over anlæg)

Indstilling

Det indstilles,

- At budgetopfølgningen godkendes
- At boligerne på Egevænget og boliger på Vesterbo udtages til permanent boligplacering af flygtninge. Forvaltningen bemyndiges til at fastsætte det nærmere omfang og antal ud fra en løbende vurdering af behovet.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Bilag

Bilag 2 - Anlæg Social- og Sundhedsudvalget

Bilag 2 - Driftopfølgning (05-10-2022)

Punkt 4: Dialogmøde mellem Holstebro Frivillighedsråd og Social- og Sundhedsudvalget kl. 10.00

27.15.12-G01-3-22

Sagsfremstilling

YBJ/AHC/RH - SOU

På sit eget rådsmøde den 9. juni 2022 drøftede Holstebro Frivillighedsråd punkter til det årlige dialogmøde med Social- og Sundhedsudvalget i oktober måned. På den baggrund er der udarbejdet følgende dagsorden for dialogmødet:

1. Velkomst v/formand for Social- og Sundhedsudvalget Jens Kristian Hedegaard
2. Generel drøftelse af §18-området ud fra udvalgte temaer fra Frivillighedsrådet:
 - Status på opdatering af frivillighedspolitikken
 - Forsikring af frivillige på social- og sundhedsområdet
 - Frivilligfesten
3. Eventuelt
4. Afslutning v/Jens Kristian Hedegaard

Specialkonsulent Richard Holm deltager under punktets behandling.

Indstilling

Det indstilles, at dagsorden til dialogmødet mellem Frivillighedsrådet og Social- og Sundhedsudvalget godkendes og efterfølgende lægges til grund for mødet.

Beslutning

1. Velkomst og præsentationsrunde.
2.
 - Opdatering af frivillighedspolitikken: Der skal kigges ind i det. Det aftales, at på næste dialogmøde i 2023, vil der blive opdateret på processen.
 - Forsikring af frivillige på Social- og sundhedsområdet: Administrationen er i proces ift. at afdække, hvad der er af muligheder, så der kan træffes beslutning på et oplyst grundlag. Udvalget gør opmærksom på, at drøftelsen omkring forsikring af frivillige dækker bredere end social- og sundhedsområdet. Frivillighedsrådet påpeger den høje prioritering omkring afklaring - herunder særligt ift. ansvarsforsikring.
 - Frivilligfesten: Forventes afviklet i marts 2023. Der forespørges på en koordinator fra kommunen til at planlægge arrangementet sammen med arbejdsgruppen. Det skal først og fremmest sikres, at finansieringen foreligger.
3. Intet.
4. Intet.

Punkt 5: Vinderup Aktivcenter

27.15.12-G01-1-20

Sagsfremstilling

YBJ/AH/RH - SOU

Social- og Sundhedsvalget valgte på deres møde den 9. august 2022 at udsætte punktet til senere behandling.

Dagsordentekst fra den 9. august 2022:

Sagen er en opfølgning på dialogmødet mellem SOU og Frivillighedsrådet den 12. oktober 2021 i forhold til Vinderup Aktivcenter, som årligt søger et beløb til drift og vedligehold.

De har til huse i en kommunal bygning, men har driftsudgifter til poster som varme, vand, gas, el, rengøring, personale og administration. Forvaltningen fik til opgave at undersøge, hvor denne driftsudgift bør afholdes.

Forslag til løsning:

- Det sædvanlige tilskud på 50.000 kr./år til Vinderup Aktivcenter opretholdes under § 18-området
- Frivillighedsrådets pulje reduceres med 50.000 kr., som flyttes over på en anden § 18-konto mærket Vinderup Aktivcenter, hvorfra udbetalingen kan ske til dem

På den måde sikres,

- at Rådets ønske indfries ift. at slippe for at behandle en ansøgning, der synes at være givet på forhånd
- at Udvalget fortsat støtter op omkring Vinderup Aktivcenter
- at det er en udgiftsneutral løsning
- at lovgivningen er overholdt – se uddybning nedenfor

Den ministerielle vejledning nr. 10266 af 19/12/2017 om det frivillige område efter serviceloven, pkt. 12, siger flg.:

- ”Det kan være nødvendigt med et lønnet personale til organisering af en frivillig indsats, til supervision, til indslusning af nye frivillige, til at sikre økonomiske midler osv. Støtten kan derfor konkret også bruges til at finansiere lønninger til ansatte osv.”

Vejledningen er fokuseret på, at der støttes op om tiltag af frivillig social karakter, ikke på de enkelte elementer, der kan omfattes af støtten:

- ”Det er betingelsen, at den frivillige indsats er kernen i aktiviteterne”.

Tillæg til mødet den 9. oktober 2022:

Forvaltningen har i mellemtiden drøftet sagen med kommunens Fælles EjendomsCenter, som kunne oplyse, at der i deres regi er afsat budgetmidler til udvendig vedligeholdelse på lige fod med andre kommunale bygninger.

Den udvendige vedligeholdelse af den kommunale bygning, som centret har til huse i, er der derfor styr på, såvel økonomisk som bygningssagkyndigt.

Praksissen er i overensstemmelse med beslutningen i Social- og Sundhedsudvalget den 26. juni 2014, hvor udvalget bl.a. godkendte, "at der fortsat er mulighed for, at pensionist- og omsorgsklubber tilbydes vederlagsfrie kommunale lokaler. I specielle situationer, hvor det ikke er muligt at anvise kommunale lokaler, afholdes lokaleudgiften af kommunen".

Tilbage står selve udgifter til driften og administrationen af stedet, som Vinderup Aktivcenter har udfoldet i den årlige redegørelse for 2021:

Løn til rengøring

30.480,00 kr.

Rengøring/ vinduespudsning	1.125,00 kr.
Gebyr VISMA	4.180,60 kr.
Varme	15.407,63 kr.
El/vand	10.957,29 kr.
Renovation	2.200,00 kr.
Telefon	3.648,00 kr.
Forsikring	11.755,90 kr.
Revisor	7.100,00 kr.
Kontorartikler	1.770,35 kr.
Tømrer/ afdækning af nyt klimaanlæg	7.051,79 kr.
Gebyr bank	2.148,96 kr.
I ALT	97.825,52 kr.

Forvaltningens fremlagte forslag til løsning fra sidste møde opretholdes derfor:

- Det sædvanlige tilskud på 50.000 kr./år til drift og administration af Vinderup Aktivcenter opretholdes under § 18-området
- Frivillighedsrådets pulje reduceres med 50.000 kr., som flyttes over på en anden § 18-konto mærket Vinderup Aktivcenter, hvorfra udbetalingen kan ske til dem.

Som der fremgår af udgiftsposterne, er der udgifter til revisor, som påtegner årsregnskabet/-rapporten, hvorfor der også er kontrol med og styr på disse udgifter.

Udvalget kan anmode om, at der fortsat indsendes revisorpåtegnet årsregnskab til administrationen, så kommunen kan følge udgifterne i lyset af tilskuddets størrelse.

Specialkonsulent Richard Holm deltager ligesom sidste gang under behandling af punktet.

Indstilling

Det indstilles, at

- Frivillighedsrådets pulje reduceres med 50.000 kr., som flyttes over på en anden § 18-konto mærket Vinderup Aktivcenter, hvorfra udbetalingen kan ske til dem.
- Vinderup Aktivcenter fortsat indsender revisorpåtegnet årsregnskab til administrationen.

Beslutning

Godkendt.

Historik

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 9. august 2022, pkt. 5:
Udsættes.

Punkt 6: Kvalitetsstandard for kørsel af borgere i forbindelse med Covid-19 vaccination

27.00.00-G00-4-20

Sagsfremstilling

YBJ/AHC/RH - SOU

For at sikre at borgere på plejehjem og borgere fra 65 år og derover med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som har behov for hjælp ifm. COVID-19 vaccination, igen får mulighed for at tage imod vaccinationstilbud, er der behov for, at kommunerne på ny assisterer med vaccinationsindsatsen. På den baggrund skal der indgås en aftale om kommunal hjælp til understøttelse af vaccinationsindsatsen jf. skrivelse af 29. juni 2022 fra Sundhedsministeriet, KL og Danske Regioner, se bilag 1. Aftalen omfatter kommunal hjælp til borgere på plejehjem og personer fra 65 år og derover med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som har behov for hjælp ifm. vaccination mod COVID-19 og evt. samtidig vaccination mod influenza og/eller pneumokokker.

Kommunens gældende kvalitetsstandard, som blev godkendt den 2. februar 2021, er begrænset af, at den alene omtaler kørsel til 1. og 2. vaccine. Forvaltningen har tilpasset kvalitetsstandard, så den ikke længere opererer med et bestemt antal vacciner, men blot omhandler vaccination i forbindelse med COVID-19. Der er ligeledes foretaget enkelte sproglige tilpasninger. Kvalitetsstandard er vedlagt som bilag 2, hvor ændringerne kan ses - rødt og overstreget er sletninger, og grøn er nye tilføjelser.

Kvalitetsstandard nævner fortsat ikke noget omkring aldersgrænsen på de 65 år, hvorfor kriteriet alene er borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Kvalitetsstandard skal ses som et supplement til de vaccinationsbiler, som kommunen er med til at arrangere til plejecentre og botilbud.

Aftalen blev indgået 29. juni 2022 og gælder for tilbud om vaccination mod COVID-19 givet inden 31. oktober 2022. Aftalen genbesøges i november 2022 og udløber 1. december 2022.

Genoptagelse efter høringsperiodens udløb:

Der er indkommet høringssvar fra Handicaprådet og Ældrerådet, som er vedlagt som bilag.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at kvalitetsstandard for kommunens befordring i forbindelse med COVID-19 vaccination drøftes i lyset af de indkomne høringssvar og herefter godkender den, evt. med justeringer.

Beslutning

Godkendt.

Historik

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 6. september 2022, pkt. 3:

Indstilling godkendt, og Social- og Sundhedsudvalget sender kvalitetsstandard i høring i Ældrerådet og Handicaprådet med henblik på efterfølgende godkendelse.

Bilag

Bilag 1 - Aftale om kommunal hjælp til vaccination, den 29. juni 2022

Bilag 2 - Kvalitetsstandard for befordring i forbindelse med vaccination mod COVID-19

Bilag 3 - Høringssvar - Kvalitetsstandard for kørsel af borgere i forbindelse med Covid-19 vaccination - Holstebro Handicapråd

Bilag 4 - Høringssvar - Kvalitetsstandard for kørsel af borgere i forbindelse med Covid-19 vaccination - Holstebro Ældreråd

Punkt 7: Bestyrelser på plejecentre

29.00.00-Ø34-1-20

Sagsfremstilling

YBJ/ACB/ST - SOU

I forlængelse af projektarbejdet om bestyrelser på plejecentre, er der udarbejdet forslag til forskellige modeller for bestyrelser på plejecentre. Forvaltningen indstiller, at udvalget drøfter mulighederne og sender et udspil til høring.

Ønsket om bestyrelser på plejecentre bygger på at skabe et samarbejdsrum, hvor beboere, pårørende og det omgivende samfund inddrages i hverdagen og kvalitetsudviklingen på de kommunale plejecentre.

Forvaltningens oplæg (se bilag) indeholder:

- 2 modeller for bestyrelsens opgaver
- 2 modeller for sammensætning af bestyrelserne
- Et udkast til valgprocedure for bestyrelsesmedlemmer

Modellerne tager udgangspunkt i følgende:

- at involveringen af beboere og pårørende bliver en del af de nye bestyrelser - og at de nuværende bruger-/pårørenderåd afsluttes. Der sikres en god proces omkring dette, og medlemmer fra bruger-/pårørenderåd kan overgå til bestyrelserne, hvis dette ønskes.
- at bestyrelsernes valgperiode er 2 år
- at udpegning af repræsentanter fra lokalsamfundet sker på ud fra kandidaternes kompetencer og interesser, på baggrund af behovet i den enkelte bestyrelse
- der udarbejdes en fælles overordnet skabelon for vedtægter, mødedagsordener mv., som de enkelte bestyrelser kan benytte
- at bestyrelserne udarbejder egen forretningsorden
- at der er et årligt dialogmøde med Social- og Sundhedsudvalget, hvor formanden for hver bestyrelse deltager (eller et andet medlem af bestyrelsen).

Indstilling

Det indstilles, at Social- og Sundhedsudvalget tager stilling til, hvilken bestyrelsesmodel der anbefales, herunder:

- bestyrelsens opgavebeskrivelse
- bestyrelsens sammensætning
- udspil til valg-/ udpegningsprocedure
- tidsplan henimod etablering af bestyrelser på plejecentre
- SOU inviterer til et årligt fælles dialogmøde.

Det indstilles samtidig til, at Social- og Sundhedsudvalget sender punktet til høring i Ældrerådet.

Beslutning

Modellerne drøftes, og udvalget vælger en model, hvor der plukkes fra de præsenterede modeller. Forvaltningen får til opgave at sammenskrive denne til næste udvalgmøde, hvorefter den sendes videre til høring.

Bilag

Bilag 1 - Tidsplan plejecenterbestyrelser

Bilag 2 - Oplæg til modeller for bestyrelses på plejecentre 29.09.2022

Punkt 8: Årsrapport Hjælpemiddelcenter Nordvest 2021

27.60.00-A00-2-21

Sagsfremstilling

YBJ/AHC/LB

Hjælpemiddelcenter Nordvest er et §60-selskab etableret som et tværkommunalt depotsamarbejde mellem Struer Kommune, Lemvig Kommune og Holstebro kommune.

Hjælpemiddelcenteret indkøber og opbevarer hjælpemidler og er ansvarlig for levering, afhentning og vedligehold af de hjælpemidler, der bevilliges og bestilles af myndighedsafdelingerne i de tre kommuner.

Den vedhæftede årsrapport rummer økonomi- og aktivitetstal, beskrivelse af øvrige aktiviteter samt det nuværende udfordringsbillede og udviklingsmuligheder.

Årsregnskabet for 2021 viser et overskud på 131.980 kr., hvilket særligt skyldes stigende indtægter for tekniske opgaver.

Generelt er der på alle målte parametre sket en stigning i aktivitetsniveauet i 2021 i forhold til 2020. F.eks. er der sket en stigning på 8,36 % i antal udlånte hjælpemidler og en stigning på 28,4 % i nyoprettede hjælpemidler. Den store stigning i nyoprettede hjælpemidler skyldes dels en stigning i indkøb af hjælpemidler grundet større behov, og dels en flytning og registrering af APV-hjælpemidler til depotet, som tidligere har været placeret lokalt i Lemvig Kommune.

Årsrapporten er godkendt af bestyrelsen for Hjælpemiddelcenter Nordvest den 29. august 2022.

Indstilling

Til orientering.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Årsrapport for Hjælpemiddelcenter Nordvest 2021

Punkt 9: Venteliste Pleje- og ældreboliger pr. 03.10.2022

27.45.08-G01-2-21

Sagsfremstilling

YBJ/ACB/BBJ - SOU

Venteliste til pleje- og ældreboliger pr. 3. oktober 2022.

Indstilling

Til orientering.

Beslutning

Orienteret.

Bilag

03.10.2022 - Venteliste Plejebolig

03.10.2022 - Venteliste Ældrebolig

Punkt 10: Orientering fra formanden/forvaltningen/øvrige udvalgsmedlemmer

27.00.00-G01-46-21

Sagsfremstilling

Der orienteres på mødet om:

- Puljemidler til afprøvning af Act-Belong-Commit-gruppeforløb.

Indstilling

Til orientering.

Beslutning

- Der blev orienteret om ABC-gruppeforløb.

Punkt 11: Lukket: Meddelelser fra formanden/forvaltningen/øvrige udvalgsmedlemmer

27.00.00-G01-45-21

Punkt 12: Lukket:

00.01.55-P35-1-21