

REFERAT Bestyrelse for Vemb Skole og Børnehuse d. 31-03-2025

Mødedato Mandag d. 31. marts 2025 kl. 19:00

Mødested Personalestuen - Vemb Skole

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Ny struktur - 15 min.....	5
Modulpladser i Børnehave og vuggestue 10 min.....	6
Nyt fra skolen - herunder stillinger 5. min.....	7
Lukket.....	8
Kaffe og kage - 10 min.....	9
Timetalsplan, fagfordeling, bus- og ringetider - 30 min.....	10
Vuggestuen 10 min.....	11
Fordeling af bestyrelsesopgaver.....	13
evt.....	14

Punkt 1: Godkendelse af referat

Punkt 2: Ny struktur - 15 min

Gitte fremlægge ny struktur i BH pr. 1.5.2025

Beslutning

Vi sender 17 børn til førskolen.

Efterfølgende kommer vi maks på 40 børn i slutningen af året.

Vi kommer derfor til at køre med 2 stuer herfra. Personalet har fordelt børnene med udgangspunkt i relationer og tryghed i forhold til de voksne.

Dette er for at sikre relationer og for at styrke vores faglige virke ind i vores praksis. Det giver mulighed for sparring og hjælp ind i praksis.

Det bliver meldt ud først til den enkelte forældre og efterfølgende til hele gruppen.

Grupperne er blandet på tværs af alder - der er fokus på at danne grupper i gruppen, hvor man kan gå fra med en lille gruppe.

En vigtig pointe er, at det er de samme voksne man gå til om morgenen - der er ikke ændret i morgenstrukturen.

Kasper er i førskolen: Mandag og tirsdag

Connie er i førskolen: onsdag-fredag.

Viktor er ansat et par dage i børnehaven i førskoleperioden indtil Connie kommer tilbage.

Send besked til bestyrelsen, når der er meldt ud.

Der er taget godt afsked med Mette - og vi glæder os til at tage imod Dide i morgen.

Punkt 3: Modulpladser i Børnehave og vuggestue 10 min

Gitte fremlægger -

Beslutning vedtages i dag om, hvor mange pladser vi skal udbyde.

Beslutning

Bestyrelsen beslutter: At vi ønsker 4 modulpladser til deling i vuggestue og børnehave.

De revurderes hvert år.

Man skal aflevere en timeseddel med komme/gå-tider 4 uger i forvejen.

Punkt 4: Nyt fra skolen - herunder stillinger 5. min

Jeanett gennemgår kort proceduren

Beslutning

Lindas stilling skal genbesættes med en lærerstilling. Er slået op internt pt, så hvis der er en lærer for meget på en anden skole på en skole i kommunen, skal vedkommende tilbydes stillingen, hvis fagene passer ind i det, vi søger.

Punkt 5: Lukket

Punkt 6: Kaffe og kage - 10 min

Skolen tager kage med

Punkt 7: Timetalsplan, fagfordeling, bus- og ringetider - 30 min

Timefordeling: fx:

Divider det samlede timetal med 30 for at få det gennemsnitlige ugentlige timetal i **timer per uge**. FX. I bhk $600/30=20$ lektioner pr. uge

Man bruge en **faktor på 30**, fordi ét undervisningstimetal i tabellen refererer til **antal lektioner á 60 minutter** fordelt over et skoleår.

- Vi har en stilling som skal besættes - Dansk, HDS og billedkunst
- Samlæste klasser næste år - vi kommer til at køre med 2 igen
- Ringetider ændrer sig grundet timefordelingsplanen
- Valgfag/ og fysik/kemi fortsætter på Ulfborg
- Præst to lektioner - ikke en
- Svømning på 4-5 årgang
-

Beslutning

- Det nye ringetidssæt blev godkendt
- Timefordelingsplanen er gennemgået - vi følger minimumstimetallet og det vejledende timetal for klasserne - godkendt
- Der er kun bevilliget fra kommunen: 2 busafgange pr eftermiddag og en morgenafgang.
- Fællessamling ligger fremadrettet i 1. lektion, da UUV bortfalder - godkendt
- Der blev fremlagt, hvilke klasser der sammenlægges næste år samt begrundelse for det. Der meldes ud omkring 1. maj.
- Lærerne har været inddraget i processen i forbindelse med fagfordeling, fordeling af klasselærere og sammenlægning
- Skemalægningsprocessen går i gang i næste uge

Bilag

241218-Timetalsoversigt-for-skoleaaret-2025-2026--pdf-.pdf

Ringetidsæt hele skolen endelig med bustider.xlsx

Punkt 8: Vuggestuen 10 min

Beslutning

Åbent hus i dag - 50 fremmødte. 3 børn er indskrevet - 1 på venteliste

Punkt 9: Fordeling af bestyrelsesopgaver

- Hvordan fordeler vi opgaverne imellem medlemmerne, så det ikke er de samme, der trækker?
- Bud på, hvordan det kan gøres?

Beslutning

Det kan være svært at få tilpasset møder midt på dagen, for de repræsentanter der arbejder i dagstiderne.

At vide det i god tid, når der er en forventning til, at der skal være en deltager fra bestyrelsen.

Vi skal blive bedre til fremover at snakke ind i, hvad der er "skal" opgaver og hvad der er "kan-opgaver" i forbindelse med bestyrelsesarbejde.

Bestyrelsen kan vælge ikke at deltage i ansættelsesudvalg/processen, da dette er en "kan-opgave". Bestyrelsens opgaver er:

- Fastlægge principper
- Godkende budgetter
- Følge op på skolens undervisning/børnehavens virke (deltage i kvalitetssamtale i skole og børnehave, trivselsmåling, testresultater, godkende ringetider, fagfordeling mm.)
- Udvikle skolens værdigrundlag
- Beslutte særlige tiltag (skolemadsordninger eller lejrskoler)

Der gives udtryk for, at man vil være mere deltagende og forsøge at der deles mere om opgaverne.

Punkt 10: evt.

Husk der kommer et valg i maj