

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 24-09-2020

Mødedato Torsdag d. 24. september 2020 kl. 12:00

Mødested Mødelokale 188

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Meddelelse fra Udvalgsformanden.....	4
Folkeskolen - Dialogmøde med skolelederforeningen.....	5
Budgetopfølgning pr. 31. august 2020.....	6
Godkendelse af Rammeaftale 2021-22 på det sociale område.....	8
AULA dagtilbud.....	10
Dagtilbud - Ansøgning om udvidelse af antallet af vuggestuepladser i Kometen.....	11
Folkeskolen - Skoleskibet Marilyn Anne - takster 2021.....	12
Folkeskole - Ny tildelingsmodel for SFO.....	13
Henvendelse fra Fællesbestyrelsen ved Nr. Felding Skole og Børnehus.....	15
Dialogmøde med Fællesbestyrelsen for Skave Skole og Børnehus.....	16
Lukket: Temadrøftelse	17
Lukket: Temadrøftelse.....	18
Lukket: Temadrøftelse	19
Lukket: Temadrøftelse.....	20
Lukket: Meddelelser.....	21

Punkt 1: Meddelelser

00.01.56-A30-1-20

Sagsfremstilling

SE - BFU

Beslutning

Intet at bemærke.

Anita Støve (O) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 2: Meddelelse fra Udvalgsformanden

00.01.56-A30-3-20

Sagsfremstilling

SE - BFU

Beslutning

Intet at bemærke.

Anita Støve (O) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 3: Folkeskolen - Dialogmøde med skolelederforeningen

17.00.00-A00-17-20

Sagsfremstilling

SE/PFM - BFU

Skolelederforeningen inviteres to gange årligt til et dialogmøde omkring samarbejdet. Skolelederforeningen har ønsket at drøfte følgende punkter:

- Skolelederforeningen som sparringspartner.
- Børne- og Ungepolitikken.
- Arbejdstidsaftalen for undervisere i folkeskolen.

Til drøftelse

Til drøftelse.

Beslutning

Punktet blev udsat.

Anita Støve (O) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 4: Budgetopfølgning pr. 31. august 2020

00.01.00-A00-33-19

Sagsfremstilling

SE/LP - BFU - ØK - BY

Driftsområder (1.000 kr.)	Vedtaget budget	Genbevillinger	Tillægsbevilling og omplaceringer	Korrigeret budget	Forbrug pr. 31.8.2020	Forventet regnskab 2020	Afvigelse
Folkeskolen mv.	572.977	4.366	-6.251	571.092	402.123	576.119	-5.027
Dagpasning af børn	276.904	-8.027	3.047	271.924	165.572	258.004	13.920
Rådgivning	189.446	-25.181	1.051	165.316	116.447	192.578	-27.262
Driftsudgifter i alt	1.039.327	-28.842	-2.153	1.008.332	684.142	1.026.701	-18.369

Budgetopfølgningen for Børne- og Familieudvalget viser samlet set et forventet forbrug på 1.026,7 mio. kr., hvilket er 18,4 mio. kr. mere end det korrigerede budget. Dette svarer til et merforbrug på 1,8% set i forhold til det korrigerede budget.

Budgetrammen er siden forårsopfølgningen reduceret med 3,12 mio. kr. vedr. nedjustering af pris- og lønfremskrivningen i 2020. Budgetrammen er ligeledes øget med 2,65 mio. kr. vedr. covid-kompensation.

41 Folkeskolen mv.

Driftsområdet Folkeskolen mv., som dækker Folkeskolerne, SFO-området og Specialområdet, forventer et samlet merforbrug på 5,0 mio. kr. i 2020.

På de centrale konti forventes et merforbrug på 0,5 mio. kr. som kan henføres til skoleområdet, imens der på de decentrale enheder forventes et merforbrug på 4,6 mio. kr. På SFO-området skal de decentrale enheder have fokus på tilpasning af udgiftsniveauet if.t. det faldende antal børn tilmeldt SFO. Antal børn indmeldt i SFO er faldet betydeligt siden 1. maj 2020, hvilket formentligt skyldes covid. Pr. 16. september 2020 var der 234 færre børn tilmeldt SFO end samme dato sidste år.

Der skal ved denne opfølgning afregnes for førskolegrupper og ferieåbning i SFO'erne i ferieåret 2019/2020 med i alt 3.919.000 kr. Budgettet skal overføres fra driftsområdet 42 Dagpasning til driftsområdet 41 Folkeskolen. Budgetregulering skyldes, at budgetrammen til feriepasning og førskolebørn mv. er placeret på Dagpasning, hvorfor budgetrammen altid overføres i efteråret, når udgiften er kendt.

42 Dagpasning af børn mv.

På det samlede driftsområde Dagpasning af børn mv. forventes et mindreforbrug på 14,0 mio. kr. På dagpasnings fælleskonti forventes et mindreforbrug på 14,0 mio. kr. som kan henføres til midler, der er genereret i forbindelse med afviklingsplan 2019 i Børn og Unge, tilpasningspulje til førskolegrupper og ferieåbning for SFO'erne samt Børn og Unges pulje til Covid midler. Puljemidlerne for hele Børn og Unge er placeret centralt på Dagtilbud inden udmøntning. Vuggestuer, daginstitutioner mv. forventer et mindreforbrug på 0,1 mio. kr.

Som beskrevet under driftsområdet Folkeskolen skal der overføres 3.919.000 kr. i budget fra tilpasningspuljen på dagtilbudsområdet til folkeskoleområdet vedrørende førskolegrupper og ferieåbent.

44 Rådgivning

Driftsområdet Rådgivning, som dækker Familiesektionen, Børne- og Familiehusene, Tandplejen og Sundhedsplejen, forventer et samlet merforbrug på 27,3 mio. kr. i 2020. Heraf udgør gæld fra 2019 26,4 mio. kr. på Familiesektionen samt et overført overskud på 1,2 mio. kr. for de øvrige decentrale driftsenheder.

Det forventede regnskab på området er ved denne opfølgning reduceret med ca. 0,5 mio. kr. i forhold til sidste budgetopfølgning. Der har således ikke været betydelige ændringer på området siden sidste opfølgning.

Anlæg

Det korrigerede anlægsbudget inkl. forventede genbevilling er på 8,3 mio. kr. Der forventes ved denne opfølgning et forventet regnskab på 3,2 mio. kr. i 2020.

Tværgående temaer

Ud over de redegørelser der fremgår for de enkelte områder, er der ved denne opfølgning følgende tværgående temaer, der indgår i budgetopfølgningen.

Fordeling af covid-kompensation

Den 25. august 2020 besluttede Byrådet, at udmønte covid-kompensation til kommunens fagforvaltninger. Børn og Unge modtog som følge af Byrådets beslutning 2,65 mio. kr. i covid-kompensation. De midler, der blev udmøntet på Byrådsmødet i slutningen af august, var en del af de midler, som landets kommuner modtog i covid-kompensation fra Staten på baggrund af økonomiaftalen til 2021. Børn og Unges covid-kompensation skal efterfølgende fordeles til de enheder, der har haft merudgifter som følge af covid. Der har på

området været indmeldt 6,024 mio. kr. i ekstraudgifter til covid i perioden fra nedlukning til og med juli 2020. Der er i de opgjorte ekstraudgifter ikke indregnet evt. besparelser i perioden som f.eks. vikarudgifter. Puljen til dækning af merudgifter som følge af covid er på 2,65 mio. kr. Det indstilles, at puljen fordeles ligeligt til de enkelte enheder på baggrund af andelen af deres indmeldte merudgifter. Med dette fordelingsprincip får alle enheder dækket 44% af deres indmeldte udgifter (44% svarer til puljens størrelse if.t. de samlede indmeldte udgifter). Hvis der efterfølgende tilføres covid-kompensation til Børn og Unge foreslås det endvidere, at denne kompensation ligeledes fordeles efter samme fordelingsnøgle.

Kompensation og fordeling af udgifter omhandler både kommunale skoler og dagtilbud samt selvejende-, private- og puljeinstitutioner.

Samling af uddannelser under den forberedende grunduddannelse (FGU) samt etablering af fleksibel pulje
Budget og udgifter vedrørende FGU, EGU og Produktionsskoler foreslås samlet under Børne- og Familieudvalget. FGU'en er i dag forankret i Børne- og Familieudvalget. I forbindelse med etablering af FGU'en blev der ligeledes etableret overgangsordninger. Overgangsordninger sikrer, at de elever der var i gang med EGU og produktionsskoleuddannelserne på de gamle ordninger, kunne gøre uddannelserne færdig på gammel ordning. De gamle ordninger og dermed overgangsordningerne på EGU og Produktionsskoler hører dog under Arbejdsmarkedsudvalget, der ligeledes har en mindre andel af FGU'en. Indstillingen i denne budgetopfølgning er således at samle ansvaret for overgangsordninger og FGU i Børne- og Familieudvalget. Budgetrammerne der flyttes omfatter både servicedriftsudgifter og overførselsudgifter, men da overflytning sker imellem udvalgene har forslaget ingen betydning for kommunens samlede budgetramme.

Ud af den samlede budgetramme til FGU, etableres en fleksibel pulje på 750.000 kr. som placeres under Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU). Puljen etableres som en del af KUI samarbejdet. Midlerne har til formål at skabe et råderum, så det bliver mulighed for en hurtig og fleksibel iværksættelse af indsatser, der sikrer at unge (15-24 år) kan fastholdes på et fortsat ordinært uddannelses- eller arbejdsforløb. Der skal hvert år udarbejdes en redegørelse for midlernes anvendelse. Puljen finansieres indenfor råderummet i den budgetramme, der overflyttes ved samling af budgettet vedr. FGU.

at budgetopfølgningen pr. 31. august 2020 fremsendes til Økonomiudvalg og Byråd med anbefaling,

Det indstilles:

- At budgetopfølgningen pr. 31. august 2020 fremsendes til Økonomiudvalg og Byråd med anbefaling.
- At der meddeles en omplacering af 3.919.000 kr. fra driftsområde 42 - Dagpasning af børn til driftsområde 41 - Folkeskolen til afregning af førskolegrupper og ferieåbning i SFO'erne i ferieåret 2019/2020.
- At covid-puljen i Børn og Unge på 2.650.000 mio. kr. fordeles efter den enkelte enheds andel af de samlede indmeldte covid udgifter, og evt. senere tildeling fordeles efter samme fordelingsnøgle.
- At der meddeles en omplacering på 3.267.000 kr. i 2020 og 3.207.000 kr. i 2021 og 3.206.000 kr. i 2022 og frem fra Arbejdsmarkedsudvalget til Børne- og Familieudvalget vedrørende FGU, EGU og Produktionsskolerne.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Anita Støve (O) deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Anlæg - Børne- og Familieudvalget - 31.08.2020

Punkt 5: Godkendelse af Rammeaftale 2021-22 på det sociale område

30.18.00-P27-1-19

Sagsfremstilling

LB/OMA - BFU - SOU - ØK - BY

Kommunerne og regionen i Midtjylland indgår hvert andet år en rammeaftale om samarbejdet på det specialiserede socialområde. Formålet med rammeaftalen er at sikre fælles principper for styring og udvikling på tværs af kommuner og region.

Rammeaftale 2021-22 er udarbejdet i en tæt dialog mellem de 19 kommuner og Region Midtjylland, som har haft mulighed for at komme med indspil til rammeaftalens udviklingsområder undervejs. Dette har skabt et godt afsæt for fælles indsats og rammer på det specialiserede socialområde.

KKR Midtjylland har på møde den 9. september 2020 behandlet udkast til Rammeaftale 2021-22 og anbefaler, at rammeaftalen samt afrapportering på Socialstyrelsens 3 centrale udmeldinger godkendes i de midtjyske byråd og i regionsrådet.

Fælles faglige udviklingsområder:

Rammeaftalen har fokus på faglig udvikling, og indeholder et samlet skøn over behovet for pladser og tilbud. Overordnet set tilkendegiver de midtjyske kommuner, at de oplever sammenhæng mellem behovet for specialiserede tilbud og det samlede udbud af tilbud.

I Rammeaftale 2021-22 sætter kommunerne og regionen fokus på 2 fælles udviklingsområder:

- Den nære psykiatri
- Borgere med komplekse udfordringer

Styring og økonomi:

Ud over de faglige udviklingsområder, sætter rammeaftalen rammerne for styring af økonomi- og kapacitetsudviklingen på de omfattede tilbud.

Som en del af Rammeaftale 2019-20 indgik kommunerne og regionen en 4-årig aftale om at reducere taksterne på de sociale tilbud med minimum 2 pct. i perioden 2019-2022. Takstaftalen videreføres i den kommende rammeaftale.

Centrale udmeldinger fra Socialstyrelsen:

Socialstyrelsen har udsendt 3 centrale udmeldinger, som kommunerne skal afrapportere i forbindelse med fastlæggelsen af Rammeaftale 2021-22. Målgrupperne for de centrale udmeldinger er: Udsatte gravide med skadeligt rusmiddelbrug, udviklingshæmmede med dom og borgere med svære spiseforstyrrelser. Afrapporteringerne på de centrale udmeldinger indgår som bilag til rammeaftalen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Byrådet, at udkastet til Rammeaftale 2021-22 og afrapporteringen på Socialstyrelsens 3 centrale udmeldinger godkendes.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Anita Støve (O) deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Bilag 1 - Udkast til Rammeaftale 2021-22

Bilag 2 - Rapport Midtjylland central udmelding udsatte gravide kvinder med rusmiddelbrug

Bilag 3 - Rapport Midtjylland central udmelding borgere med udviklingshæmning og dom

Bilag 4 - Rapport Midtjylland central udmelding borgere med svære spiseforstyrrelser

Punkt 6: AULA dagtilbud

28.00.00-P22-2-19

Sagsfremstilling

SE/SB - BFU

På Børne- og Familieudvalgets møde d. 20 august 2020 blev udvalget orienteret om, at den nye kommunikationsplatform AULA lanceres fra januar 2021. AULA vil erstatte den nuværende Intra-plattform.

Der er forbundet flere udgifter til både implementering, drift og vedligehold. Samtidigt indeholder systemet muligheder, der bedst understøttes af investeringer i forskellige IT-løsninger i dagtilbud.

Forvaltningen har i forbindelse med implementeringen af systemet nedsat en arbejdsgruppe bestående af blandt andet administrative medarbejdere fra daginstitutioner, ledere fra dagtilbud, dagplejen og ledere fra nogle landsbyordninger. I forbindelse med investeringer i IT-løsninger, der vil understøtte de muligheder, der er i det nye system, anbefaler gruppen, at der investeres i PC-løsninger og "komme-gå" skærme til daginstitutionerne.

Investeringerne vil kunne understøtte kommunikation med forældre, samarbejdspartnere og kollegaer. Samtidigt vil de kunne sikre en IT-understøttelse af lovgivningskravet om dokumentation og at dagtilbud i fremtiden skal udvikle en evalueringskultur.

Det vurderes, at udgifterne til implementering, drift og vedligehold beløber sig til 2,2 mio. kr. frem til og med 2024 og at investeringer i IT vil beløbe sig til 1,6 mio. kr. frem til og med 2024. Investeringerne vil omfatte leasing af 200 pc'er til daginstitutionerne og indkøb af 50 "komme-gå" skærme.

En samlet udgift til implementering, drift, vedligehold og investeringer vil derfor beløbe sig til 3,8 mio. kr. frem til og med 2024.

Der ønskes en drøftelse af, om der skal afsættes midler til implementering, drift og vedligehold alene eller om Børne- og Familieudvalget også ønsker, at arbejdsgruppens anbefalinger om investeringer skal følges.

Forvaltningen foreslår, at udgifterne kan finansieres både centralt og decentralt. Det vil betyde, at udgifter til implementering, drift og vedligehold skal afholdes decentralt som på skoleområdet og at investeringerne til PC'er og "komme-gå" skærme finansieres centralt til og med 2024. Ved næste indkøb, skal bevillingen til IT-indkøb på skoleområdet udvides med det antal enheder, der skal bruges i dagtilbud. Der skal tages højde for, at bevillingen skal øges tilsvarende.

o Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget beslutter at afsætte midler til både implementering, drift, vedligehold og investeringer i PC'er og "komme-gå" skærme med afsæt i forvaltningens forslag til finansiering.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Punkt 7: Dagtilbud - Ansøgning om udvidelse af antallet af vuggestuepladser i Kometen

28.06.16-G01-1-20

Sagsfremstilling

SE - SB/SLV - BU

Forvaltningen har d. 14. september 2020 modtaget en ansøgning fra Bestyrelsen i BUM, om permanent udvidelse af børnetallet i vuggestuen Kometen med 4 pladser til i alt 68 vuggestuepladser. Bestyrelsen henviser til medsendte skrivelse fra Kometen, omkring de pædagogiske overvejelser ved opnormeringen. (Skrivelsen er medsendt som bilag)

Som standard for nybyggeri og renovering af daginstitutioner anvender Holstebro Kommune kvalitetsniveau B (Brancearbejdsmiljørådets vejledning "Nybyggeri og renovering af daginstitutioner"), jf. Børne- og Familieudvalgets principbeslutning fra december 2009. Her sikres et vuggestuebarn et frit gulvareal på mindst 4,5m² i stedet for 3m², som er lovens minimum. Af Børne- og Familieudvalgets principbeslutning om standard for nybyggeri og renovering af daginstitutioner fra 2009 fremgår, at Børne- og Familieudvalget skal beslutte/godkende evt. fravigelser fra kvalitetsniveau B.

Kometen var ved ibrugtagningen i 2011 godkendt til maksimalt 56 vuggestuebørn, jf. den kommunale principbeslutning. Børne- og Familieudvalget har henholdsvis i sommeren 2014 og 2016 godkendt permanente ændringer af vuggestueantallet i Kometen med fravigelse fra kvalitetsniveau B, således at Kometen i dag er godkendt til i alt 64 vuggestuebørn. Bestyrelsen i BUM ansøger om en permanent udvidelse til 68 vuggestuepladser, hvilket svarer til lovens minimumstandard.

I forhold til den kommunale pasningsgaranti og den samlede efterspørgsel og kapacitet vil en udvidelse ikke være påkrævet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller sagen til politisk beslutning.

Beslutning

Udvalget besluttede, at Kometen midlertidigt kan udvides med fire pladser indtil der tages beslutning om kapaciteten af dagtilbudspladser i Mejdal/Halgård-området.

Bilag

Pædagogiske overvejelser ved opnormering til 68 børn i Kometen.docx

Punkt 8: Folkeskolen - Skoleskibet Marilyn Anne - takster 2021

17.03.08-S00-1-20

Sagsfremstilling

SE/PFM - BFU

Skoleskibet Marilyn Anne drives i samarbejde med Herning Kommune, Holstebro kommune og Struer Kommune. Formålet med skoleskibet er en alternativ skole for 9. - 10. klasses elever, som har brug for andre udfordringer og en anden skoleform end folkeskolen. Der er plads til 14 elever og 4 mands besætning.

Derudover er der indimellem gæster ombord, lejrskoler, selskaber m.v.

I følge vedtægterne for skoleskibet Marilyn Anne skal interessentskabskommunernes Byråd godkende taksterne senest 1. november året før de træder i kraft.

Interessentkommunerne er desuden repræsenteret i bestyrelsen for skoleskibet Marilyn Anne. Bestyrelsen for skoleskibet Marilyn Anne har behandlet taksterne for 2021. Taksterne er gældende fra 1. januar 2021 til 31. december 2021.

Elevtaksten fastholdes i 2021 på 13.746 kr. pr. måned.

Taksterne vedrørende udlejning er vejledende. Endelig pris fastsættes efter opgavens art og omfang og i forhold til om det passer i sejlplanen. Forespørgsler på andre opgaver f.eks. flere end 36 passagerer, døgensejls m.v. forhandles individuelt. Alle priser er excl. forhaling og forplejning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at taksterne for 2021 vedrørende skoleskibet Marilyn Anne godkendes.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Bilag

Takster 2021

Punkt 9: Folkeskole - Ny tildelingsmodel for SFO

17.13.00-000-17-17

Sagsfremstilling

SE/PFM - BFU

Historik

Den 19. december 2019 besluttede Børne- og Familieudvalget, at der skal arbejdes med at udvikle en ny tildelingsmodel for skolernes fritidsordninger med baggrund i evalueringen, som er vedlagt som bilag.

Forslag til ny tildelingsmodel

På baggrund af evalueringen har der været nedsat en arbejdsgruppe, der ud over forvaltningen bestod af skoleledere, sfoledere samt repræsentanter fra de faglige organisationer.

Formålet med den nye tildelingsmodel er følgende:

- Øget understøttelse af en mere fleksibel tilrettelæggelse af skolevæsenets arbejde med inkluderende fællesskaber.
- Øget gennemsigtighed i skolevæsenet.
- Øget oplevet retfærdighed i skolevæsenet.
- Bedre samlet ressourceudnyttelse i det fælles skolevæsen, der understøtter de pædagogiske ambitioner og værdier i både almen og special.

Forslaget til ny tildelingsmodel består af følgende faktorer:

Grundtildeling

Der fastsættes en grundtildeling pr. skole på 150.000 kr. Grundtildelingen dækker et grundbidrag til ledelse, administration, teknisk service, bygninger m.m. Grundtildelingen dækker ikke de samlede forventede udgifter hertil, der skal suppleres af økonomien i taksterne.

Særlige forhold og kontrakter

Der tildeles det eksakte beløb til rengøringskontrakter og særlig lokaleleje i forhold til kontrakter.

Førskolegrupper

Der tildeles et fast beløb pr. førskoleklasse med takster på følgende beløb: 50.000 kr. pr. måned i tre måneder

Taksterne

Taksterne for de indmeldte børn fordeles med følgende forhold sammenlignet med et barn indmeldt i almen SFO:

SFO-almen: 100%

SFO-styrke: 125%

SFO-Nørreland: 250%

SFO-AKT: 300%

SFO-Ellebæk: 300%

SFO-Storå: 600%

Fordeling

En heldagsplads svarer til 100%. Økonomisk tildeles 5% ved morgenpasning og 95% ved eftermiddagspasning.

Juniorklub

En juniorklubplads tildeles 2.136 kr. årligt, hvilket er det nuværende niveau. Beløbet pris- og lønfremskrives. Det er op til den enkelte skolebestyrelse at afgøre om der oprettes juniorklub.

Åbningstid

På skolen er åbningstiden samlet 51,50 timer pr. uge inkl. skoledagens længde, hvilket svarer til åbningstiden i dagtilbud. Der er lokalt mulighed for at øge åbningstiden med 1 time pr. uge for at imødekomme forældres pasningsbehov. SFO'en har kun åbent før og efter skoledagen. Skolelederen fastlægger åbningstiden efter en drøftelse i skolebestyrelsen på baggrund af forældrenes behov.

VIP-afregning

SFO'erne tildeles fortsat budget ud fra den lokale leders bud på antal indmeldte børn for det kommende år. Budgettet reguleres efterfølgende på baggrund af det faktuelle antal indmeldte børn pr. måned.

Dispensation for forbliven i SFO i 5. – 7. klasse

Den aktuelle praksis ift. forældres mulighed for at søge dispensation om forbliven i SFO for børn i almen-, styrke- og AKT-klasser fastholdes. Børn i afdelingerne Nørreland, Måbjerg og Storå kan fortsat gå i SFO til og med 10. klasse.

Implementering af ny tildelingsmodel

Tildelingsmodellen træder i kraft pr. 1. august 2021.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget sender principperne i tildelingsmodellen i høring ved skolebestyrelserne.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Bilag

Evalueringsmodel af tildelingsmodel for SFO

Punkt 10: Henvendelse fra Fællesbestyrelsen ved Nr. Felding Skole og Børnehus

28.00.00-G01-19-20

Sagsfremstilling

SE/PFM - BFU

Vi har modtaget en henvendelse fra Fællesbestyrelsen for Nr. Felding Skole og Børnehus omkring eventuel oprettelse af vuggestue.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget:

- Drøfter henvendelsen.
- Tager stilling til eventuel kommende sagsforberedende arbejde.

Beslutning

Henvendelsen blev drøftet.

Udvalget beder forvaltningen om at forberede en temadrøftelse primo 2021 omkring generelle principper for dagtilbud i de mindre lokalsamfund.

Bilag

Henvendelse fra Fællesbestyrelsen vedr. vuggestue

Punkt 11: Dialogmøde med Fællesbestyrelsen for Skave Skole og Børnehus

28.09.00-K02-2-20

Sagsfremstilling

SE/PFM - BFU

På baggrund af en henvendelse fra Fællesbestyrelsen for Skave Skole og Børnehus er bestyrelsen indbudt til dialogmøde.

Indstilling

Til drøftelse.

Beslutning

Drøftet.

Bilag

Kære politikere - brev fra Skave landsbyordning

Punkt 12: Lukket: Temadrøftelse

17.01.04-Ø00-4-20

Punkt 13: Lukket: Temadrøftelse

17.00.00-A00-20-20

Punkt 14: Lukket: Temadrøftelse

28.00.00-Ø00-16-20

Punkt 15: Lukket: Temadrøftelse

00.01.56-G01-1-20

Punkt 16: Lukket: Meddelelser

00.01.56-A30-2-20