

REFERAT Økonomiudvalget d. 09-09-2025

Mødedato Tirsdag d. 09. september 2025 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 188

Indholdsfortegnelse

Budget 2026-2029: 1. Behandling.....	3
Udpegning af kommunens repræsentant til det kommende sundhedsråd.....	4
Ændring af forretningsorden Holstebro Kommune: 1. behandling.....	5
Ændring af Styrelsesvedtægten for Holstebro Kommune : 1. behandling.....	6
Delegationsplan Holstebro Kommune.....	8
Kultur- og Frivillighuset, vedtægtsændring.....	9
Vedtægtsændring for Nordisk Teaterlaboratorium - Odin Teatret.....	11
Togbetjening i Nordvestjylland.....	14
Anlægsbevilling til indledende undersøgelser af infrastrukturanlæg og vandhåndtering på sygehuse	15
Hyttefadet færdigrenovering.....	16
Energipark Sdr. Nisum Fjordenge.....	17
Risikobaseret Dimensioneringsplan 2025 for Nordvestjyllands Brandvæsen.....	18
Program for landsbyfornyelse i Sevel.....	20
Producentgebyr 2026.....	22
Budget og gebyrfastsættelse for affaldsområdet 2026.....	23
Ankestyrelsens Danmarkskort 2024.....	25
Sundhedsberedskabsplan for Skive, Struer, Lemvig og Holstebro Kommuner 2026-2029.....	27
Lukket: Udbud.....	28
Lukket: Planlægning.....	29
Lukket: Meddelelser.....	30
Lukket: Underskrift af beslutningsprotokol.....	31

Punkt 1: Budget 2026-2029: 1. Behandling

00.30.10-P19-4-24

Sagsfremstilling

CB/LVJ/CJD - ØK - BY

Økonomiudvalget skal ifølge tidsplanen fremsætte forslag til Holstebro Kommunes budget for 2026-2029 til Byrådets 1. behandling den 16. september 2025.

Budgetforslaget til 1. behandling er baseret på budgetrammen udmeldt af Økonomiudvalget den 8. april 2025 og de vedhæftede faktaark som er indstillet af de respektive udvalg. Endvidere er der taget højde for konsekvenserne af Økonomiaftalen mellem Regeringen og KL. I budgetforslaget (budgetoversigt 2026-2029) til 1. behandling er drifts- og anlægsudgifter, der ikke er politisk godkendt, fremhævet med kursiv. Indtægterne er foreslået svarende til det statsgaranterede udskrivningsgrundlag. Udgifterne er vist udvalgsfordelt i budgetoversigten. Anlægsudgifterne er vist enkeltvist i investeringsoversigten.

Budgetforslaget giver et overskud på 15,2 mio. kr. i 2026 og i overslagsårene 2027-2029 et samlet overskud på 79,3 mio. kr.

Budgetforslaget svarer til det udsendte høringsmateriale. Alle indkomne høringssvar sendes til Byrådet den 8. september 2025 efter høringsperiodens udløb.

Vedlagt er endvidere budgetbemærkninger som de fremstår ved 1. behandling. Natur, Miljø- og Klimaudvalget behandler takster d. 2. september 2025. Enkelte af Social- og Sundhedsudvalgets takster indgår først i budgetbemærkninger til 2. behandling.

Det foreslås, at fristen for aflevering af eventuelle ændringsforslag fastsættes til onsdag d. 1. oktober 2025 kl. 8:00 på Borgmesterkontoret.

Indstilling

Det indstilles, at:

- Økonomiudvalget indstiller budgetforslaget til 1. behandling
- Fristen for indsendelse af ændringsforslag fastsættes til den 1. oktober 2025 kl. 8:00

Beslutning

Fra forvaltningen deltog vicekommunaldirektør Claus Brandt.

Sagen sendes til Byrådet med anbefaling af indstillingen.

Bilag

Budgetoversigt 2026-2029

Bemærkninger til budgetoversigten 2026-2029

Driftsrammer

Budgetudvidelser

Faktaark Drift

Faktaark Anlæg

Investeringsoversigt

Lov- og cirkulæreprogram

Overførselsudgifter

Likviditetsoversigt

Budgetbemærkninger til første behandling

Høringsvar -samlet fil pr. 100925

Punkt 2: Udpegning af kommunens repræsentant til det kommende sundhedsråd

29.00.00-P20-3-25

Sagsfremstilling

YBJ/MK - SOU - ØK - BY

Der er vedtaget en ny sundhedsstrukturreform med det formål at styrke det nære og sammenhængende sundhedsvæsen. Som led i reformen nedlægges de nuværende sundhedsklynger, og der etableres 17 sundhedsråd med repræsentanter fra regionsrådene og de respektive kommunalbestyrelser. Sundhedsrådene skal sikre et lokalt forankret forum, hvor samarbejdet mellem kommuner, regioner og øvrige relevante aktører styrkes – med særligt fokus på borgernes sundhed og sammenhængende forløb.

Sundhedsrådene får det umiddelbare politiske og forvaltningsmæssige ansvar for regionens sundhedsopgaver inden for det afgrænsede geografisk område. Sundhedsrådene er ikke selvstændige myndigheder, men virker på regionsrådets vegne.

I kommuner med under 80.000 indbyggere udpeger kommunalbestyrelsen ét politisk medlem til sundhedsrådet. Sundhedsstrukturreformen fastslår, at udpegningen skal indarbejdes i kommunens styrelsesvedtægt inden kommunalvalget.

Det udpegede medlem skal enten være borgmesteren eller formanden for Social- og Sundhedsudvalget. Der er tale om en funktionsudpegning – ikke en personlig udpegning.

Forvaltningen anbefaler, at formanden for Social- og Sundhedsudvalget udpeges. Formanden for Social- og Sundhedsudvalget varetager en central rolle i udmøntningen af kommunens politik på sundheds- og ældreområdet og har både det nødvendige kendskab til kommunens strategiske målsætninger samt indsigt i lokale sundhedsudfordringer og samarbejdsrelationer, som vil være centrale i sundhedsrådets arbejde. Det sikrer en tæt kobling mellem det politiske arbejde i udvalget og sundhedsrådets drøftelser og anbefalinger. Det bidrager til øget sammenhæng mellem de to niveauer, der er ansvarlige for at levere sundhedsydelser til borgerne.

Indstilling

Social- og Sundhedsudvalget indstiller, at:

- det indarbejdes i Holstebro Kommunes styrelsesvedtægt, at formanden for Social- og Sundhedsudvalget udpeges som kommunens politiske repræsentant i det kommende sundhedsråd.

Beslutning

Fra forvaltningen deltog vicekommunaldirektør Claus Brandt.

Sagen sendes til Byrådet med anbefaling af indstillingen.

Historisk

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 26. august 2025, punkt 11:

Godkendt som indstillet.

Punkt 3: Ændring af forretningsorden Holstebro Kommune: 1. behandling

00.22.00-P24-2-25

Sagsfremstilling

CB - ØK - BY

Den nuværende Forretningsorden for Holstebro Kommune blev godkendt den 15. december 2009.

Forretningsordenen svarer i høj grad til Indenrigsministeriets "normalforretningsorden", Cirkulære 129 af 27. juni 1969.

Cirkulære 129 af 27. juni 1969 er nu erstattet af vejledning nr. 9461 af 7. juni 2023, hvor formålet (afsnit 2 og 3) har været at bringe normalforretningsordenens indhold i overensstemmelse med gældende lov samt en sproglig modernisering.

Såfremt der skal ske en revidering af Forretningsordenen for Holstebro Kommune anbefales det, at den i vejledning nr. 9461 af 7. juni 2023 normalforretningsorden skal være Holstebro Kommunes nye forretningsorden – dog med den redaktionelle ændring, at "Kommunalbestyrelsen" ændres til "Byrådet".

Ændring af forretningsordenen kræver behandling på to ordinære byrådsmøder.

Indstilling

Det indstilles, at:

- Forretningsorden fremsendes til byrådets 2. behandling den 7. oktober 2025.

Beslutning

Fra forvaltningen deltog vicekommunaldirektør Claus Brandt.

Sagen sendes til Byrådet med anbefaling af indstillingen.

Bilag

Gældende forretningsorden fra 2009 Holstebro Kommune

Udkast til rev. forretningsorden 2025

Punkt 4: Ændring af Styrelsesvedtægten for Holstebro Kommune : 1. behandling

00.22.00-P24-1-25

Sagsfremstilling

RBN - ØK - BY

Med baggrund i etablering af de nye sundhedsråd samt øvrige diverse ændringer, er der udarbejdet et revideret udkast til Styrelsesvedtægt for Holstebro Kommune, der er vedhæftet i bilag 1.

Den nuværende styrelsesvedtægt fremgår af bilag 2.

Ændring af styrelsesvedtægten kræver to byrådsbehandlinger med minimum 6 dages mellemrum.

Der indstilles følgende ændringer, der er anført i bilag 1:

1. Der indsættes nyt kapitel om Sundhedsråd:

Stk. 1

Holstebro Kommunes repræsentant i det regionale sundhedsråd er formanden for Social- og Sundhedsudvalget.

Stk. 2.

Stedfortræder for formand for Social og Sundhedsudvalget i sundhedsrådet er Næstformand i Social og Sundhedsudvalget.

Herudover skal styrelsesvedtægten konsekvensrettes som følge af indsættelse af nyt kapitel og ny bestemmelse.

2. Følgende opgave flyttes fra Teknisk Udvalg til Økonomiudvalget

- Samarbejde med Nordvestjyllands Brandvæsen

3. Der sker en tekstmæssig tilretning vedr. Teknisk Udvalgs varetagelse af kollektiv trafik, således der anføres under §13 stk. 2:

- Kollektiv trafik herunder afvikling af koordineret kørsel under Social og Sundhedsudvalget og Børne- og Familieudvalget

4. Der tilføjes under Kultur- og Fritidsudvalget §14 stk. 2:

- Events på Kultur- og Fritidsområdet herunder Byfestival m.v.
- Prioritering og uddeling af puljemidler på Kultur- og Fritidsområdet

5. Der tilføjes under Børne- og Familieudvalget §16 stk. 2:

- Ungdommens uddannelsesvejledning (UU)

6. Der tilføjes under Arbejdsmarkedsudvalget §18 stk. 2:

- Veteranindsatsen

7. Der sker en tekstmæssig tilretning vedr. Erhvervs- og Turismeudvalgets varetagelse af event, således der anføres under §19 stk. 2:

- Events med fokus på Erhverv og Turisme

8. Der tilføjes under Vederlag m.v. § stk 8.:

Stk. 8 Formanden og næstformanden for Børne- og ungeudvalget nedsat i henhold til Retssikkerhedslovens § 18 oppebærer et vederlag på henholdsvis 10 % og 3,395 %

9. Under hvert udvalg står under stk. 2:

Stk. 2 Udvalget varetager forvaltningen

Dette foreslås ændret til "Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning...."

10. Under hvert udvalg Stk. 3.1 (stk. 4 for Børne og Familieudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget) ændres Dot 1 til: Planer og strategier inden for udvalgets område som er af væsentlig betydning for udvalget, jf. § 12, stk. 8.

Indstilling

Det indstilles, at:

- Styrelsesvedtægten med de foreslåede ændringer fremsendes til 2. behandling på Byrådets møde den 7. oktober 2025.

Beslutning

Fra forvaltningen deltog vicekommunaldirektør Claus Brandt.

Sagen sendes til Byrådet med anbefaling af indstillingen.

Bilag

Bilag 1 Udkast til ændring af Styrelsesvedtægt september 2025

Bilag 2. Gældende styrelsesvedtægt godkendt den 26 april 2022

Punkt 5: Delegationsplan Holstebro Kommune

00.22.00-A21-1-25

Sagsfremstilling

RBN - ØK - BY

Det fremgår af Kommunestyrelsesloven, at kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for alle beslutninger der træffes i sager, som vedrører kommunen. Ligeledes fremgår det af de enkelte love, at ”kommunalbestyrelsen beslutter”. Praksis er, at beslutningskompetencen uddelegeres til andre i organisationen – så som fagudvalg (gennem styrelsesvedtægten) og videre til forvaltningen/administration.

Administrationen har udarbejdet et udkast til delegationsplan, hvor der gives et overblik over, hvem der har kompetencen til at træffe de enkelte beslutninger.

Det foreslås, at administrationen bemyndiges til at foretage redaktionelle rettelser af delegationsplanen, så længe de er inden for nuværende delegation af kompetence.

Indstilling

Det indstilles, at:

- udkast til delegationsplan for Holstebro Kommune 2025 godkendes
- administrationen bemyndiges til at foretage redaktionelle rettelser af delegationsplanen så længe de er inden for nuværende delegation af kompetence.

Beslutning

Fra forvaltningen deltog vicekommunaldirektør Claus Brandt.

Sagen sendes til Byrådet med anbefaling af indstillingen.

Bilag

Udkast Delegationsplan Holstebro Kommune

Punkt 6: Kultur- og Frivillighuset, vedtægtsændring

20.00.00-P24-1-25

Sagsfremstilling

SEK/LL/AL - KFU - ØK - BY

Forvaltningen har modtaget forslag til ændring af vedtægterne for den selvejende institution "Frivilligcenter Holstebro, Kultur & Frivillighuset". Kultur- og Fritidsudvalget behandlede ændringerne første gang på mødet den 27. maj 2025 under punkt 4. Her besluttede udvalget at godkende vedtægterne under forudsætning af, at vendingen "frivilligt socialt arbejde" igen skrives ind i § 2, og ændringer af vedtægter fortsat skal godkendes af Holstebro Kommune (§ 11). Disse ændringer er indarbejdet i de vedtægter, som nu er fremsendt til godkendelse.

Vedtægtsændringerne kommer på baggrund af Kultur & Frivillighusets ønske om en mere driftig, moderniseret og agil bestyrelse, som kan sikre udvikling, visioner, strategi, med fokus på kernen i deres arbejde med medlemsforeninger og samarbejdspartnere ude i civilsamfundet, kommunen, mv. Derudover har revisoren påpeget, at vedtægterne trænger til en revidering og modernisering.

Nedenfor fremgår et oprids af de væsentligste ændringer:

§ 2 Formål:

Ændringer i formålet er sket med fokus på, at Kultur & Frivillighuset skal være et bindeled til Holstebro Kommune, foreninger mv. Derudover skal det synliggøres, at Kultur & Frivillighuset samarbejder med kultur- og fritidsinstitutionerne i kommunen, erhvervslivet og civilsamfundet. Derudover udgår "integration/etniske" af formålet.

§ 6 Bestyrelsens sammensætning:

Bestyrelsen skæres ned fra 11 personer til 5-7 personer.

Derudover er der også andre ændringer, bl.a. at:

- Valggrupper udgår af vedtægterne både her og i § 9:
 - I 2017-vedtægterne stod der: *"De fem medlemsforeningsrepræsentanter tilstræbes valgt, således at det frivillige sociale arbejde og etniske foreninger repræsenteres bredt. Som udgangspunkt vælges de fem bestyrelsesmedlemmer inden for følgende fem valggrupper: 1) Ældre, 2) Sundhed-, patient- og pårørende foreninger, 3) Sociale og humanitære foreninger, 4) Indvandrere, flygtninge og etniske kulturforeninger, 5) Andre. Derudover vælges også 5 øvrige bestyrelsesmedlemmer, en repræsentant fra byrådet samt 2 suppleanter."*
 - I 2025-vedtægterne udgår disse valggrupper helt af vedtægterne. I stedet står der: *"Bestyrelsen sammensættes så vidt muligt på følgende måde:*
 - 1 medlem udpeget af Holstebro Byråd
 - Min. 3 medlemmer valgt af medlemsforeningerne
 - Medlemmer der repræsenterer både børn (NY), unge (NY) og ældre området
 - Medlemmer der repræsenterer kulturinstitutionerne
 - Medlemmer der repræsenterer erhvervslivet (NY)
 - 2 suppleanter."
- Derudover kan byrådsmedlemmet kun sidde i bestyrelsen i byrådsperioden. Dette var også kutymen før, det var dog ikke skrevet i vedtægterne.
- Endvidere må der ikke være personsammenfald, ligesom det kan være u hensigtsmæssigt at medlemmer i bestyrelsen er ægtefæller/samboende.

§ 7 Bestyrelsens ansvar og arbejde:

Der er nye tilføjelser, bl.a. at "bestyrelsen ansætter og afskediger Kultur & Frivillighusets daglige leder jf. funktionærlovens bestemmelser. Den daglige leder deltager i bestyrelsesmøder, uden stemmeret. Lønnet personale kan ikke vælges til bestyrelsen".

§ 9 Generalforsamling:

Tidligere fremgik det, at der blev indkaldt til generalforsamling gennem dagspressen, dette udgår, og i stedet indkaldes der pr. mail til medlemsforeninger samt via offentliggørelse på hjemmesiden og SoMe platforme.

Medlemsforeningernes valggruppe er udgået.

§ 11 Vedtægtsændringer:

Det er nyt, at:

- Vedtægtsændringer kræver at mindst 2/3 af de afgivende stemmer er for forslaget.
- Vedtægtsændringer træder i kraft med øjeblikkelig virkning.

Kultur- & Frivillighuset modtager årligt faste offentlige tilskud på ca. 1,1 mio. kr., hvoraf 750.000 kr. betales af Holstebro Kommune. Hertil kommer tilskud til konkrete projekter og tilbud.

Indstilling

Kultur- og Fritidsudvalget indstiller, at:

- vedtægtsændringerne godkendes.

Beslutning

Fra forvaltningen deltog vicekommunaldirektør Claus Brandt.

Sagen sendes til Byrådet med anbefaling af indstillingen.

Historisk

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, den 20. august 2025, punkt 4:

Lone Kjær Hein (B) blev erklæret inhabil og deltog ikke i behandlingen af sagen.
Godkendt som indstillet.

Bilag

Kultur- og Frivillighusets Vedtægter pr. 06.06.25 med underskrifter.pdf

Punkt 7: Vedtægtsændring for Nordisk Teaterlaboratorium - Odin Teatret

20.01.02-P24-1-25

Sagsfremstilling

SEK/LL/LJ - KFU - ØK - BY

På Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 5. maj 2025 var dagsordensat en sag om Nordisk Teaterlaboratorium - Odin Teatrets anmodning om godkendelse af vedtægtsændringer. Sagen blev udsat, og Nordisk Teaterlaboratorium - Odin Teatrets bestyrelse har efterfølgende genbehandlet deres oplæg til vedtægtsændringer og fremsendt disse. Forvaltningen har opdateret sagsfremstillingen med baggrund i disse ændringer.

Nordisk Teaterlaboratorium - Odin Teatret anmoder Holstebro Kommune om at godkende en revision af teatrets vedtægter. I henhold til egnsteaterbekendtgørelsen (BEK nr. 1099 af 26/10/2019) skal vedtægtsændringer godkendes af bestyrelsen og af Holstebro Kommune. Vedtægterne er godkendt af teatrets bestyrelse den 2. juni 2025.

Nordisk Teaterlaboratorium - Odin Teatret har gennemført en gennemgribende revision af vedtægterne. Vedtægterne lever stadig op til bekendtgørelse om egnsteatre. Kulturministeriet har i 2011 udgivet en række anbefalinger til god ledelse i selvejende institutioner. Vedtægterne lever også op til disse anbefalinger.

Der er indholdsmæssige ændringer, men også en forenkling af vedtægternes struktur, så de afspejler bekendtgørelsens anbefalinger og Nordisk Teaterlaboratorium - Odin Teatrets nuværende organisering. Teatret har gennemgået en proces mod en modernisering af organisationen.

Baggrunden for ændringen er også, at man har ønsket at tilpasse det generelle formål med egnsteaterordningen på en måde, der skaber både klarhed over teatrets hovedopgaver og åbenhed overfor en strategisk og kunstnerisk udvikling af teatret over de kommende år.

De indholdsmæssige ændringer består af:

Oversigt over ændringer

§-tekst	Nye vedtægter	Gamle vedtægter
Formål (§2)	Ikke nævnt i de nye vedtægter.	...Living Archives bevaring og formidling af faglige erfaringer, samt anden almennyttig kulturel virksomhed til fremme af interessen for teaterkunsten i alle dens former.
Bestyrelse (§3)	Siddende bestyrelse udpeger 6-7 medlemmer.	Siddende bestyrelse udpeger 3 medlemmer, og den faste medarbejderstab udpeger 2.
(§3)	Bestyrelsen konstituerer sig med bestyrelsesleder og vicebestyrelsesleder.	Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand.
(§3)	Ikke nævnt i de nye vedtægter.	Den offentlige hovedtilskudsyder Holstebro Kommune skal straks orienteres skriftligt om valg af de nye medlemmer til bestyrelsen med angivelse af valgte navn, adresse og personnummer, samt faglige profil.
(§3)	Mindst en tredjedel af bestyrelsen skal være uafhængige.	Ikke nævnt i de gamle vedtægter.
Bestyrelsens opgaver (§ 4)	Ikke nævnt i de nye vedtægter.	Årets underskud kan overføres til efterfølgende regnskabsår. Overskud skal primært dække eventuelt tidligere års underskud og sekundært hensættes til almennyttige teaterformål. I tilfælde af at teatret ved siden af erhvervsmæssig indkomst har andre ikke-erhvervsmæssige indkomstkilder,

		anses disse erhvervsmæssige indkomster som hensættelser først. Teatret foretager fradrag for regnskabsårets hensættelser til kvalificerede almennyttige formål, i det omfang hensættelserne overstiger regnskabsårets ikke-erhvervsmæssige indkomster.
(§4)	Ikke nævnt i de nye vedtægter.	Bestyrelsen skal hvert år på det årlige årsregnskabsmøde drøfte omfanget af overskudsfordeling til hensættelse til almennyttige teaterformål. Ved vurdering af om der foreligger almennyttige formål, skal bestyrelsen foretage en vurdering i overensstemmelse med gældende lovgivning og praksis på området.
(§4)	Teaterlederen deltager i bestyrelsesmøder uden stemmeret.	Teaterlederen og administrator deltager i bestyrelsesmøder uden stemmeret. Administrator varetager sekretærfunktionen.
Ledelse (§ 5)	Teaterlederen ansætter og afskediger under ansvar over for bestyrelsen det nødvendige administrative, tekniske og kunstneriske personale til opfyldelse af teatrets formål. Ansættelse og afskedigelse af teatrets administrator skal godkendes af bestyrelsen.	Bestyrelsen ansætter teatrets administrator efter indstilling fra teaterlederen. Øvrigt personale ansættes af teaterlederen.
Tegningsret og hæftelse (§7)	Institutionen tegnes af teaterlederen i forening med bestyrelseslederen eller i dennes fravær vicebestyrelseslederen, af tre bestyrelsesmedlemmer i forening eller af den samlede bestyrelse.	Institutionen tegnes af teaterlederen sammen med formanden for bestyrelsen, respektivt af næstformand og administrator ved forfald.
(§7)	Ikke nævnt i nye vedtægter.	...Institutionen skal ikke anmeldes overfor Erhvervs- og Selskabsstyrelsen jfr. lov om erhvervsdrivende fonde § 1, stk. 4, nr. 5. Fritagelsen herfor beror på, at institutionen er et egnsteater, hvorfor hovedtilskudsgiveren har tilsynspligten.

Forvaltningen anbefaler, at vedtægterne godkendes.

Indstilling

Kultur- og Fritidsudvalget indstiller, at:

- forslag til nye vedtægter for Nordisk Teaterlaboratorium godkendes.

Beslutning

Fra forvaltningen deltog vicekommunaldirektør Claus Brandt.

Sagen sendes til Byrådet med anbefaling af indstillingen.

Historisk

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, den 5. maj 2025, punkt 7:

Sagen blev udsat.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, den 20. august 2025, punkt 5:

Godkendt som indstillet.

Bilag

Vedtægter- Nordisk teaterlaboratorium - Odin Teater- godkendt bestyrelse 20250602

Gamle vedtægter - godkendt af BY 19.06.2018

Punkt 8: Togbetjening i Nordvestjylland

05.01.25-G01-1-25

Sagsfremstilling

RBN/AD - ØK - BY

Den offentlige togtransport har i en længere periode være til diskussion, dels på grund af ustabil drift og dels på grund af den usikkerhed som Folketingets debat om direkte tog mellem Struer og København over Holstebro har medført.

For nuværende og frem til 2030 er strækningen betjent med fire direkte afgange mellem Struer og København uden skift. Tidligere var det daglige antal direkte forbindelser mellem Struer og København mindst 8.

At togstrækningen betjenes med hyppige, stabile og direkte tog, gør den attraktiv og er af afgørende betydning for Nordvestjyllands fortsatte udvikling og et sammenhængende Danmark.

Der har løbende været henvendelser til skiftende transportministre om dette.

Fremtiden for en attraktiv togforbindelse til København er usikker, hvis ikke der vælges en direkte elektrificering med køreledninger, der gør det muligt at køre på strækningen med fremtidens elektriske IC5-tog, når de nuværende dieseltog udfases i 2030. Præcis som det er planen for landets øvrige hovedstrækninger.

Administrationen anbefaler, at der sendes et brev til transportministeren og Folketingets Transportudvalg med en stærk opfordring om fortsat direkte tog til København efter 2030.

Indstilling

Det indstilles, at:

- sagen drøftes med henblik på afsendelse af brev til transportministeren og Folketingets Transportudvalg med en stærk opfordring om fortsat direkte tog til København efter 2030.

Beslutning

Fra forvaltningen deltog vicekommunaldirektør Claus Brandt.

Det blev besluttet, at

- udkast til brev, jf. vedhæftede bilag, fremsendes til byrådets orientering.

Bilag

Brev til Trafikminister og ordførere - Togbetjening i Nordvestjylland efter 2030

Punkt 9: Anlægsbevilling til indledende undersøgelser af infrastrukturanlæg og vandhåndtering på sygehusarealet.

13.06.04-000-1-24

Sagsfremstilling

AD/AV - TU - ØK - BY

Arealudviklingsselskabet Sygehusgrunden P/S (AUS) arbejder med byudvikling af sygehusgrunden, hvor hovedparten af den eksisterende bebyggelse planlægges udstykket som sokkelgrunde og transformeret til en bæredygtig bydel. I forbindelse med stiftelsen af AUS blev der indgået en købs- samt en ejeraftale mellem parterne. Her fremgår bl.a. sælgers (kommunens) forpligtelse i forhold til etablering af infrastruktur som f.eks. LAR-anlæg (lokal afledning af regnvand). Endvidere fremgår at veje, grønne områder mv. tilbageskødes til sælger, når køber ønsker dette. Det bemærkes, at der er tale om en stor bydel, der planlægges udviklet og integreret med andre centrale bydele i Holstebro.

Byrådet meddelte en anlægsudgiftsbevilling på mødet den 17. december 2024 på 1 mio. kr. til indledende undersøgelser, herunder afdækning af tilstanden for eksisterende ledningsanlæg på sygehusarealet fra Byomdannelse Sygehusgrunden. Der resterer således 4.125.000 kr. af rådighedsbeløbet på stednr. 222747.

Arbejdet med undersøgelse af det eksisterende ledningsanlæg er i god fremdrift og forventes færdig ultimo 2025.

Hovedparten af området er i dag fælleskloakeret og skal separatkloakeres (med adskillelse af spildevand og regnvand), jf. kommunens spildevandsplan.

Sideløbende med undersøgelse af det eksisterende ledningsanlæg arbejder administrationen med en vandhåndteringsplan for sygehusarealet. I takt med AUS's arbejde med transformation af området og salg af bygninger og arealer er der behov for midler til yderligere undersøgelser og rådgivning, bl.a. til den fremtidige vandhåndtering på sygehusarealet.

Administrationen anbefaler på baggrund af ovenstående, at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på det resterende rådighedsbeløb 4.125.000 kr. fra Byomdannelse Sygehusgrunden, stednr. 222747.

Økonomi har ingen bemærkninger til det økonomiske indhold i sagen.

Indstilling

Teknisk Udvalg indstiller, at:

- der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 4.125.000 kr. til undersøgelser og rådgivning på sygehusarealet
- rådighedsbeløbet på 4.125.000 kr. finansieres af "Byomdannelse Sygehusgrunden".

Beslutning

Fra forvaltningen deltog vicekommunaldirektør Claus Brandt, direktør Teknik og Miljø Anders Debel og chef Teknik og Miljø Karl Johan Legaard Jensen.

Sagen sendes til Byrådet med anbefaling af indstillingen.

Historisk

Beslutning fra Teknisk Udvalg, den 2. september 2025, punkt 3:

Godkendt som indstillet.

Søren Olesen (O) deltog ikke ved sagens behandling.

Punkt 10: Hyttefadet færdigrenovering

27.54.08-A26-1-20

Sagsfremstilling

YBJ/MK - SOU - ØK - BY

Denne sag vedrører færdiggørelsen af ombygningen af Hyttefadet, så det bliver muligt at anvende 1. sal. Forvaltningen anbefaler at yde Hyttefadet et rente- og afdragsfrit lån på 400.000 kr., sikret som et pantebrev i deres bygning. Lånet skal finansiere den nødvendige brandsikring, så den nyrenoverede 1. sal kan tages lovligt i brug.

Hyttefadet er en selvejende institution og et af værestederne i Holstebro Kommune. Det fungerer som et fristed for udsatte borgere, der har brug for omsorg og som har vanskeligt ved at profitere af samfundets andre tilbud. Hos Hyttefadet kan de købe et billigt måltid mad og have socialt samvær. Brugerne skal være minimum 25 år.

I begyndelsen af 2024 gennemgik Hyttefadets bygning en større renovering til en samlet værdi af 1.700.000 kr. Arbejdet omfattede bl.a. nyt tag, fuld renovering af 1. salen samt opsætning af en ny trappe. Af det samlede beløb blev 830.000 kr. finansieret af Holstebro Kommune, mens resten blev indhentet via fondsansøgninger.

Efter renoveringen modtog Hyttefadet et påbud fra Byggesagsafdelingen om, at 1. salen ikke må tages i brug, da bygningen ikke opfylder gældende krav til brandsikring (BK3-klassificering). Problemet skyldes ikke fejl i det udførte arbejde, men at den oprindelige udbudte opgave ikke overholdte nødvendige brandklassificering. Dette kan tilskrives mangelfuld rådgivning fra Hyttefadets rådgiver, som dog ikke kan holdes økonomisk ansvarlig.

Hyttefadet har i samarbejde med Hvam Arkitekter indhentet tre tilbud på brandsikringsarbejdet. Det mest fordelagtige tilbud – på 805.000 kr. – kommer fra den entreprenør, der tidligere har udført renoveringen. Udgifterne er til udskiftning af loftkonstruktion, dørene skiftes med branddøre, flere vinduer udvides til branddøre, installationer tilpasses den nye loftkonstruktion og der etableres ABA-anlæg

Hyttefadet har herefter anmodet kommunen om økonomisk støtte til projektet. Forvaltningen anbefaler, at der bevilges et rente- og afdragsfrit lån på 400.000 kr., der ydes som et pantebrev i bygningen. Lånet foreslås finansieret via Social- og Sundhedsudvalgets pulje til mindre bygningsændringer. Lånet forfalder ved et eventuelt salg af ejendommen eller ved ændret anvendelse. Hyttefadet skal søge resten af midlerne fra fonde.

Holstebro Kommune har i forvejen et pantebrev i bygningen på 675.000 kr. Den samlede pantebrevsbelastning på 1.075.000 kr. vurderes ikke at være problematisk, da bygningens værdi efter renoveringen overstiger dette beløb væsentligt.

Økonomi har ingen bemærkninger til det økonomiske indhold i sagen.

Indstilling

Social- og Sundhedsudvalget indstiller, at Økonomiudvalg overfor Byråd anbefaler, at

- yde Hyttefadet et rente- og afdragsfrit lån på 400.000 kr., sikret som et pantebrev i deres bygning
- der meddeles et anlægstilskud 400.000 kr. til Hyttefadet
- rådighedsbeløbet på 400.000 kr. finansieres af "pulje til mindre bygningsændringer".

Beslutning

Fra forvaltningen deltog vicekommunaldirektør Claus Brandt, direktør Teknik og Miljø Anders Debel og chef Teknik og Miljø Karl Johan Legaard Jensen.

Sagen sendes til Byrådet med anbefaling af indstillingen.

Historisk

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 26. august 2025, punkt 5:

Social- og Sundhedsudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget, at Byrådet godkender at:

- yde Hyttefadet et rente- og afdragsfrit lån på 400.000 kr., sikret som et pantebrev i deres bygning
- der meddeles et anlægstilskud 400.000 kr. til Hyttefadet,
- rådighedsbeløbet på 400.000 kr. finansieres af "pulje til mindre bygningsændringer".

Punkt 11: Energipark Sdr. Nisum Fjordenge

01.02.00-P20-6-23

Sagsfremstilling

AD/KJLJ - ØK

I august 2023 behandlede Økonomiudvalget tre VE-projektansøgninger i området syd/vest for Felsted Kog.

Økonomiudvalget besluttede, at "ansøgere af projekterne nr. 2, 6 og 9 opfordres til - med udgangspunkt i energifællesskabet - at fremlægge et konkret fælles projekt og - henset til tidligere undersøgelser - en vurdering af dets konsekvenser ift. de internationale beskyttelsesinteresser i og omkring Nisum Fjord og Felsted Kog. I vurderingen skal indgå de kumulative effekter fra øvrige anlæg i området".

Ansøgerne har nu udarbejdet et fælles projektforslag, hvor der foreslås opstillet 5-8 vindmøller med en totalhøjde på 180 meter. Ansøger har foreslået tre forskellige opstillingsmønstre, en opstilling med 8 vindmøller i to rækker á 4 vindmøller, en syd/nord vendt række med 5 vindmøller eller en øst/vest vendt række med 5 vindmøller. Ansøgers projektbeskrivelse fremgår af bilag 1.

Ansøger har anmodet om, at Økonomiudvalget vurderer om projektet og de visuelle påvirkninger er acceptable, inden ansøger udarbejder en konsekvensvurdering.

Administrationen gør opmærksom på, at:

- der blev foretaget en tilsvarende vurdering for VE-projektet ved Ulfborg, hvor en anden ansøger ønskede at opføre vindmøller.
- Økonomiudvalgets besluttede i maj 2025, at ansøger har mulighed for at igangsætte de nødvendige naturundersøgelser.

Ansøger har udarbejdet visualiseringer af de tre opstillingsmønstre fra fem lokaliteter i områder. Visualiseringerne fremgår af bilag 2.

Administrationen har gennemgået visualiseringerne og sammenholdt dem med de faktiske forhold i området. Det vurderes, at visualiseringerne giver et retvisende billede af, hvordan møllerne vil fremstå i området.

Området sydvest for Nisum Fjord fremstår som et stort fladt fjordlandskab. Generelt er et stort landskab robust overfor store vindmøller. Dog er der det særlige forhold, at området sydvest for Nisum Fjord i dag er det eneste større område langs fjorden, som ikke er påvirket af store vindmøller.

Administrationen vurderer, at opstilling af vindmøller i området vil have en væsentlig landskabelig påvirkning, specielt ved opstilling af mere end én række vindmøller.

Indstilling

Det indstilles, at:

- det vurderes, om de visuelle påvirkninger af området er acceptable
- det vurderes, om ansøger kan arbejde videre med et eller flere opstillingsmønstre i en konsekvensvurdering

Beslutning

Fra forvaltningen deltog vicekommunaldirektør Claus Brandt, direktør Teknik og Miljø Anders Debel og chef Teknik og Miljø Karl Johan Legaard Jensen.

Et flertal af Økonomiudvalget besluttede, på baggrund af de fremsendte visualiseringer, at

- projektet har en så stor påvirkning af landskabet, at planlægningen ikke skal igangsættes.

Et mindretal bestående af Kenneth Tønning (V) og Jens Kristian Hedegaard (V) finder ikke, at planlægningen på det foreliggende grundlag skal afvises.

Bilag

Bilag 1 - Projektbeskrivelse

Bilag 2 - visualiseringer

Punkt 12: Risikobaseret Dimensioneringsplan 2025 for Nordvestjyllands Brandvæsen

14.00.08-P15-1-25

Sagsfremstilling

AD - TU - ØK - BY

I henhold til beredskabslovens § 12 skal kommunalbestyrelsen sikre, at der foreligger en risikobaseret dimensioneringsplan for det kommunale redningsberedskab. Nordvestjyllands Brandvæsen fremlægger udkast til Risikobaseret Dimensioneringsplan 2025 til godkendelse.

Den risikobaserede dimensioneringsplan fastlægger beredskabets organisering og dimensionering ud fra lokale risici og behov. Formålet med planen er at sikre, at redningsberedskabet er tilstrækkeligt og effektivt i forhold til de hændelsestyper, der kan opstå i ansvarsområdet/ejerkommunerne.

Planen skal revideres, når udviklingen nødvendiggør det, dog mindst én gang i hver kommunal valgperiode. Den seneste plan blev godkendt i 2021.

Planen er udarbejdet af Nordvestjyllands Brandvæsen. I processen har der bl.a. været dialog med brandfolk fra de 13 stationer i ejerkommunerne. Brandfolkene udtrykte generelt tilfredshed med beredskabets dimensionering, med et ønske om at fastholde en bemanding over lovkrauet på udvalgte hændelser, af hensyn til områdets geografi og den potentielt lange responstid for assisterende styrker.

Der har derudover været dialog med de fire ejerkommuner om udviklingen i områdets risikoprofil.

Beredskabskommissionen for Nordvestjyllands Brandvæsen har tidligt i processen drøftet eventuelle ønsker til ændringer i serviceniveauet. Dimensioneringsplanen er godkendt i beredskabskommissionen maj 2025.

Planudkastet har været til udtalelse ved Beredskabsstyrelsen. Beredskabsstyrelsen afgiver en udtalelse på baggrund af faglig og teknisk gennemgang af planudkastet. Udtalelsen er en faglig vejledning og styrelsen skal/kan ikke godkende dimensioneringsplanen. Beredskabsstyrelsens udtalelse er vedlagt sagen.

Planen består af et hoveddokument og syv bilag. Hoveddokumentet opsummerer konklusioner fra bilagene og beskriver derudover hvordan der arbejdes med kvalitetsstyring.

Dimensioneringsplan 2025 bygger på planen fra 2021. De væsentligste ændringer, som følger af den nye plan, fremhæves nedenfor.

Risikoprofil

Ansvarsområdets grundlæggende geografi og infrastruktur er uændret, men særligt tre tendenser har påvirket områdets risikoprofil de seneste år. Det gælder:

- Et stigende antal risikovirksomheder og indsatsmæssigt udfordrede elementer
- Elektrificering af transportsektoren og lagring af energi
- Udviklingen inden for byggeriet.

Udviklingen på disse områder har påvirket ansvarsområdets risikoprofil og medført nye krav til beredskabets kapaciteter, uddannelse og specialmateriel. Dette er adresseret i forbindelse med budget 2025 og budgetforslag for 2026-29.

Udover at beskrive nuværende opgaver, fremhæves med risikoprofilen også udviklingsområder, der ikke er dimensioneringsgivende i dag, men som forventes at kunne få væsentlig indvirkning på beredskabs opgaver fremadrettet. Her følger særligt udviklingen inden for power-to-x industrien tæt.

Serviceniveau

Dimensioneringsplanen fastholder det eksisterende serviceniveau for de fire kommuner, med to justeringer.

Ved analyse af vandforsyning til brandslukning (bilag 6), blev der identificeret utilstrækkelig vandforsyning fra brandhanenettet til visse større hændelser. For at kompensere for denne akutte udfordring, er beredskabets vandkapacitet opnormeret med tre ældre vandtankvogne som er strategisk placeret i ansvarsområdet. Dette sikrer tilstrækkelig vandforsyning til førsteindsats ud fra de i analysen fastlagte forudsætninger.

En anden justering vedrører responstidsmålene. Responstiden angiver tiden fra alarmering, til beredskabet ankommer med første indsatskøretøj og påbegynder indsatsen. I den tidligere dimensioneringsplan var der fastsat responstidsmål på 10, 15 og 20 minutter, hvilket dækkede cirka 95 % af ansvarsområdet. For de resterende 5 % var der ikke defineret responstidsmål. For at sikre, at der er fastlagt et serviceniveau for hele ansvarsområdet, er der med dimensioneringsplan 2025 indført et supplerende responstidsmål på 25 minutter. Denne tilføjelse medfører ikke ændringer i den faktiske responstid, men tydeliggør de eksisterende forhold.

Udtalelse fra Beredskabsstyrelsen

På baggrund af planudkastet vurderer Beredskabsstyrelsen, at Nordvestjyllands Brandvæsen vil kunne iværksætte og gennemføre en forsvarlig indsats for hverdagshændelser og har planlagt for større og ekstraordinære hændelser.

Beredskabsstyrelsen bemærker, at Nordvestjyllands Brandvæsen alene har overholdt responstidsmålene i omkring 60 % af udkaldene i perioden 2023-2024. Dertil fremhæver styrelsen de fremtidige udfordringer Nordvestjyllands Brandvæsen selv vurderer vil komme til at udfordre redningsberedskabets kapacitet, kompetencer m.v.

På den baggrund anbefaler Beredskabsstyrelsen, at der indledes en politisk drøftelse af forsvarligheden i Nordvestjyllands Brandvæsens ansvarsområde, jf. beredskabslovens § 12, stk. 1, 1. punkt.

Nordvestjyllands Brandvæsen bemærker, at efterlevelse af servicemål for responstid er 75 % og ikke de 60 % styrelsen fremlægger, idet servicemålet er sat for ankomst af første indsatskøretøj, og ikke ankomst af den samlede udrykning, som er det tal, styrelsen henviser til. Nordvestjyllands Brandvæsen er dog meget opmærksom på udfordringen og arbejder løbende på at forbedre bl.a. responstiden. I responstiden indgår den tid, brandfolk er om at komme fra hjem/arbejde til brandstationen, når alarmen lyder. Derfor er deltidssystemet særligt sårbart overfor selv små forsinkelser/forhindringer, ikke mindst ved hændelser med responstid på 10 min., som udgør mere end 60 % af det samlede antal udkald.

Forsvarligheden af brandvæsenet i de fire ejerkommuner følges tæt og drøftes løbende i beredskabskommissionen.

Drøftelserne har bl.a. medført udvidelsesønsker i forbindelse med beredskabets budget 2025 samt budgetforslag 2026-29.

Indstilling

Teknisk Udvalg indstiller at:

- Risikobaseret dimensioneringsplan 2025 for Nordvestjyllands Brandvæsen godkendes.

Beslutning

Fra forvaltningen deltog vicekommunaldirektør Claus Brandt, direktør Teknik og Miljø Anders Debel og chef Teknik og Miljø Karl Johan Legaard Jensen.

Sagen sendes til Byrådet med anbefaling af indstillingen.

Historisk

Beslutning fra Teknisk Udvalg, den 2. september 2025, punkt 10:

Godkendt som indstillet.

Søren Olesen (O) deltog ikke ved sagens behandling.

Bilag

Plan for den risikobaseret dimensionering - hoveddokument

Bilag 1 - Beredskabets opgaver

Bilag 2 - Risikoprofil

Bilag 3 - Plan for skalering af beredskabet

Bilag 4 - Serviceniveau Forebyggende beredskab

Bilag 5 - Serviceniveau - Operativt beredskab

Bilag 6 - Plan for vandforsyning

Bilag 7 - Plan for indkvartering og forplejning

Beredskabsstyrelsens endelige udtalelse over planudkast for Nordvestjyllands Brandvæsen

Punkt 13: Program for landsbyfornyelse i Sevel

01.11.20-P20-1-23

Sagsfremstilling

AD/KJLJ - TU - ØK - BY

Byrådet vedtog den 25. juni 2024 at bevillige 2.910.000 kr. til landsbyfornyelse i Sevel, heraf 1 mio. kr. i kommunale midler.

Et landsbyfornyelsesprojekt finansieres af 40% kommunale midler og 60% fra den statslige pulje. Der er hjemtaget en statslig ramme til landsbyfornyelser i Holstebro Kommune på: 2023: 1.746.000 kr., 2024: 1.551.630 kr., 2025: 1.286.933 kr.

Landsbyfornyelsen i Sevel er den første, der gennemføres i forlængelse af, at Byrådet i budget 2024 afsatte i alt 3 mio. kr. til landsbyfornyelser. .

I henhold til byfornyelseslovens § 5 skal der i forbindelse med et landsbyfornyelsesprojekt politisk vedtages et program. Programmet kan efter byfornyelseslovens bestemmelser omfatte bl.a. nedrivning af nedslidte boliger, fornyelse af gader, pladser og opholdsarealer, særlige trafikale foranstaltninger og lokal forankring af indsatsen. Det er et krav at interessenterne i området inddrages i planlægning og gennemførelse af indsatsen.

Fra Byrådet vedtages et program til landsbyfornyelse, skal indsatsen i henhold til byfornyelseslovens regler være gennemført indenfor en frist på højst 5 år.

Landsbyfornyelsesprojektet i Sevel tager udgangspunkt i byens udviklingsplan "Konceptkatalog 2023", der indeholder koncepter for 3 vigtige nedslagssteder i Sevel: Hallen, Sportspladsen og Købmanden/Tingstedet. En enig borgergruppe har sammen med administrationen peget på Købmanden og Tingstedet som projektet med det største potentiale for landsbyfornyelse.

Med udgangspunkt i nedslaget "Oplevelseskøbmand og Tingsted" har administrationen i samarbejde med følgegruppen i Sevel udarbejdet et program for landsbyfornyelse i Sevel, som understøtter det borgerdrevne og borgerfinansierede projekt med etablering af en ny købmandsbutik i Sevel bymidte. Det er hensigten, at den nye købmandsbutik udover salg af dagligvarer skal fungere som byens centrale mødested med faciliteter som kaffebær, turistformidling og legeområde for børn. Landsbyfornyelsesprojektet er således koncentreret om en nedrivning af eksisterende boliger, hvor ny købmandsbutik ønskes opført og om fornyelse af bytorv og Tingstedet ved den kommende købmandsbutik.

Landsbyfornyelsesprojektet kan ses i sammenhæng med den helhedsplan for bymidten, som er beskrevet på s. 15 i bilaget.

Programmet danner grundlag for det konkrete landsbyfornyelsesprojekt i Sevel og redegør for de forskellige indsatser i landsbyfornyelsesprojektet:

- Fysisk helhedsplan for bymidten, som skal skabe større sammenhæng i bymidten og give øget mulighed for fundraising og realisering af den samlede landsbyfornyelse.
- Nedrivning af 4 nedslidte huse, som skal give areal til den nye købmandsbutik.
- Trafikale foranstaltninger, som skal skabe trafikssikker adgang til købmandsbutikken, herunder kørsel med sættevogn til vareindlevering.
- Bytorv, som skal skabe en fleksibel parkerings- og markedsplads og danne ankomstareal og forplads til den nye købmandsbutik.
- Byparken Tingstedet, skitseprojekt til fornyelse af parken med stier, bålplads, beplantning, legeplads og overdækning af genbrugstømmere fra nedrivningen.

Der bliver behov for supplerende finansiering fra puljer og fonde til realisering af landsbyfornyelsesprojektet i sin helhed. Den kommunale og statsligt finansierede landsbyfornyelse forventes at kunne finansiere ca. 45 % af det samlede landsbyfornyelsesprojekt på 6.357.700 kr. og ca. 40% af den samlede helhedsplan på 7.688.200 kr. (Budget for helhedsplan er inklusiv areal ved Sevel Forsamlingsgård og areal ved det tidligere Sevel Bageri).

Under hver indsats beskrives i programmet hvilke tiltag der finansieres af landsbyfornyelsesmidler og hvilke tiltag der vil kræve supplerende finansiering.

Herudover indeholder programmet i henhold til byfornyelseslovens krav en beskrivelse af Holstebro Kommunes landsbystrategi, Sevel by og området, herunder problemer og ressourcer, borgerinddragende processer, udviklingsplan (Konceptkataloget), organisering, investeringsredegørelse, budget og tidsplan.

Forud for udarbejdelse af programmet har administrationen gennemført forundersøgelser af blandt andet trafikale forhold og støj, konfliktrapport og løbende afholdt møder med købmandsgruppen om udformning og placering af købmandsbutikken i forhold til trafik og lokalplanforhold. Holstebro Kommune har deltaget i dialog om skitseringsforløb med følgegruppe og konsulenter om scenarier for udformning og placering af købmandsbutikken og har herudover i tæt dialog med følgegruppen fået udarbejdet skitseforslag til udformning af selve landsbyfornyelsesprojektet ved landskabsarkitekt.

Den nye købmandsbutik forventes realiseret ultimo 2026. Borgergruppen "Sevel Butikshus" er ved at være i mål med finansiering af den nye købmandsbutik, som består af borgeraktier og fondsmidler. Realisering af landsbyfornyelsesprojektet afhænger af endelig dato for færdiggørelse af den nye købmandsbutik, da de to projekters gennemførelse er gensidigt afhængige.

Indstilling

Teknisk Udvalg indstiller at:

- Program til landsbyfornyelse i Sevel vedtages.

Beslutning

Fra forvaltningen deltog vicekommunaldirektør Claus Brandt, direktør Teknik og Miljø Anders Debel og chef Teknik og Miljø Karl Johan Legaard Jensen.

Sagen sendes til Byrådet med anbefaling af indstillingen.

Historisk

Beslutning fra Teknisk Udvalg, den 2. september 2025, punkt 4:

Godkendt som indstillet.

Søren Olesen (O) deltog ikke ved sagens behandling.

Bilag

Program landsbyfornyelse i Sevel

Punkt 14: Producentgebyr 2026

07.00.10-S29-2-25

Sagsfremstilling

AD/TM - NMK - ØK - BY

Med henvisning til Miljøbeskyttelseslovens § 9 p, stk. 15 skal kommunen fastsætte et gebyr, som producenterne af emballageaffald skal betale til dækning af de afholdte kommunale omkostninger.

Producentgebyret skal opgøres jf. ”Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles som emballageaffald” nr. 323 af 20. marts 2025.

Producenternes betaling indgår i beregningerne af de kommunale affaldsgebyrer, med opstart i 2026.

Producentgebyret skal offentliggøres på kommunens hjemmeside senest 1. oktober 2025.

Producentgebyret er beregnet i forhold til de godkendte budgetter hos Nomi4s i/s og de kommunale budgetter, så der vil efterfølgende være reguleringer, når den realiserede økonomi bliver opgjort. Fristen for opgørelse af den realiserede økonomi og emballagemængde er 1. maj 2027.

Det skal bemærkes, at der i beregningerne indgår en række forudsætninger, der helt eller delvist er fastlagt i bekendtgørelsen, hvilket også indebærer, at der er anvendt nogle administrative beregninger og vurderinger i selve gebyrberegningen. Gebyret, supplerende oplysninger og beregningseksempel fremgår af bilaget.

Den årlige omkostning, som skal fremsendes til Miljøstyrelsen, skal indeholde oplysning om mængde. Administrationen anser anvendelsen af tons som beregningsgrundlag, for at være den bedste metode. Beregninger på et andet grundlag end tons er ikke muligt i forhold til nuværende registreringer på alle ordninger, og administrationen anser det for mest korrekt at anvende samme beregningsmetode for alle ordninger, der indeholder emballageaffald.

Der skal gøres opmærksom på, at producenterne skal fremsende opkrævninger til kommunen på deres nettoomkostninger til håndtering af den mængde ikke-emballageaffald, som de får overdraget.

Kommunen vil således få en udgift for de omkostninger, producenterne har til afhentning og behandling af ikke-emballage, modregnet producenternes indtægter på salg af ikke-emballage. Denne udgift vil ligeledes indgå i affaldsgebyrerne.

Producentgebyret for 2026, i alt 18.071.169 kr., opkræves kvartalsvis.

Økonomi har ingen bemærkninger til det økonomiske indhold.

Indstilling

Natur-, Miljø- og Klimaudvalget indstiller at:

- Producentgebyret for 2026 på 18.071.169 kr. med kvartalsvis opkrævning godkendes.

Beslutning

Fra forvaltningen deltog vicekommunaldirektør Claus Brandt, direktør Teknik og Miljø Anders Debel og chef Teknik og Miljø Karl Johan Legaard Jensen.

Sagen sendes til Byrådet med anbefaling af indstillingen.

Historisk

Beslutning fra Natur-, Miljø- og Klimaudvalget, den 2. september 2025, punkt 1:

Godkendt som indstillet.

Lene Dybdal (A) deltog ikke ved sagens behandling.

Bilag

Bilag 1 - Gebyrblad for producentgebyrer for emballageaffald for 2026

Punkt 15: Budget og gebyrfastsættelse for affaldsområdet 2026

07.00.10-G01-2-25

Sagsfremstilling

AD/TM - NMK - ØK - BY

Med denne sag fremlægges forslag til budget- og gebyrfastsættelser for affaldsområdet i 2026 med henblik på Byrådets godkendelse.

Holstebro Kommune indgår i det fælleskommunale selskab Nomi4s i/s sammen med Lemvig, Skive og Struer kommuner. Nomi4s i/s forestår driften af de borgerrelaterede opgaver indenfor affaldsområdet.

Budgettet for Nomi4s i/s ydelser er godkendt af bestyrelsen i Nomi4s i/s den 26. maj 2025.

For affaldssektoren gælder det såkaldte ”hvile-i-sig-selv”-princip. Det betyder, at der over en årrække skal være balance mellem affaldsområdets udgifter og indtægter.

Som følge af ny lovgivning, herunder producentansvar, er der løbende en ny sammensætning af gebyrerne.

En nærmere beskrivelse af strukturen for affaldsgebyret for private husstande og for erhverv er beskrevet i vedlagte bilag 5. Sammensætningen af, og grundlaget for gebyrforslaget fremgår af bilag 2.

Forslag til de nye gebyrer i 2026 er angivet i vedlagte bilag 3. Det er disse gebyrsatser, som sammen med budgettet skal godkendes.

Overordnet set holdes gebyrerne på samme niveau, dog med enkelte afvigelser betinget i at de forskellige ordninger skal hvile i sig selv.

Den typiske husholdning har en 240 liters beholder til mad- og restaffald og betaler et fast miljøgebyr til genbrugspladser, emballagebeholdere mm., Det er også denne husstandstype, der normalt sammenlignes med på tværs af kommuner. Det samlede gebyr for denne husholdning falder fra 3.230 kr. i 2025 til 2.960 kr. i 2026, et fald på 270 kr. Dette er en kombination af omkostningsstigninger og øgede indtægter fra det udvidede producentansvar på emballageaffald. Af bilag 4 fremgår udviklingen i affaldsgebyrer sammenlignet med landsgennemsnit frem til 2025.

Tilsvarende holdes erhvervsgebyrerne på samme niveau.

Budget 2026

De samlede nettoudgifter for affaldsområdet, uden indregning af tidligere års resultater, er budgetteret til 98,2 mio. kr. i 2026 mod 106,6 mio. kr. i 2025 inkl. kommunens administrationsudgifter.

I bilag 1 ses de overordnede indtægts- og udgiftsposter i budgettet for 2026, og dette betyder, at de samlede gebyrindtægter i 2026 budgetteres til 93,8 mio. kr. og renteindtægter til 0,3 mio. kr. (98,3 mio. kr. i 2025).

Differencen skyldes indregning af tidligere års overskud, og dette giver samlet følgende budgetforventninger med baggrund i hvile i sig selv princippet:

Budgetoversigt 2025-2029 med henblik på hvile og sig selv princippet

Budget i 1.000 kr.	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Overskud drift	-5.546	-2.687	-4.407	0	0
Renovationsfond ultimo året	7.094	4.407	0	0	0

Det er administrationens vurdering, at de af Nomi4S I/S forslåede takster og budgetter kan godkendes.

Indstilling

Natur-, Miljø- og Klimaudvalget indstiller, at:

- budget 2026 for affaldsområdet, jf. vedlagte bilag 1 godkendes.
- gebyrer for 2026 for affaldsområdet, jf. vedlagte bilag 3 godkendes

Beslutning

Fra forvaltningen deltog vicekommunaldirektør Claus Brandt, direktør Teknik og Miljø Anders Debel og chef Teknik og Miljø Karl Johan Legaard Jensen.

Sagen sendes til Byrådet med anbefaling af indstillingen.

Historisk

Beslutning fra Natur-, Miljø- og Klimaudvalget, den 2. september 2025, punkt 2:

Godkendt som indstillet.

Lene Dybdal (A) deltog ikke ved sagens behandling.

Bilag

Bilag 1. Budgetoversigt Holstebro

Bilag 2 Sammensætning af affaldsgebyrer

Bilag 3 - Takstoversigt

Bilag 4 Gebyrudvikling

Bilag 5 Struktur for affaldsgebyr

Punkt 16: Ankestyrelsens Danmarkskort 2024

27.69.52-G01-2-25

Sagsfremstilling

HS/EJ - BFU - SOU - ØK - BY

Social- og Boligministeriet offentliggør hvert år inden den 1. juli et Danmarkskort, der viser et overblik over Ankestyrelsens behandlede klagesager i det forudgående år efter Lov om Social Service og Barnets Lov. Danmarkskortet for den enkelte kommune skal ifølge Retssikkerhedslovens § 79 b, stk. 1, inden årets udgang, behandles i Byrådet. Borgerne kan klage til Ankestyrelsen over afgørelser indenfor børne- og ungeområdet og ældre- og voksenområdet. Der gøres opmærksom på, at størstedelen af de afgørelser der træffes på børne- og ungeområdet træffes efter Barnets Lov, som trådte i kraft den 1.1.2024, tidligere har disse afgørelser været truffet efter Lov om Social Service.

Foruden at behandle resultatet af Danmarkskortet i Byrådet, trådte en lovændring den 1. juli 2022 i kraft, som skærpede kravene til kommunernes behandling af Danmarkskortet, idet kommunalbestyrelsen også skulle tage stilling til om der var behov for at udarbejde en handleplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen. Denne skærpelse af reglerne blev ved lov nr. 1686 af 30. december 2024 rullet tilbage. Det betyder, at det ikke længere er pålagt kommunerne, at tage stilling til om der på baggrund af Danmarkskortets resultater skal iværksættes en handleplan.

Fordelingen mellem hjemviste, afviste og omgjorte afgørelser, samt hvilke paragraffer afgørelserne fordeler sig på, kan ses i bilag 1,2,3 og 4. Læsevejledningen til Danmarkskortet fremgår af bilag 5. Danmarkskortet offentliggøres på Social- og Boligministeriets hjemmeside.

Omgørelsesprocenten på socialområdet viser andelen af behandlede klagesager i Ankestyrelsen, som hjemvises eller ændres/ophæves. Omgørelsesprocenten fortæller derfor noget om rigtigheden af den del af kommunens afgørelser, der påklages til Ankestyrelsen, men fortæller ikke noget om den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling. Omgørelsesprocenten viser dermed, hvorvidt de borgere, der klager til Ankestyrelsen får medhold i deres klage, eller har ret til at få genbehandlet deres sag. Danmarkskortet viser tre forskellige statistikker:

1. Omgørelsesprocenten på socialområdet (bilag 1).
2. Omgørelsesprocenten på børnehandicapområdet (bilag 2 og 3).
3. Omgørelsesprocenten på voksenhandicapområdet (bilag 4).

Ad 1. Danmarkskortet for socialområdet omfatter alle bestemmelser i Lov om Social Service og Barnets Lov, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen over kommunalbestyrelsens afgørelse. I Holstebro Kommune visiterer Myndighed Sundhed, Myndighed Social og Familiesektionen ydelser efter Lov om Social Service og Barnets Lov. Danmarkskortet for det samlede socialområde viser, at der i Holstebro Kommune i 2024 er truffet 88 afgørelser, som har resulteret i en omgørelsesprocent på samlet set 44,3 %. Heraf er 30 sager hjemvist til fornyet behandling, mens 9 sager er ændret eller ophævet. Til sammenligning var omgørelsesprocenten i Holstebro Kommune for 2023 på 39 %. På landsplan var omgørelsesprocenten i 2023 på 38,6 % og i 2024 på 45 % (bilag 1).

Ad 2. Danmarkskortet for børnehandicap- og børneområdet omfatter de handicapkompenserende ydelser og indsatser i Barnets Lov, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen over kommunalbestyrelsens afgørelse. Det fremgår af bilag 2, at der i alle kolonner for år 2023 er opgivet en sum på 0. Dette på baggrund af Barnets Lovs ikrafttræden pr. 1/1-2024. Der er derfor bilagt data på børnehandicapområdet, efter Servicelovens bestemmelser (bilag 3). Afgørelserne på børnehandicapområdet træffes i Holstebro Kommune i Familiesektionen. Danmarkskortet viser, at der i 2024 blev truffet 23 afgørelser i Holstebro Kommune, som har resulteret i en omgørelsesprocent på 65 % (Bilag 2). Heraf er 10 sager hjemvist til fornyet behandling, mens fem sager er ændret eller ophævet. Til sammenligning var omgørelsesprocenten i Holstebro Kommune i 2023 på 55,60 % (bilag 3). På landsplan var omgørelsesprocenten i 2023 på 48,4 % og også i 2024, var den på 48,4 % (bilag 2 og 3).

Ad 3. Danmarkskortet for voksenhandicapområdet omfatter kontante tilskud, borgerstyret personlig assistance, merudgifter samt ledsageordning i Lov om Social Service. Afgørelserne træffes i Holstebro Kommune af Myndighed Social. Der er truffet afgørelse i 3 sager i 2024 med en omgørelsesprocent på 67 %. Heraf er to sager hjemvist til fornyet behandling og 0 sager ændret eller ophævet. Til sammenligning var omgørelsesprocenten i Holstebro Kommune i 2023 på 17 %. På landsplan var omgørelsesprocenten i 2023 på 37,0 % og i 2024 på 40,4 % (bilag 4).

Praksis for sagsbehandling på børnehandicap- og børneområdet i Holstebro Kommune:

Alle afgørelser fra Ankestyrelsen gennemgås af Familiesektionens ledelse, der vurderer, om afgørelsen giver anledning til praksisændringer. Der er for nuværende en øget opmærksomhed på implementering af Barnets Lov, herunder styrkelse af inddragelsen af børn og unge i sagsbehandlingen, som i nogle sager ikke har været tilstrækkeligt dokumenteret.

Læringspunkter og en eventuel praksisændring implementeres gennem personalemøder og ledelsestilsyn.

Der arbejdes kontinuerligt med implementering af Barnets Lov fra 2024 og de løbende ændringer som følge af en relativ ny lov. Ved behov involveres den tilknyttede jurist.

Praksis for sagsbehandling på social- og ældreområdet i Holstebro Kommune:

På Socialområdet behandles afgørelserne fra Ankestyrelsen ud fra en intern struktur, hvor juristen tilknyttet socialområdet sammen med myndighedsområdet drøfter de pågældende sager og uddrager essensen af problemstillingerne og bringer det videre ind i den fremadrettede sagsbehandling.

På Sundheds- og Ældreområdet er der udarbejdet en fast procedure for at gennemgå sager, der er kommet retur fra Ankestyrelsen. Myndighedsafdelingen drøfter sagerne med den tilknyttede jurist, hvor der bliver uddraget læring og tilrettet arbejdsgange til sagsbehandlingen. Tre - fire gange årligt afholdes audit i Hjemmehjælp og Boliger, hvor der følges op på om sagsbehandlingen lever op til lovgivning, serviceniveau og læring fra Ankestyrelsen.

Indstilling

Børne- og Familieudvalget og Social- og Sundhedsudvalget indstiller, at

- Resultaterne fra Ankestyrelsens Danmarkskort tages til efterretning.

Beslutning

Sagen sendes til Byrådet med anbefaling af indstillingen.

Historisk

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, den 19. august 2025, punkt 5:

Orientering taget til efterretning.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 26. august 2025, punkt 10:

Taget til efterretning

Bilag

Bilag 1 Danmarkskortet socialområdet hele Serviceloven og Barnets Lov 2024

Bilag 2 Danmarkskortet børnehandicapområdet 2024

Bilag 3 Danmarkskortet børnehandicap 2023

Bilag 4 Danmarkskortet voksenhandicap 2024

Bilag 5 Læsevejledning til Danmarkskortet 2024, publiceret i juni 2025

Punkt 17: Sundhedsberedskabsplan for Skive, Struer, Lemvig og Holstebro Kommuner 2026-2029

14.00.00-P00-1-25

Sagsfremstilling

YBJ - SOU - ØK - BY

Kommunen er forpligtet til at planlægge et beredskab på sundhedsområdet jævnfør Sundhedslovens § 210, Beredskabsloven samt bekendtgørelse om planlægning af sundhedsberedskab.

Kommunalbestyrelsen skal således mindst én gang i hver valgperiode udarbejde og vedtage en plan for kommunens sundhedsberedskab. Planen skal omfatte den del af den primære sundhedstjeneste kommunerne har ansvaret for, det vil sige hjemmepleje, hjemmesygepleje, plejecentre, specialinstitutioner, psykologer og sundhedspleje.

Lemvig, Holstebro, Skive og Struer Kommuner har udarbejdet et udkast til fælles sundhedsberedskabsplan. Dette er hensigtsmæssigt idet kommunerne i forvejen har et fælles koncept for beredskabsplanlægning gennem Politik- og Plan for Fortsat Drift.

Sundhedsberedskabsplanen er at betragte som en delplan til kommunernes generelle beredskabsplan bestående af Politik samt Plan for fortsat drift, og skal læses i sammenhæng med denne.

Nærværende sundhedsberedskabsplan er udarbejdet på baggrund af de fire kommuners tidligere sundhedsberedskabsplaner samt Sundhedsstyrelsens Vejledning til sundhedsberedskabsplanlægning "Planlægning af Sundhedsberedskabet: Vejledning til regioner og kommuner" (2023).

Sundhedsberedskabsplanen indeholder en beskrivelse af den kommunale organisering af sundhedsberedskabet, herunder krisestyringsorganisation, samt indsatsplaner for følgende:

- Smitsomme sygdomme
- Værnemidler, medicinsk udstyr og andet lægemiddelberedskab
- Ekstraordinære udskrivelser
- Psykosocialt beredskab
- CBRNE-hændelser (kemisk beredskab)

Det er væsentligt at understrege, at sundhedsberedskabsplanen ikke indeholder plan for opretholdelse af kritiske funktioner i forbindelse med eksempelvis længerevarende forsyningssvigt, vejrlig og lignende. Planlægning for denne type hændelser ligger under de enkelte fagområder i den generelle beredskabsplan, det vil sige indsatsplaner under Plan for fortsat drift. Det skal bemærkes, at der politisk fremlægges udkast til revideret Politik- samt Plan for fortsat drift parallelt med godkendelse af ny sundhedsberedskabsplan.

Sundhedsberedskabsplanen er sendt til rådgivning ved Sundhedsstyrelsen og kommentering ved Region Midtjylland samt nabokommuner. Der er taget højde for råd og kommentarer i det foreliggende udkast.

Efter endelig godkendelse af sundhedsberedskabsplan for Lemvig, Holstebro, Skive og Struer Kommuner 2025, sendes planen til orientering til Sundhedsstyrelsen samt Region Midtjylland.

Navne og kontaktoplysninger i vedhæftede Sundhedsberedskabsplan er fjernet, men vil blive tilføjet efter den politiske godkendelse.

Indstilling

Social- og Sundhedsudvalget indstiller, at

- Sundhedsberedskabsplanen 2026-2029 godkendes.

Beslutning

Sagen sendes til Byrådet med anbefaling af indstillingen.

Historisk

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 26. august 2025, punkt 9:

Godkendt som indstillet

Bilag

Bilag 1 Fælles sundhedsberedskabsplan 2025_Lemvig, Holstebro, Skive og Struer.pdf

Punkt 18: Lukket: Udbud

13.06.02-G10-45-25

Punkt 19: Lukket: Planlægning

01.02.00-P20-5-25

Punkt 20: Lukket: Meddelelser

00.22.02-G01-12-24

Punkt 21: Lukket: Underskrift af beslutningsprotokol

00.22.00-P35-8-24