

REFERAT Profiltråd Nørre Boulevard Skolen d. 24-02-2026

Mødedato Tirsdag d. 24. februar 2026 kl. 17:30

Mødested Sønderlandsskolen

Indholdsfortegnelse

Velkomst (5 min.).....	3
Udarbejdelse af videoreferat (5 min.).....	5
Nyt fra... (50 min.).....	6
Drøftelse af udkast til retningslinjer for bad efter idrætsundervisning (30 min.).....	7
Styrkelse af trafiksikkerheden på P-plads (20 min.).....	8
Pkt. udsættes. Hvordan får vi eleverne til at passe bedre på skolens ting? (30 min.).....	9
Næste møde/årshjul (5 min.).....	10
Evt. (5 min.).....	11
Underskriftsark.....	13

Punkt 1: Velkomst (5 min.)

Beslutning

Velkomst ved Birgitte.

Der er afbud fra Fatme, Jakub og Majbritt.

Punkt 2: Udarbejdelse af videoreferat (5 min.)

- Beslutning om hvem der udarbejder videoreferat.

Beslutning

Maria laver referat.

Punkt 3: Nyt fra... (50 min.)

- Formanden
- Ekstern repræsentant
- Elever
- Medarbejdere
- SFO
- Skole
 - Budget 2026 (bilag udleveres på mødet)
 - Ringetider for skoleåret 26/27 (bilag)
 - Timetalsplan 26/27 (bilag)

Beslutning

Formanden: intet nyt

Ekstern: Adal har besøgt "idrætsprojektet" i Kbh. omkring en lignende ordning i Holstebro.

Et samarbejde med kommunen og aktiviteterne skal foregå i Døesvejens Fritidscenter. 12 uger om foråret og 12 uger om efteråret. Samtidig skal der uddannes unge trænere som skal aflønnes. Det er i samarbejde med DGI.

Elever: Fodboldturnering bliver afviklet.

Medarbejdere: Fokus på arbejdsmiljøet efter episoder med elever.

MUS samtaler er i gang.

Ændrede ringetider fra næste skoleår. 10 min længere spisepause.

Personaleforening stiftet. Godt initiativ.

SFO: Fastelavnsfester afholdt i SFO1 + SFO2.

I SFO2 øves der frem imod det store BMGP show i Gråkjær Arena d. 14/3.

Vinterferien forløb godt. Ca. halvdelen af de tilmeldte børn mødte op.

Vi modtager ca. 68 nye førskolebørn 1/5-26.

Skole: Ringetider er blevet evalueret. Fra næste skoleår forlænges spisepausen med 10 min. for at imødekomme både børn og personaleønske.

Timetalsplan: se bilag.

Skolefest i indskolingen d. 19/3 samt d. 26/3 for udskolingen.

Skoleudviklingssamtalen er afviklet.

Budget 2026: Peter forklarer medsendte bilag. Det bliver taget med på det efterfølgende bestyrelsesmøde til videre drøftelse.

Bilag

Ringetider næste skoleår.jpg

Timetalsplan 26-27.xlsx

Budget 2026.xlsx

Punkt 4: Drøftelse af udkast til retningslinjer for bad efter idrætsundervisning (30 min.)

Arbejdsgruppen præsenterer udkastet (vedhæftet).

Arbejdsgruppen foreslår at drøfte følgende:

- Der er noget modstridende i at lærerne selv nævner at kropsbevidsthed og det at se hinandens kroppe er en vigtig del af læringen når det er tydeligt at der ligger noget helt modsat kulturelt funderet for vores muslimske elever. Hvordan skal vi imødekomme begge perspektiver når vi nu er en skole med en del elever med anden kulturbaggrund end traditionelt dansk?
- Hvordan skal vi kommunikere dette til lærerne? Skal der være en slags ”høring” hvor de kan kommentere for at få flere perspektiver med? Eller skal vi gå med det som det er fordi profilrådet har bestemmer-pinden her?
- Hvordan laver vi den bedste kommunikation om det her så det bliver en helt naturlig information om hvordan vi håndtere en praktisk handling? Hvad kan Profilrådet bidrage med her? Skal det evt. oversættes?
- Er der nogle praktiske handlinger omkring rammerne for omklædningsrum så det her kalder på?

Fra sidste møde:

Drøftelserne fortsættes på næste møde.

Beslutning

Punktet udsættes til næste møde.

Bilag

Retningslinjer for bad efter idræt på Nørre Boulevard Skolen.docx

Punkt 5: Styrkelse af trafiksikkerheden på P-plads (20 min.)

- Orientering om møde med forvaltningen for området.
- Beskrivelse af den videre proces samt bud på tidsplan
- Pris for projektet: 24.000,- kr.
- Kommunikation til forældre

Beslutning

Vi går videre med projektet.

Det koster 24.000 kr at leje skilte og betonblokke i 3 mdr. for at se effekten af ændringerne.

Forslag: kan kummerne fra skolegården flyttes til p-pladsen?

Kan vi søge fonde m.m. om økonomisk tilskud?

Kommunikation til forældregruppen starter i videoreferatet fra dette møde.

Peter undersøger om kommunikationsafdelingen kan hjælpe med formidling.

Opfølgning på næste møde d. 25/3.

Punkt 6: Pkt. udsættes. Hvordan får vi eleverne til at passe bedre på skolens ting? (30 min.)

Pkt. udsættes til kommende møde.

Drøftelse af hvordan vi kan få eleverne til at tage større ansvar for og passe bedre på skolens ting?

Beslutning

Udsættes til næste møde.

Punkt 7: Næste møde/årshjul (5 min.)

- Kommende møde (tirsdag den 24/2 2026)
 - Skoleårets planlægning – timefordelingsplan
 - Budget 2026.

Beslutning

25/3:

Retningslinier for bad

Opfølgning på p-pladsen

Drøftelse af hvordan vi kan få eleverne til at tage større ansvar for og passe bedre på skolens ting?

Bilag

Årsplan for Profiltrådet NBS 2025-2026.docx

Punkt 8: Evt. (5 min.)

Beslutning

Intet.

Tak for et godt møde.

Ref: Mads

Punkt 9: Underskriftsark

