

REFERAT Social- og Sundhedsudvalget d. 14-01-2025

Mødedato Tirsdag d. 14. januar 2025 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 187

Indholdsfortegnelse

Status på implementering af robotstøvsugere.....	3
Status på servicetjek 2024 - Myndighed Hjælpemidler.....	4
Principper for pædagogiske måltider i Socialafdelingen.....	6
Pavillon til enkeltmandstilbud.....	7
Venteliste pleje- og ældreboliger pr. 06.01.2025.....	8
Orientering.....	9
Lukket: Meddelelser.....	10
Lukket: Underskrift af beslutningsprotokol.....	11

Punkt 1: Status på implementering af robotstøvsugere

27.36.20-G01-2-24

Sagsfremstilling

YBJ/RtP - SOU

Byrådet besluttede i forbindelse med budgetforliget 2024-2027 at implementere robotstøvsugere i hjemmeplejen. Konkret indebar forslaget, at manuel støvsugning afløses af en robotstøvsuger, i de enkelte tilfælde hvor det kan lade sig gøre, ud fra en konkret individuel vurdering af den enkelte borger. På den baggrund orienteres Social- og Sundhedsudvalget om status for implementering af robotstøvsugere pr. 10. december 2024.

Visitationen er i januar 2024 påbegyndt revurdering af borgere, der er visiteret til støvsugning.

Der er pr. 10. december 2024 revurderet 1245 borgere ud af 1250 borgere.

Pr. 10. december 2024 modtager 1188 borgere hjælp til rengøring i hjemmet. Nogle er blevet revurderet til selv at kunne varetage rengøring fremadrettet, og andre er flyttet i plejebolig og dermed er hjælpen afsluttet.

Af de borgere, der modtager rengøring i hjemmet, er:

- 168 (14%) borgere fortsat bevilget manuel støvsugning hver 14. dag.
- 9 (0,8 %) har hjælp til start og tømning hvor borger ikke modtager daglig hjælp.

Centerleder for Myndighed Birgitte Borg deltager på mødet.

Indstilling

Det indstilles,

- at Social- og Sundhedsudvalget orienteres om status for implementering af robotstøvsugere.

Beslutning

Orientering givet.

Fraværende:

Simon Tang (A)

Fraværende Simon Tang (A)

Punkt 2: Status på servicetjek 2024 - Myndighed Hjælpemidler

29.30.00-A00-1-21

Sagsfremstilling

YBJ/RtP - SOU

I efteråret 2021 blev der udarbejdet en BDO-rapport med fokus på nedbringelse af såvel ventelister på genbrugshjælpemidler som sygefravær i Myndighed Hjælpemidler.

På baggrund af rapporten traf Social- og Sundhedsudvalget beslutning om tildeling af ekstra ressourcer svarende til 2 fuldtidsstillinger i en 2-årig periode fra 1.3.2022. På mødet den 13.12.2023 besluttede Social- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget at bevillige ekstra ressourcer på 500.000 kr. til yderligere afvikling af ventelisten i 2024 og 2025.

Forvaltningen fremlægger status pr. december 2024.

Sygefravær

Her er der sket en markant forbedring. Pr. 1. marts 2022 lå sygefraværet på 12,6%. Pr. 16. oktober 2023 lå sygefraværet på 2,5%. Pr. 10. december 2024 er sygefraværet på 2,9 %. Den mindre stigning fra 2023 til 2024 skyldes sygefravær grundet personlige årsager som operationer ol.

Sygefraværet er nu på et stabilt niveau og det forventes at forblive stabilt, da der arbejdes videre med de centralt udmeldte retningslinjer og de tiltag som er i iværksat.

Status på afvikling af ventelistesager (uden kropsbårne, bil og børnesager)

De ekstra stillinger har bidraget til markant bunkeafvikling af sager på venteliste. I perioden fra 2021 til nu er listen reduceret fra 263 ventesager til 73 ventesager.

Proces- og handleplan

På baggrund af BDO-rapporten, er der lavet en proces- og handleplan for rapportens anbefalinger.

Med afsæt i handleplanen har Myndighed Hjælpemidler igennem 2024 arbejdet målrettet med en lang række tiltag:

- Nedbragt antallet af henvendelser ind i afdelingen og minimeret antallet af dobbelthenvendelser.
Status: Antallet af henvendelser er faldet fra 15831 i 2023 til 13175 i 2024, der er en klar forventning om et yderligere fald i 2025.
- Tiltag for at kunne håndtere flere opgaver i telefonen, så sagerne ikke kommer på fordelingslisten. Der er ændret i Visitators kommunikation og spørgeteknik i telefonvagten, hvorved visitator bevilliger mindre hjælpemidler som rollator, badebænke m.m. over telefonen.
Status: I 81 procent af telefonopkaldene håndteres og bevilliges ansøgningerne i telefontiden. I september måned er der modtaget 263 opkald, heraf er de 215 sagsbehandlet i telefonen og afsluttet.
- Fokus på øget digitalisering og implementering af mere intuitive ansøgningsskemaer og henvendelsesskemaer fra leverandøren.
Status: Det har givet færre henvendelser ind i afdelingen, færre dobbelthenvendelser og tydeligere beskrivelser af ansøgning, hvilket letter sagsbehandlingen. Der arbejdes videre med dette tiltag ind i de samarbejdsfora, der er i organisationen.
- Etablering af Borgerskranke på depotet, hvor borgerne langt oftere selv henter og afleverer deres forudbestilte hjælpemidler på alle ugens dage
Status: Borgerskranke på depotet er i drift.
- Kvikservice – borger kan møde op en gang om ugen fra gaden og får sagsbehandlet deres ansøgning om mindre hjælpemidler, visitator er til stede. Er borgerne berettiget kan de få hjælpemidlet med sig.
Status: I drift
- Gennemgang af basisinventar og akutdepotet – skal sikre leverandørerne de bedste forudsætninger for at kunne hjælpe borgerne i alle døgnets timer.
Status: Arbejdes der videre med ind i 2025

Ovenstående tiltag har været medvirkende til nedbringelse af ventelisten og sygefraværet. Myndighed Hjælpemidler har nedbragt ventelisten mere end forventet med de ressourcer, som var tildelt. Herudover færdigbehandles langt flere sager i telefonen, samt borgerne har fået flere fleksible muligheder for selv at hente eller aflevere hjælpemidler.

I 2025 udfases de ekstra ressourcer til bunkeafvikling. Myndighed Hjælpemidler arbejder fortsat intensivt og målrettet med at nedbringe ventelisten. Målet er at ventelisten er udfaset til sommeren 2025. Derudover vil der i 2025 fortsat arbejdes målrettet med at fastholde overstående tiltag og videreudvikle nye tiltag. Det kunne være i retning af en sagsgang, hvor borger får en tid for sagsbehandling med det samme ved henvendelse og andre tiltag.

Indstilling

Det indstilles:

- at udvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Orientering givet.

Fraværende:

Simon Tang (A)

Fraværende Simon Tang (A)

Punkt 3: Principper for pædagogiske måltider i Socialafdelingen

27.00.00-A26-3-24

Sagsfremstilling

YBJ/DØN - SOU

Et pædagogisk måltid er en ydelse, som Socialafdelingen leverer til borgere i botilbud med behov for spise støtte. Et pædagogisk måltid er ikke en visiteret ydelse. Det vil sige, at det er det enkelte botilbud, som afgør, hvilke beboere der har brug for pædagogiske måltider. Ydelsen defineres ud fra, at beboeren har et særligt behov, som kræver, at medarbejderen spiser samme mad, som beboeren selv gør. Gennem et pædagogisk måltid har beboeren mulighed for at spejle sig i medarbejderens adfærd i forbindelse med måltidet.

Pædagogiske måltider adskiller sig således fra situationer, hvor en beboer har behov for pædagogisk støtte under et måltid, men hvor det er uden betydning for beboeren, om medarbejderen spiser samme mad som beboeren.

Det pædagogiske måltid svarer til et halvt måltid. Fødevarerne til måltidet trækkes ud af det totale fødevarerindkøb hos det enkelte tilbud, så pædagogiske måltider ikke påvirker kosttaksten. Prisen for det pædagogiske måltid beregnes også via kosttakstberegningerne. Ud over prisen for fødevarerne tillægges udgiften til personalets tid i forbindelse med produktionen af måltidet. Den samlede udgift til pædagogiske måltider trækkes ud af datagrundlaget for beregningen af beboernes kostpris.

Behovet for pædagogiske måltider vurderes mindst én gang årligt i forbindelse med de kommende budgetplanlægninger.

Indstilling

Det indstilles at:

- Social- og Sundhedsudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Fraværende:

Simon Tang (A)

Fraværende Simon Tang (A)

Punkt 4: Pavillon til enkeltmandstilbud

82.00.00-G01-1-22

Sagsfremstilling

YBJ/THJ - SOU

Forvaltningen anbefaler at leje en pavillon i 15 år, som placeres ved bostedet Lillelund.

En af kommunens borgere har behov, der rækker ud over de eksisterende tilbud i Socialforvaltningen. For at undgå at skulle købe en dyr plads udenbys, anbefales det at opsætte en pavillon bagved bostedet Lillelund, hvor der kan oprettes et enkeltmandstilbud. Placeringen er valgt, da borgeren har behov for plads omkring sig, mens personalet kan opholde sig på Lillelund og samarbejde med det øvrige personale. Derudover er der alarmdækning, belysning og kloak.

Det er besluttet at leje pavillonen fra Adapteo i 15 år, og den månedlige leje vil være 8.950 kr. Opsætningen af pavillonen koster 1.535.000 kr., hvilket er udgifter til tilpasning af pavillonen, myndighedsbehandling, elinstallationer, spildevandsinstallationer, levering, samt etablering af sti til Lillelunds bygning.

Når pavillonen skal pilles ned om 15+ år, forventes det, at der skal findes ca. 400.000 kr. til reetablering og demontering af pavillonen.

Forvaltningen foreslår, at projektet finansieres med 1.268.000 kr. fra puljen til kapacitetstilpasninger og 267.000 kr. fra puljen til mindre bygningsændringer.

Økonomi har ingen bemærkninger til det økonomiske indhold i sagen.

Indstilling

Det indstilles at:

- der meddeles en anlægsudgiftbevilling på 1.535.000 kr.
- der meddeles rådighedsbeløb på 1.268.000 kr., finansieret af "Pulje til kapacitetstilpasninger"
- der meddeles rådighedsbeløb på 267.000 kr., finansieret af "Pulje til mindre bygningsændringer"

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Fraværende:

Simon Tang (A)

Fraværende Simon Tang (A)

Punkt 5: Venteliste pleje- og ældreboliger pr. 06.01.2025

27.45.08-G01-1-24

Sagsfremstilling

YBJ/RtP/BBJ - SOU

Venteliste til pleje- og ældreboliger pr. 06.01.2025

Indstilling

Til orientering

Beslutning

Orientering givet.

Fraværende:

Simon Tang (A)

Bilag

06.01.2025 - Venteliste Plejebolig

06.01.2025 - Venteliste Ældrebolig

Fraværende Simon Tang (A)

Punkt 6: Orientering

00.22.02-G01-11-24

Sagsfremstilling

Der orienteres på mødet om:

- Det årlige tilbagevendende dialogmøde med alle bestyrelser på plejecentrene - planlægges til den 12.03.2025 fra kl. 16.00 - 18.00. Dialogmødet vil blive med deltagelse af to repræsentanter fra bestyrelsen samt plejeboliglederen fra hvert plejecenter.
- Udvalgmødet den 28. januar aflyses.

Indstilling

Til orientering

Beslutning

Orientering givet

- Der blev orienteret om nedbrud på nødkald d. 10. januar

Fraværende:

Simon Tang (A)

Fraværende Simon Tang (A)

Punkt 7: Lukket: Meddelelser

00.22.02-G01-10-24

Fraværende Simon Tang (A)

Punkt 8: Lukket: Underskrift af beslutningsprotokol

00.22.00-P35-1-24

Fraværende Simon Tang (A)