

REFERAT Profilråd Rolf Krake Skolen d. 18-06-2024

Mødedato Tirsdag d. 18. juni 2024 kl. 17:30

Mødested Rolf Krake Skolen

Indholdsfortegnelse

P-pladsen (30 min).....	3
Skolebestyrelses og profilrådsvalg 2024 (10 min).....	4
Principper for ordensregler (15 min).....	5
Medicin håndtering (20 min).....	6
Profilrådets beretning (20 min).....	7
Budget 2023 (5 min).....	8
Orientering/meddelelser (10 min).....	9
Underskriftsark (5 min).....	10

Punkt 1: P-pladsen (30 min)

På baggrund af tidligere ønske i profilrådsmødet om at drøfte de trafikale forhold. Deltager Camilla Lønne Nielsen, trafikplanlægger - Holstebro kommune i vores møde, Camilla kommer til 17.30.

(Til drøftelse og beslutning, 30 min)

Beslutning

Profilrådet besigtigede skolens P-plads ift. mulighederne for at få en mere smidig afvikling af trafikken - specielt mht. busbørn. Vi oplever pt. at busserne skaber trafikpropper på P-pladsen, hvilket kan skabe farlige situationer for børnene.

Skolen er løbende i kontakt med Camilla fra Vej og Park.

Punkt 2: Skolebestyrelses og profilrådsvalg 2024 (10 min)

Følgende er valgt for Profiltråd og skolebestyrelse for Rolf Krake Skolen.

Perioden er 1/8 2024 – 31/7 2026.

Til skolebestyrelsen for Holstebro by:

Thomas Krüger Hansen

Henriette Madsen

Pia Krag

Janni Skov Frandsen

Til Profiltrådet for Rolf Krake Skolen:

Filiz Yildiz

Sara Brunsgaard Poulsen

Tenna Mølgaard Falkner

Thomas Krüger Hansen

Henriette Madsen

Pia Krag

Janni Skov Frandsen

1. Suppleant:

Knud Bachmann Røn

Første møde mandag d. 24. juni kl. 19.00 på Rolf Krake Skolen.

Beslutning

Profilrådet tog valget til efterretning og ser frem til samarbejdet de kommende år med både nye og "gamle" medlemmer.

Punkt 3: Principper for ordensregler (15 min)

(Fortsat fra sidste møde)
Til endelig beslutning.

(Til drøftelse og beslutning, 15 min)

Beslutning

Profil fik gennemgået de nye ordensregler.

Med de få redaktionelle ændringer der blev foreslået, godkendte profilrådet ordensreglerne.

Bilag

Oplæg til Ordensregler for Rolf Krake Skolen 18 06 2024.docx

Punkt 4: Medicin håndtering (20 min)

(Fortsat fra sidste møde)
Til endelig beslutning.

(Til drøftelse og beslutning, 15 min)

Beslutning

Skolens håndtering af medicin blev fremlagt, herunder medicinskema.

Skolelederen er den person, der skriver under på medicinskemaet.

Skolelederen orienterer internt personalet omkring den nye procedure og retningslinjer.

Der kigges på en kommunal løsning ved fællesferiepasning, men indtil videre er det forældrenes ansvar at give besked om medicin ved pasning i ferieperioderne.

Profilrådet godkendte det fremlagte.

Bilag

Medicin.docx

Punkt 5: Profiltrådets beretning (20 min)

Skolebestyrelsen skal udarbejde en årsberetning.

(Til drøftelse og beslutning, 20 min)

Beslutning

Intet nyt at bemærke - der henvises til referaterne.

Punkt 6: Budget 2023 (5 min)

Status på budget 2024 pr. 1. juni 2024

(Til efterretning, 5 min)

Beslutning

Profilrådet tog gennemgangen til efterretning.

Bilag

Budgetoversigt 2024 juni24.xlsx

Punkt 7: Orientering/meddelelser (10 min)

Orientering fra medlemmer:

Formanden

Forældre

Personale

SFO

Ledelse

(Til drøftelse og beslutning, 10 min)

Beslutning

Formanden orienterede om processen om nye skoledistrikter. Der skal senere laves et høringssvar.

Skolen har ansat 2 nye lærere. Der var mange kvalificerede ansøgere.

SFO skal have ansat en ny pædagog.

Pt. er der slået en stilling op som børnehaveklasseleder.

Punkt 8: Underskriftsark (5 min)

Godkendelse af referat fra sidste møde.