

REFERAT Fællesbestyrelsen for Naur-Sir Skole og Børnehus d. 20-03-2024

Mødedato Onsdag d. 20. marts 2024 kl. 19:00

Mødested Naur-Sir Skole og Børnehus

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Budget.....	5
Valghandling for bestyrelse.....	6
Rasmus Alenkær - oplæg 21/9.....	7
Erstatningspligt.....	8
Mobil- og computerpolitik.....	9
Musik vs. andet fag.....	10
Punkter til fremtidige bestyrelsesmøder.....	11
Kommende møder og medlemmer.....	12
Bordet rundt.....	13
Underskriftsark.....	14

Punkt 1: Meddelelser

Afbud fra: Jan, Jannie

Orientering fra:

1. Børnhave v/ Nickolaj
2. SFO v/ Nickolaj
3. Skoledelen v/ Lisa
 - Emneuge.
 - Ny skov.
4. Kontoret v/ Nickolaj og Jesper
 - Skemalægning til næste år.
 - Nyansat barselsvikar.
 - Kontaktbog på alle børn.
 - Arbejdstider fra d. 1. juni.
 - 5 trivselsdage og 5 fagdage.
 - Skoleudviklingssamtale d. 20. marts - visning af datapakken.
 - Brede børnefællesskaber.
 - Mindre ændring til forretningsordenen - årsberetning.
5. Elevrådet v/ Anders og August
6. Formanden v/ Jesper

Beslutning

Børnhave/Vuggestue:

- Antal børn: 39 pr. 1. april.
- 13 på ventelisten børnehaven og 11 på ventelisten til vuggestuen
- 2. kvalitetssamtale 14. maj med dagtilbudschefen.
- Der er i dag afholdt påskefrokost.
- Forældretilfredshedsundersøgelse – Udtrækning af snackkurv blandt de forældre der har svaret.
- Fællesspisning i børnehaven torsdag d. 25. april fra 17:00- 19:00 for personale, børn og forældre.
- Infomøde omkring førskole torsdag d. 11. april fra 16:30-17:30.
- Tidsplanen holder i forhold til byggeriet.

SFO:

- Antal børn: 47 pr. 1. april.
- Førskole: 16 børn pr. 1. maj. Rajee og Kathrine har ansvaret for førskolen.
- BMGP. Rigtig god dag og oplevelse for både personalet og børnegruppen.
- Udsmidningsfest for de ældste i børnehaven for SFO og børnehaven tirsdag d. 30. april fra 13:15-14:00.
- Perleplader produceres i massevis

Skolen:

- Emneuge uge 18. Muligvis med fokus på Holstebro kommunes 750 års jubilæum og skolens 60 års jubilæum.
- Præsentation af ny skov, som skal etableres ud mod nordre ringvej. Et arrangement, hvor nogle af de ældste elever skal deltage.

Kontoret:

- Næste år er der 5 fagdage og 5 trivselsdag i stedet for emneuger.
- Er startet på næste års skemalægning
- Nyansat barselsvikar. Har fået en god start.
- Skoleudviklingssamtale d. 22 marts. med skolechefen, hvor medarbejderrepræsentant og forældrepræsentant deltager. Gennemgang af datapakke, som benyttes til udviklingssamtalen.
- Kontaktbog på alle børn i Aula, hvor alt primær personale er tilknyttet.

- Gennemgang af forretningsorden. Tilføjelse omkring årsberetning.

Elevrådet:

- Har afholdt trivselsdag med stratego.
- Har afholdt fælles fastelavsfest for skolen.

Formanden:

- Intet at berette.

Punkt 2: Budget

Jesper: Gennemgang af budgettet.

Beslutning

Præsentation af budgettet på nuværende tidspunkt.

Punkt 3: Valghandling for bestyrelse

Jesper: Vi skal beslutte hvordan vi arbejder os frem mod et kommende nyvalg til bestyrelsen, samt hvor længe perioderne skal vare.

Beslutning

Der afholdes opstillingsmøde til bestyrelsen d. 27. maj fra 15:00-16:00. Samme dag afholdes der forældrekafe i børnehaven og SFO. Lars er ansvarlig for SFO og Marie Louise er ansvarlig for børnehaven.

Præsentation af bestyrelsesarbejde til fællesspisning d. 25 april i børnehaven.

Bilag

Tidsplan for valg til fællesbestyrelser 2024.docm

Punkt 4: Rasmus Alenkær - oplæg 21/9

Jesper: Der er besluttet, at skolen er gået sammen med Nørre Boulevard Skolen og dermed kun har en udgift på ca. 1/5 af det samlede beløb. Dette finder sted for personalet lørdag d. 21. september kl. 8.30-14.30.

Beslutning

- Præsentation af oplægget med Rasmus Ahlenkær d. 21 september.

Punkt 5: Erstatningspligt

Nickolaj og Jesper: Vi drøfter og beslutter det korrigerede indhold af erstatningspligten.

Beslutning

Gennemgang af ændringer + tilføjelser i erstatningspligten. Erstatningspligten er godkendt.

Bilag

Erstatningspligt på Naur-Sir Skole og Børnehus.docx

Punkt 6: Mobil- og computerpolitik

Jesper: Vi drøfter computerbrug i skolen og i hjemmet, samt holdningen til hvordan og om man er venner på sociale medier ansatte/elever imellem.

Fra KL's nyhedsbrev:

Adfærd på digitale platforme og sociale medier er kontinuerligt et emne der kan gribe ind i børns hverdag. Som led i mediedækningen af en sag om digitale krænkelser mellem en elev og en lærervikar i ef-teråret 2023, har KL udarbejdet et notat, som uddyber værdighedskra-vet/decorum kravet, som offentligt ansatte er underlagt. Her fremgår det bl.a., at der for kommunalt ansatte gælder et krav om, at den en-kelte skal vise sig værdig til den agtelse og tillid, som stillingen kræver — også kaldet værdighedskravet eller decorum.

Værdighedskravet handler om, at den ansatte skal udvise en adfærd — såvel på arbejdet som i fritiden — som efter tidens normer og sam-fundsopfattelse er acceptabel ift. den stilling, som den ansatte vare-tager.

Dette gælder ligeledes på sociale medier. Alle har ret til at ytre sig, men denne frihed begrænses bl.a. af værdighedskravet og tavsheds-pligt. Sociale medier er som udgangspunkt et forum, hvor der deles personlige oplevelser, billeder og holdninger. Det er derfor naturligt, at skolen drøfter om man som fagprofessionel, herunder vikarer, har anledning til at benytte sociale medier. I tilfælde hvor det vurderes at sociale medier bidrager konstruktivt til skolens arbejde ifm. fag og trivsel, bør der her drøftes forventninger og rammer med de fagpro-fessionelle. Ligeledes er det fornuftigt at etablere aftaler for håndte-ring af evt. hændelser ved upassende kontakt mellem elever og lære-re, og ligeledes at oplyse forældre om, hvordan de skal agere, og hvor de skal henvende sig, hvis de oplever upassende kontakt.

Beslutning

Gennemgang af de anbefalinger fra Børne og Ungeministeriet i forhold til skærmbrug. Fælles dialog omkring brugen af IT i skolen.

Bestyrelsen opfordrer til at ansatte ikke er venner med børn/elever på sociale medier som ikke opfylder aldersgrænsen.

Bilag

Skærmbrug i fritidstilbud.pdf

Skærmbrug i grundskolen.pdf

Punkt 7: Musik vs. andet fag

Jesper: Vi drøfter muligheden der kan forelægge, hvis ikke der er en løsning på en musiklærer til næste skoleår.

Beslutning

Dialog omkring næste års planlægning i forhold til musikundervisning.

Hvad gør vi, hvis det ikke er muligt at ansætte en musikunderviser? Ledelsen undersøger hvilke muligheder der er.

Punkt 8: Punkter til fremtidige bestyrelsesmøder

Her besluttet hvilke punkter vi tager med til næste bestyrelsesmøde.

Beslutning

Computerhoteller i alle klasselokaler!

Punktet med musik skal på dagsordenen til mødet i enten maj eller juni.

Ønske om at personale trivsel er et fast punkt til fremtidige bestyrelsesmøder

Punkt 9: Kommende møder og medlemmer

Kommende bestyrelsesmøder

Onsdag d. 23. august
Torsdag d. 7. september
Tirsdag d. 24. oktober
Onsdag d. 29. november
Torsdag d. 18. januar
Onsdag d. 20. marts
Torsdag d. 25. april
Tirsdag d. 28. maj
Onsdag d. 19. juni

Bestyrelsen

Jesper M. (1 - 2023-2024) - konstitueret formand skoledelen
Jannie (2 år - 2023-2025) - skoledelen
Lars (2 år - 2023-2025) - skoledelen
Tilde (1 år - 2022-2024) - skoledelen
Jan (1 år - 2023-2024) - suppleant skoledelen
Joan (1 år - 2022-2024) - næstformand børnehus
Stine (1 år - 2022-2024) - børnehus
Marie Louise (2 år - 2023-2025) - børnehus
Mette (1 år 2023-2024) - suppleant børnehus

Elevråd

Formand Anders 7. klasse
Næstformand August 6. klasse

Punkt 10: Bordet rundt

Evt.

Beslutning

Forældrehenvendelse om personalets tilstedeværelsestid fra 07:45-08:00. Oplevelsen af at personalet ikke altid er tilgængelig i dette tidsrum.

Punkt 11: Underskriftsark

Det er muligt at godkende referatet efter afholdt møde.