

REFERAT Fællesbestyrelsen for Naur-Sir Skole og Børnehus d. 23-01-2024

Mødedato Tirsdag d. 23. januar 2024 kl. 19:00

Mødested Naur-Sir Skole og Børnehus

Indholdsfortegnelse

Spisning.....	3
Meddelelser.....	4
Budget.....	6
Evaluering af frugtordning.....	7
Nyansættelse til barselsvikariat.....	8
Valg til fællesbestyrelsen.....	9
Brugertilfredshedsundersøgelse.....	10
Punkter til fremtidige bestyrelsesmøder.....	11
Kommende møder og medlemmer.....	12
Bordet rundt.....	13
Underskriftsark.....	14

Punkt 1: Spisning

Fællesspisning fra 19-20.

Punkt 2: Meddelelser

Afbud: Mette, Joan

Orientering fra:

1. Børnehave v/ Nickolaj
 - Ændring af åbningstider.
 - Nøddeallergi?
2. SFO v/ Nickolaj
3. Skoledelen v/ Lisa
4. Kontoret v/ Nickolaj og Jesper
 - Ændring af ansættelsesprocedure fra 1. januar.
 - Barselsvikar fra april.
 - NSK Outdoor.
 - Rasmus Alenkær d. 2/9.
 - Skovrejsningsprogrammet d. 6.-8. maj.
 - Slå-katten-af-tønden d. 7. februar.
 - (Frugt)bod.
5. Elevrådet v/ Anders og August
6. Formanden v/ Jesper

Beslutning

1. Børnehave

- 35 indmeldte børn
- Ændring i børnehavens åbningstid
- Samskabelsesproces med pædagogstuderende. VI har fået lavet et "multirum" der kan bruges til massage, playstation, lydbog osv. Personalet har lavet en smitteplan over dette i forhold til hvilke pædagogiske overvejelser der omkring rummet samt hvilke forventninger der er.
- Frugtordning fungerer rigtig godt og personalet har taget de få ændringer til sig.
- Får lavet nogle rigtige gode aktiviteter, herunder julebingoløb og fejring af ny konge
- Medarbejder er tilbage fra meritpædagog og er tilknyttet huset mandag - onsdag og vikardækkes torsdag og fredag frem til 30. april, hvor der herefter skal findes en ny løsning.

Vuggestue

- Den nuværende tidsplan holder. Håndværkere starter midt/slut februar.

2. SFO

- Fastelavn sammen med skolen. Det er elevrådet der har taget initiativ til dette arrangement,
- 48 indmeldte børn.
- Nyansættelse har fået en rigtig god start og er vellidt blandt både børn og personale.
- Får lavet nogle gode ugeplaner og aktiviteter.
- Dialog omkring hente/send hjem via Aula. Forældre ringer til SFO telefon for at få deres barn sendt ud til parkeringspladsen.

3. Skole

- 4-6 klasse bager fastelavnsboller til fælles fastelavnsfest onsdag d. 7 februar.
- Onsdag d. 24 januar er der fagdag for hele huset.

4. Kontoret

- Info omkring ny ansættelsesprocedure i kommunen.
- NSK indoor. Det er besluttet at skolen ikke vil afsætte midler til nye redskaber.
- Præsentation af skovrejsningsprogram. Tirsdag d. 7 maj skal der plantes 750 træer i et nyt skovområde ved krunderupparken.

5. Elevrådet

- Intet at berette.

6. Formanden

- Forældrehenvendelse omkring bekymrende fravær blandt personalet i indskolingen. Henvendelsen drejer sig om fravær fra forår/sommer 2023. Dette er ikke længere aktuelt.

Punkt 3: Budget

Jesper: Gennemgang af budgettet, samt godkendelse heraf.

Indkøb af bøger og oplæg af Rasmus Alenkær til drøftelse. På den anden side af 35.000 kr.

Beslutning

Budgettet er godkendt efter afstemning. Der skal evalueres på budgettet til august i forhold til hvad der skal tages af beslutninger fremadrettet for indeværende budgetår.

- Præsentation af oplæg med Ramus Ahlenkær omkring "pædagogisk værtsskab" for forældre og personalegruppen til et fælles forældremøde til september. Bestyrelsen undersøger om borgerforeningen ønsker at deltage i dette arrangement og herved deles om udgifterne. Punktet skal på til næste bestyrelsesmøde til marts, hvor der skal tages en beslutning omkring arrangementet.

Punkt 4: Evaluering af frugtordning

Vi evaluerer på frugtordningen, som blev indført som et forsøg efter bestyrelsesmødet onsdag d. 23. august.

Punkt 5: Nyansættelse til barselsvikariat

Jesper: Der gives et udkast til ansættelsesproceduren til en barselsvikar.

Beslutning

Ansættelsessamtaler 21 februar: Lisa ønsker at sidde med i udvalget som medarbejderrepræsentant. Marie Louise er suppleant i tilfælde af at Tilde ikke kan deltage som bestyrelsesrepræsentant.

Overvejelser om at inddrage forældre og elevernes perspektiv i stillingsopslaget. Hvad ønsker de af den kommende lærer?

Punkt 6: Valg til fællesbestyrelsen

Jesper: Drøftelse af tidsplanen til valg til fællesbestyrelsen.

Beslutning

Punktet er flyttet til næste bestyrelsesmøde

Bilag

Tidsplan for valg til fællesbestyrelser 2024.docm

Punkt 7: Brugertilfredshedsundersøgelse

Jesper: Vi drøfter rapporternes indhold. Se vedhæftede.

Bilag

Holstebro.pdf

Landsrapport.pdf

Punkt 8: Punkter til fremtidige bestyrelsesmøder

Her besluttet hvilke punkter vi tager med til næste bestyrelsesmøde.

Beslutning

- Valg til næste bestyrelsesmøde skal på som punkt til næste bestyrelsesmøde.
- Erstatningspligt (1-3 i indskoling. 3 elever deles om en computer) + brug af elevcomputere i hjemmet.
- Beslutning omkring foredrag med Rasmus Ahlenkær.
- Må de ansatte være "venner" med institutionens børn på sociale medier. Ledelsen tager det med som et punkt på næste P-møde og lærermøde. Ledelsen undersøger om der er en kommunal politik omkring dette.

Punkt 9: Kommende møder og medlemmer

Kommende bestyrelsesmøder

Onsdag d. 23. august
Torsdag d. 7. september
Tirsdag d. 24. oktober
Onsdag d. 29. november
Torsdag d. 18. januar
Tirsdag d. 27. februar
Onsdag d. 20. marts
Torsdag d. 25. april
Tirsdag d. 28. maj

Bestyrelsen

Anja (1 år - 2022-2024) - formand skoledelen
Jannie (2 år - 2023-2025) - skoledelen
Lars (2 år - 2023-2025) - skoledelen
Tilde (1 år - 2022-2024) - skoledelen
Jan (1 år - 2023-2024) - suppleant skoledelen
Jesper M. (1 - 2023-2024) - suppleant skoledelen
Joan (1 år - 2022-2024) - næstformand børnehus
Stine (1 år - 2022-2024) - børnehus
Marie Louise (2 år - 2023-2025) - børnehus
Mette (1 år 2023-2024) - suppleant børnehus

Elevråd

Formand Anders 7. klasse
Næstformand August 6. klasse

Punkt 10: Bordet rundt

Evt.:

- Ansatte venner med børn på sociale medier.

Beslutning

- Kommende skoleudviklingssamtale: Marie Louise deltager som forældrepræsentant.

-

Punkt 11: Underskriftsark

Det er muligt at godkende referatet efter afholdt møde.