

REFERAT Fællesbestyrelsen for Naur-Sir Skole og Børnehus d. 25-11-2024

Mødedato Mandag d. 25. november 2024 kl. 19:00

Mødested Naur-Sir Skole og Børnehus

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Budget.....	5
Smartwatches.....	6
Kostpolitik.....	7
Instruks.....	8
Handleplan for Bredere Børnefællesskaber.....	9
Bestyrelseskursus.....	10
Punkter til fremtidige bestyrelsesmøder.....	11
Kommende møder, årshjul og medlemmer.....	12
Bordet rundt.....	13
Underskriftsark.....	14

Punkt 1: Meddelelser

Orientering fra:

1. Vuggestue v/ Nickolaj
2. Børnehave v/ Anne Sofie
3. SFO v/ Nickolaj
4. Skoledelen v/ Lisa
5. Kontoret v/ Nickolaj og Jesper
- Personalestatus
6. Elevrådet
7. Formanden v/ Jesper

Beslutning

Vuggestue

- Juleklippedag med resten af huset fredag. 29 november – her er forældre ikke inviteret
- Afsat 79.000. til læringshegn mellem de to legepladser. Vi arbejder på en løsning i forhold til den resterende del af legepladsen

Børnehave

- Afskedsreception for Gurli
- Silje vikar for Gurli i uge 47 og 48.
- Gert starter d. 2. december.
- 40 børn fra 2. januar.
- Juleklippedag med resten af huset fredag d. 29. november.

SFO

- Fik afholdt en rigtig god halloweenfest. Stor opbakning fra både børn og forældre.
- Øget forældrebetaling på 200 kr. måneden pr. barn. Det har ikke haft den store effekt endnu på antal udmeldinger. Der er blevet to børn udmeldt.

Priser for 2025:

- Morgenplads koster 644 kr. pr. måned.
- Eftermiddagsplads koster 1.771 kr. pr. måned.
- Heldagsplads koster 2.358 kr. pr. måned.
- Lige nu er der indmeldt 53 børn i SFO
- Fokus på julegaver den kommende tid, hvor det er en frivillig aktivitet.

Samlet for hele huset. Ingen børn der har behov for pasning mellem jul og nytår.

- KIDS observation i praksis. Tilbage melding torsdag d. 12. december efterfølgende vil det blive præsenteret på et bestyrelsesmøde

Fælles for pædagogisk personale:

- På forrige Pmøde blev der arbejdet med børneperspektivet. Oplæg fra medarbejder omkring dette. Fremadrettet skal der arbejdes med dette i forhold til udviklingsplanen til kvalitetssamtalen.
- Hertil bruger vi b.la. KIDS ”demokrati og dannelse” som et arbejdsredskab. Alle medarbejdere besvarer skemaet.

Skole:

- Der afholdes juleklippedag d. 29 november for hele skolen i tidsrummet 08:00-12:00, hvor forældre er velkomne.
- Fokus på decemberhygge i klasserne.

Kontoret:

- Ny "pedel" til småjob som er startet. Det bliver primært udearealer der skal varetages.
- Forenede rengøring er fortsat ansvarlig for rengøring i institutionen.
- Jesper og Nickolaj har gennemgået deres lederevalueringer. De skal i samarbejde med personalegruppen udvælge udviklingspunkter, som der skal arbejdes med fremadrettet.

Elevråd:

- Der skal findes to repræsentanter der kan deltage i det fælles kommunale elevråd.
- Ønske fra fællesbestyrelsen om at der findes to repræsentanter til at varetage opgaven som elevernes "talerør" indtil der er etableret et fast elevråd.

Formand:

- Intet at berette

Punkt 2: Budget

Jesper: Gennemgang af budgettet.

Beslutning

Gennemgang af indeværende budget år og næste års afviklingsplan.

Punkt 3: Smartwatches

Jesper: Vi ser på nedenstående ændringer til "Digital dannelse og uddannelse".

Forslag til ændringer:

Ved det digitale forstår vi fællesmængden af elevernes adfærd på nettet samt deres brug af computere, tablets og telefoner.

-->

Ved det digitale forstår vi fællesmængden af elevernes adfærd på nettet samt deres brug af computere, tablets, smartwatches og telefoner.

Mobiltelefon

Mobiltelefonen afleveres i et mobilhotel når første lektion starter og udleveres igen når skoledagen er omme. Fortsætter barnet i SFO, medbringes mobiltelefonen og placeres i et mobilhotel til dagen er omme for det pågældende barn. Såfremt det er nødvendigt at bruge mobiltelefonen i undervisningen, kan det tages frem til dette og låses ind igen når brugen hertil er afsluttet.

Kontoret kan kontaktes på 9611 5780 og SFO'en på 9611 5794.

-->

Mobiltelefon og smartwatch

Mobiltelefonen og smartwatch afleveres i et mobilhotel når første lektion starter og udleveres igen når skoledagen er omme. Fortsætter barnet i SFO, medbringes mobiltelefonen og smartwatch og placeres i et mobilhotel til dagen er omme for det pågældende barn.

Såfremt det er nødvendigt at bruge mobiltelefonen eller smartwatch i undervisningen, kan det tages frem til dette og låses ind igen når brugen hertil er afsluttet.

Kontoret kan kontaktes på 9611 5780 og SFO'en på 9611 5794.

Beslutning

Tilføjjelsen med smartwatches til "Digital dannelse og uddannelse" er godkendt af fællesbestyrelsen.

I det kommende månedsbrev vil der blive henvist til ændringerne, så forældrene er orienteret.

Punkt 4: Kostpolitik

Jesper: Vi ser på de vedhæftede kostpolitikker, både som link og dokumenter, og aftaler det fremadrettede arbejde heri.

Nyborg Realskole: <https://www.nyborgprivaterealskole.dk/om-skolen/trivsel/kostpolitik/>

Brårup Skole: <https://braarup-skole.aula.dk/kostpolitik>

Viby Friskole: <https://www.vibyfriskole.dk/kostpolitik/>

Beslutning

Arbejdsgruppen finder en dag, hvor de kan arbejde med et udkast til en kostpolitik.

Der skal tages udgangspunkt i at det blive en opfordring, henvisninger eller anbefalinger til en kostpolitik.

Bilag

Kostpolitik på Borbjerg Skole.pdf

Punkt 5: Instruks

Jesper: Gennemlæsning af instruks, som herefter videreformidles til medarbejderne.

Beslutning

Dette bliver gennemgået med personalet på et senere lærermøde og møde for pædagogisk personale.

Eleverne orienteres ikke omkring dette.

Bilag

Princip - Instruks ved indtrængen af personer med våben.docx

Punkt 6: Handleplan for Bredere Børnefællesskaber

Jesper: Vi skal beslutte et mindre udvalg, som kan komme med et udkast fra bestyrelsen til et princip.

Beslutning

Gennemgang af "Bredere Børnefællesskaber".

- Hvor langt er vi i forhold til handleplanen.

- Hvad har vi arbejdet med og hvad skal vi arbejde med fremadrettet. Dette har været med som et punkt på et lærermøde, hvor der blev snakket om eventuelle målsætninger.

Der skal udarbejdes et princip for Bredere Børnefællesskaber af fællesbestyrelsen. Forslag til princip:

" Forældre og skole samarbejder om, at give alle børn deltagelsesmuligheder".

Bestyrelsen følger op på dette princip til hvert bestyrelsesmøde ud fra følgende:

Lærerne skal en gang om året - hver især - have udfyldt en skabelon, hvor de beskriver hvordan de skaber deltagelsesmuligheder i deres klasse. Dette præsenteres af ledelsen på et bestyrelsesmøde. Jesper og Nickolaj udarbejder en skabelon.

Forældrene præsenterer på skole-hjem-samtalerne hvordan de understøtter deltagelsesmuligheder for alle.

Bilag

Handleplan for Bredere Børnefællesskaber - Naur-Sir.docm

Punkt 7: Bestyrelseskursus

Jesper: Der er bestyrelseskursus d. 21. januar 2025 kl. 17.00-20.30 på Halgård Skole. Hvem deltager?

Beslutning

Følgende ønsker at deltage:

Jannie

Jesper

Christina

Jesper

Nickolaj

Bilag

Invitation til bestyrelseskursus 2025.pdf

Punkt 8: Punkter til fremtidige bestyrelsesmøder

Her besluttes hvilke punkter vi tager med til næste bestyrelsesmøde.

Punkt 9: Kommende møder, årshjul og medlemmer

Kommende bestyrelsesmøder

Onsdag d. 4. september 2024 kl. 19.00-21.30
Torsdag d. 24. oktober 2024 kl. 19.00-21.30
Mandag d. 25. november 2024 kl. 19.00-21.30
Tirsdag d. 14. januar 2025 kl. 19.00-21.30
Onsdag d. 19. februar 2025 kl. 19.00-21.30
Torsdag d. 3. april 2025 kl. 19.00-21.30
Mandag d. 5. maj 2025 kl. 19.00-21.30
Tirsdag d. 17. juni 2025 kl. 19.00-21.30

Bestyrelsen

Jesper (2 år - 2024-2026) - skoledelen - formand
Jannie (1 år - 2023-2025) - skoledelen - næstformand
Lars (1 år - 2023-2025) - skoledelen
Stine (2 år - 2024-2026) - skoledelen
Claus (1 år - 2024-2025) - skoledelen - suppleant
Marie Louise (1 år - 2024-2025) - børnehus
Christina (2 år - 2024-2026)
Mette (2 år - 2024-2026)

Elevråd

Årshjul for princip-/politikgennemgang

Oktober 2024: Kostpolitik
Januar 2025: Trafikpolitik
April 2025: Børne- og læringssyn
Oktober 2025: Digital dannelse og uddannelse
Januar 2026: Institution-og-hjem-samarbejdet

Punkt 10: Bordet rundt

Vi afholder en "eventuelt" via bordet rundt.

Beslutning

3-5 klasse har mulighed for at være Nisse og hjælpe "julemanden" med at dele pebernødder ud i gågaden enten d. 14 eller to december. Klassen har mulighed for at tjene 500 kr. til klassekassen ved dette arrangement.

Forældrehenvendelse omkring formiddagsmad og eftermiddagsmad i klasserne. Hvor lang tid har eleverne til at spise?

Ekstra opbevaring til sko ved hovedindgangen ved skolen.

Punkt 11: Underskriftsark

Det er muligt at godkende referatet efter afholdt møde.